



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » мая 2019 г. № 339
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», статьей 17 Закона Кемеровской области от 14.12.2018 № 107-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям, инновациям и предпринимательству) Крупина А.В.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Телегин

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 мая 2019 г. № 339

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением, для обеспечения
доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к
экспортной поддержке**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета на конкурсной основе некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке в соответствии с подпунктами 2.1.1.1 и 2.1.2.3 пункта 2 раздела 4 государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 (далее – Государственная программа).

1.2. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке включает в себя реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр поддержки экспорта).

Основными целями деятельности центра поддержки экспорта являются:
стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;

содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования к деятельности центра поддержки экспорта, в том числе к формам отчетности и направлениям расходования субсидии, устанавливаются приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 №67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и

требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии - некоммерческая организация Кемеровской области, не являющаяся государственным учреждением, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) – некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, претендующие на участие в конкурсе на право получения субсидии и представившие в департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

победитель конкурса на право получения субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным учреждением Кемеровской области, определенная победителем конкурса решением комиссии для определения победителя конкурса, созданной в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат вновь создаваемого объекта инфраструктуры поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением.

1.5. Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (далее – департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, в текущем финансовом году по итогам конкурса на право получения субсидии, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенном с департаментом.

1.7. Департамент является организатором конкурса, определяет дату объявления конкурса и создает комиссию для определения победителей конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

1.8. Критериями отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, являются:

а) регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области;

б) наличие в числе учредителей субъекта Российской Федерации – Кемеровской области;

в) наличие концепции создания (развития) центра экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня

предоставляемых услуг, не противоречащей по задачам и целям социально-экономической стратегии Кемеровской области и другим документам стратегического планирования Кемеровской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Кемеровской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии обеспечивает вложение собственных средств в финансовое обеспечение деятельности центра поддержки экспорта в размере, установленном подпунктами 2.1.1.1 и 2.1.2.3 раздела 4 Государственной программы на текущий финансовый год.

2.2. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dprpko.ru>. В объявлении содержится информация о сроке, времени, месте приема заявок на участие в конкурсе; контактные данные для получения консультаций по вопросам проведения конкурса; форма согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Претендент направляет в департамент заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

концепцию создания (развития) центра экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

направление расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих право пользования объектом

недвижимого имущества (помещением), в котором располагается некоммерческая организация;

копию штатного расписания некоммерческой организации с указанием штатных единиц с предъявлением подлинника;

копию приказа об учетной политике, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с обеспечением деятельности, с предъявлением подлинника;

справку в произвольной форме о применяемой системе налогообложения.

Все представляемые документы должны быть заверены подписью руководителя претендента и печатью (при наличии).

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы соответствующую информацию по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Прием заявок, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом департамента от представителя некоммерческой организации по адресу: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

Заявки на участие в конкурсе принимаются не ранее 3 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в течение 5 календарных дней.

2.5. Заявки в день приема регистрируются специалистом департамента в журнале регистрации документов на предоставление субсидии.

2.6. Департамент направляет представленные претендентами документы в срок не более 5 календарных дней со дня окончания приема документов, на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок и документов не позднее 20 календарных дней со дня их получения от департамента и выносит решение по определению победителей конкурса.

Каждый член конкурсной комиссии лично оценивает заявки претендентов по пятибалльной шкале и заполняет оценочную ведомость по каждой заявке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. На основании оценочных ведомостей по каждому проекту заполняется итоговая ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы. Победителем признается заявка, набравшая наибольшее число голосов.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

несоблюдение требований предоставления субсидии, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса и размере предоставляемой ему субсидии отражается в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.11. В случае если в конкурсе приняла участие только одна некоммерческая организация, то данная организация признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

2.13. На основании протокола заседания конкурсной комиссии департамент обеспечивает подготовку проекта распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии департамент уведомляет претендентов о принятом решении.

2.14. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета и за счет бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета в виде субсидии областному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в размере, указанном в заявлении, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

2.15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области для соответствующего вида субсидии.

2.16. В соглашении о предоставлении субсидии содержатся направления расходования средств, согласие получателя субсидии на

осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка их предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии, план-график перечисления субсидии устанавливаются департаментом в приложениях к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.17. После принятия распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению о предоставлении субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию получателю.

2.18. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется путем заполнения формы (раздел «Факт»), указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, нарастающим итогом.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты: копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа, копии выписок с банковского счета о проведенных операциях, товарных (кассовых) чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, счета-фактуры, товарные накладные и (или) акты выполненных работ и другие).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в течение месяца со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

4.4. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, департамент направляет получателю субсидии в месячный срок со дня выявления указанных нарушений письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 №999.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока департамент принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением,
для обеспечения доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства к экспортной
поддержке

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением, для обеспечения доступа
субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
организационно-правовой формы,

(ИНН, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере
(_____) _____ рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

некоммерческой организации, не являющейся государственным
учреждением, для обеспечения доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства к экспортной поддержке.

Расчетный счет:

Наименование получателя _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____ Кор. счет банка _____

Номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему
Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации
(месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения
принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на
территории Кемеровской области, за исключением случаев реструктуризации
задолженности, предоставления некоммерческой организации
инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате
налога.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Услуги связи									
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений									Площадь не более 100 кв. м
8	Прочие текущие расходы									
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов									
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности									Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 3 консультаций для 1 субъекта МСП, не более 350 тыс. рублей всего на статью
9.2	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов МСП									Не более 50 тыс. рублей на 1 субъект МСП
9.3	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в информационно-									Не более 150 тыс. рублей, не более 1 сайта для 1 субъекта МСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке									
9.4	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/ патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства									Не более 450 тыс. рублей на 1 субъект МСП только при условии софинансирования со стороны субъекта МСП
9.5	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)									Не более 1 млн. рублей на 1 субъект МСП только при условии софинансирования со стороны субъекта МСП
9.6	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности									Не более 1 млн. рублей на 1 субъект МСП только при условии софинансирования со стороны субъекта МСП
9.7	Содействие в размещении субъекта МСП на									Не более 1 млн. рублей на

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	международных электронных торговых площадках									1 субъект МСП только при условии софинансирования со стороны субъекта МСП
9.8	Содействие в поиске и подборе иностранного партнера									Не более 30 тыс. рублей на 1 субъект МСП, не более 300 тыс. рублей всего на статью
10	Расходы на организацию и участие субъектов МСП в мероприятиях									Не менее 40% от сметы
10.1	Проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия									Не более 100 тыс. рублей на 1 семинар
10.2	Организация и проведение конференции, форума <3>									Не более 1 300 тыс. рублей на статью
10.2.1	Форум									Не более 1 млн. рублей на 1 форум
10.2.2	Конференция									Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.3	Организация и проведение международной бизнес-миссии <4>									Не более 1 млн. рублей при участии не менее 3 субъектов МСП
10.4	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации	X	X	X	X	X	X			Финансируется исключительно из внебюджетных источников
10.5	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии									Не более 250 тыс. рублей при участии не менее 3 субъектов МСП
10.6	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)									Не более 200 тыс. рублей на 1 участника, не более 1 млн. рублей (при составе делегации более 5 человек)
10.7	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве									Не более 700 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										1,5 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП)
10.8	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в России									Не более 300 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП)
10.9	Другое (расшифровка)									Не более 200 тыс. рублей
11	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года»									Не более 500 тыс. рублей
12	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности									Не более 160 тыс. рублей
13	Продвижение информации о деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных									Не более 500 тыс. рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	субъектов МСП (далее - центр поддержки экспорта) (реклама в средствах массовой информации)									
14	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра поддержки экспорта									Не более 200 тыс. рублей на сайт
15	Расходы на повышение квалификации/обучен ие сотрудников центра поддержки экспорта									Не более 60 тыс. рублей на 1 человека
16	Сертификация/ инспекция центра поддержки экспорта									Не более 700 тыс. рублей/ не более 200 тыс. рублей
Итого										

<1> Только для центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, создаваемых в текущем году.

<2> При условии предоставления плана командировок сотрудников, а также плана проведения бизнес-миссий на год.

<3> Не менее 100 участников, организация пленарного заседания и не менее 2 тематических панельных дискуссий, сессий.

<4> Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением,
для обеспечения доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства к экспортной
поддержке

Оценочная ведомость

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области	
2	Наличие в числе учредителей субъекта Российской Федерации – Кемеровской области	
3	Наличие концепции создания (развития) центра экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, не противоречащей по задачам и целям социально-экономической стратегии Кемеровской области и другим документам стратегического планирования Кемеровской области	

Член конкурсной комиссии для определения победителей конкурса на право получения субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания.

Для оценки проекта по каждому показателю применяется пятибалльная шкала, где учитываются:

- 0 - заявка полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - заявка в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - заявка в средней степени соответствует данному показателю;
- 3 - заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4 - заявка полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением,
для обеспечения доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства к экспортной
поддержке

Итоговая ведомость

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области					
2	Наличие в числе учредителей субъекта Российской Федерации – Кемеровской области					
3	Наличие концепции создания (развития) центра экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, не противоречащей по задачам и целям социально-экономической стратегии Кемеровской области и другим документам стратегического планирования Кемеровской области					
Итоговый балл						

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением,
для обеспечения доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства к экспортной
поддержке

Отчет о достижении показателя результативности

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____ р/сч _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Итого			

Руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)