



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » апреля 2019 г. № 258
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 № 288 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 № 288 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2014 № 64, от 10.11.2014 № 450, от 22.07.2015 № 234, от 08.06.2016 № 235, от 05.10.2016 № 402, от 21.03.2017 № 114, от 29.05.2017 № 246, от 11.05.2018 № 170) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «на 2013 - 2020 годы» исключить, цифры «2014 - 2020» заменить цифрами «2014 - 2021».

1.2. В Правилах предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Правила), утвержденных постановлением:

1.2.1. Разделы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии).

Получателями субсидии являются:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования (далее - научные и образовательные организации), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.2. Субсидии предоставляются с целью поддержки племенного животноводства по следующим направлениям:

а) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

б) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка (кроме приобретенного по импорту) крупного рогатого скота молочного (кроме бычков всех возрастов) и мясного направлений (далее - племенной молодняк).

Перечень затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных определен приложением № 3 к настоящим Правилам.

1.3. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.4. Право на получение субсидии имеют:

1.4.1. Получатели, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Правил, зарегистрированные и осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представляющие годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

1.4.2. Получатели, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих правил, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Кемеровской области.

1.5. Получатели должны соответствовать следующим критериям:

1.5.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) получатель является организацией по племенному животноводству, которой принадлежат племенные стада, внесенные в государственный племенной регистр в соответствии с Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

б) наличие свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

в) получатель включен в Перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Коллегией Администрации Кемеровской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) наличие затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году.

1.5.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) наличие у получателя поголовья сельскохозяйственных животных;

б) наличие затрат на приобретение племенного молодняка в отчетном финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

2.1.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с указанием численности поголовья на 1 января текущего финансового года;

в) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 № 68, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя;

г) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный финансовый год, заверенные руководителем получателя;

д) копию действующего свидетельства о регистрации получателя в государственном племенном регистре, заверенную руководителем получателя;

е) отчет о фактически произведенных затратах на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.1.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

в) сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу обращения за получением субсидии, заверенные руководителем получателя;

г) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение племенного молодняка за отчетный финансовый год, заверенные руководителем получателя:

договор купли-продажи;

счет-фактура;

товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ;

платежные документы на оплату (приходные кассовые ордера, кассовые чеки при осуществлении наличных расчетов);

свидетельство о регистрации предприятия, реализующего племенной молодняк, в государственном племенном регистре;

племенные свидетельства на крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направления, выданные племенной организацией по племенному животноводству.

2.2. Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующее:

а) дату и время начала и окончания приема документов;

б) фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок.

Документы, представленные позже срока окончания приема документов, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка

действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности, регистрируются в день приема в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

Проверка представленных документов на их соответствие пункту 2.1 настоящих Правил, а также проверка соответствия получателей требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется департаментом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

2.4.1. По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктом 2.4.3 настоящих Правил.

2.4.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учетом критериев и требований, установленных пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил, департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление по форме согласно приложению № 7 с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, до окончания срока их принятия;

г) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются получателю по ставкам, утвержденным приказом департамента, исходя из критериев, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.5.1. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил, для племенных заводов и генофондных хозяйств (V_1) и племенных репродукторов (V_2) определяется по формулам:

$$V_1 = K_1 \times S_1,$$

$$V_2 = K_1 \times S_2,$$

где:

K_1 - количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя на 1 января текущего финансового года в условных головах;

S_1 - ставка субсидии для племенных заводов и генофондных хозяйств, утвержденная приказом департамента, на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

S_2 - ставка субсидии для племенных репродукторов, утвержденная приказом департамента, на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5.2. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил (V_3), определяется по формуле:

$$V_3 = K_{\text{п}} \times S_3,$$

где:

$K_{\text{п}}$ - количество приобретенного племенного молодняка получателем за отчетный финансовый год;

S_3 - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента, на 1 голову приобретенного племенного молодняка.

Сумма субсидий, рассчитанных по формулам, указанным в настоящем пункте, не должна превышать 90 процентов фактических затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и приобретение племенного молодняка за отчетный финансовый год.

2.6. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.7. В течение 5 дней после подписания получателями соглашения департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку

племенного животноводства по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее - сводная справка-расчет). Общий объем субсидий, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявок на кассовый расход в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.».

1.2.2. В пункте 3.1 слова «формы годовой отчетности» заменить словами «годовую отчетность».

1.2.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, информацию по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год, заверенные получателем субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых произошло уменьшение численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, получатель до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент:

заявление в произвольной форме об освобождении получателя от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заверенное печатью получателя (при ее наличии) и подписанное руководителем, лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя, либо представителем получателя по доверенности;

акт обследования сельскохозяйственных животных, пострадавших в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (в случае уменьшения численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году), подписанный членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;

документы, указанные в подпункте 4.4 настоящих Правил, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.».

1.2.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования, в установленном законодательством порядке.

4.2.2. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении субсидии, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области, подтвержденные копией справки Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», выданной муниципальному образованию;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области, подтвержденное копией справки, выданной Алтае-

Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» муниципальному образованию;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный копией справки, выданной Главным управлением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области получателю субсидии;

г) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденные копией приказа управления ветеринарии Кемеровской области, выданного получателю субсидии;

д) введение на территории муниципального образования Кемеровской области режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное копией распоряжения Губернатора Кемеровской области и (или) копией распоряжения органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

4.5. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.6. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»

1.2.5. Приложение № 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложения № 4 - 8 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

Губернатор
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Приложение № 1
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 25 апреля 2019 г. № 258

«Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

(получатель субсидии, ИНН)

Наименование, ИНН получателя	Численность поголовья на 01.01.201__ (голов)	Коэффициент перевода в условные голова	Поголовье в условных головах (гр.2 x гр.3)	Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. рублей)	Ставка субсидии* (рублей/ условную голову)	Сумма субсидий (гр.4 x гр.6, но не более 90% от гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе по видам организаций		х			х	

1	2	3	4	5	6	7
а) в племенных заводах и генофондных хозяйствах						
б) в племенных репродукторах						

* Заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 201_ г.».

Приложение № 2
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 25 апреля 2019 г. № 258

«Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

Сводная справка-расчет № _____
о причитающихся субсидиях на поддержку племенного животноводства за 201_ год

Наименование, ИНН получателя	Численность поголовья на 01.01.201_ — (голов)	Коэф- фициент перевода в условные голова	Поголовье в условных головах (гр.2 x гр.3)	Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. рублей)	Ставка субсидии (рублей/ условную голову, рублей/ голову)	Сумма субсидий (гр.4 x гр.6; гр.2 x гр.6, но не более 90% от гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на поддержку племенного животноводства, всего, в том числе по направлениям	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7
а) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, всего, в том числе	x	x			x	
наименование, ИНН получателя						
б) возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка, всего, в том числе		x	x		x	
наименование, ИНН получателя		x	x			

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201_ г.

Исполнитель: (Ф.И.О.) _____ телефон _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на поддержку племенного животноводства за 201__ год

Наименование, ИНН получателя	Субсидии на поддержку племенного животноводства, рублей				
	остаток субсидий на 01.01.201__	размер причитающихся субсидий	восстановлено по различным основаниям	перечислено получателям на отчетную дату	остаток субсидий на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
Субсидии на поддержку племенного животноводства, всего, в том числе по направлениям					
а) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					

1	2	3	4	5	6
б) возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201_ г.

Исполнитель: (Ф.И.О.) _____ телефон _____

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

Решение о предоставлении субсидии
на поддержку племенного животноводства
от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению _____.

Документы приняты «___» _____ 201__ г. № _____.

После проверки документов принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 № 288, и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до _____ 201__ г.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен «___» _____ 201__ г. следующим образом:

- лично посредством почтой связи
 через представителя электронной связью

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на поддержку племенного животноводства
от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению _____.

Документы приняты « ____ » _____ 201__ г. № _____.

После проверки документов принято решение об отказе в предоставлении субсидии за период _____ 201__ г. на основании _____.

(основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 № 288)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен « ____ » _____ 201__ г. следующим образом:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> лично | <input type="checkbox"/> посредством почтой связи |
| <input type="checkbox"/> через представителя | <input type="checkbox"/> электронной связью |

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка

(получатель субсидии, ИНН)

Наименование, ИНН получателя	Количество приобретенного племенного молодняка за отчетный финансовый год (голов)	Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. рублей)	Ставка субсидии* (рублей/ голову)	Сумма субсидий (гр.2 x гр.4, но не более 90% от гр.3) (рублей)
1	2	3	4	5
Приобретено племенного молодняка в отчетном финансовом году, всего, в том числе			x	
Телки, нетели молочного и мясного направления				
Бычки мясного направления				

* Заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201_ г.».