



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» марта 2019 г. № 135
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.07.2013 № 311, от 21.02.2014 № 79, от 31.07.2014 № 305, от 10.11.2014 № 452, от 22.07.2015 № 232, от 31.03.2016 № 105, от 05.10.2016 № 394, от 21.03.2017 № 115, от 28.09.2017 № 504, от 22.03.2018 № 104) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «2014 - 2020» заменить цифрами «2014 - 2021».

1.2. В пункте 4 слова «Е.А. Жидкову» заменить словами «А.В. Харитонова».

1.3. В Правилах возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - Правила), утвержденных постановлением:

1.3.1. Пункт 1.1 после слов «возмещения части затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)».

1.3.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является

главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.».

1.3.3. Пункт 1.4 после слов «О развитии сельского хозяйства» дополнить словами «, представляющие годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя».

1.3.4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

Субсидии предоставляются получателям за отчетный финансовый год.

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, составленный получателем субсидии на основании товарно-транспортных накладных (молсырье), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) справку, подтверждающую факт реализации молока, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам:

на молоко реализованное, заверенную руководителем, главным бухгалтером и печатью поставщика-получателя субсидии и покупателя;

на молоко, отгруженное на собственную переработку, заверенную руководителем, главным бухгалтером и печатью поставщика-получателя субсидии;

д) сведения о наличии поголовья коров и молочной продуктивности на 1 корову по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

е) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока и поголовье коров и (или) коз за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

ж) информацию, заверенную получателями, по формам федерального статистического наблюдения:

№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу их обращения за получением субсидии;

№ 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

з) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил (при необходимости).

Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Информация и документы, представленные получателем, по форме и содержанию должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.2. Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующее:

а) дату и время начала и окончания приема документов;

б) фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок.

Документы, представленные позже срока окончания приема документов, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности, регистрируются в день приема в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

Проверка представленных документов на их соответствие пункту 2.1 настоящих Правил, а также проверка соответствия получателей требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

2.4.1. По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение либо о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктом 2.4.3 настоящих Правил.

2.4.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учетом критериев, условий и требований, установленных пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил, департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия

указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, до окончания срока их принятия;

г) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются получателю по ставкам, утверждаемым приказом департамента, исходя из критериев, указанных в подпункте 1.4.1 настоящих Правил.

2.5.1. Размер субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V \times S \times K_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента;

K_{пр} - коэффициент продуктивности - соотношение показателей молочной продуктивности за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году.

Для получателей субсидии с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидии в отчетном финансовом году K_{пр} = 1,0.

2.5.2. Размер субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе (С1) определяется по следующей формуле:

$$C1 = V_k \times S, \text{ где:}$$

Vк - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента.

2.6. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.7. В течение 5 дней после подписания получателями соглашения о предоставлении субсидии департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (далее – сводная справка-расчет). Общий объем субсидий, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявок на кассовый расход в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.».

1.3.5. В пункте 3.1 слова «формы годовой отчетности» заменить словами «годовую отчетность».

1.3.6. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, информацию по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год, заверенные получателем субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых произошло снижение объемов производства молока и (или) уменьшение численности поголовья коров в отчетном финансовом году, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, получатель до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент:

заявление в произвольной форме об освобождении получателя от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заверенное печатью получателя (при ее наличии) и подписанное

руководителем, лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя, либо представителем получателя по доверенности;

акт обследования сельскохозяйственных животных, пострадавших в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (в случае уменьшения численности поголовья коров в отчетном финансовом году), и (или) акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (в случае уменьшения объемов заготовленных кормов для сельскохозяйственных животных), подписанные членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;

документы, указанные в пункте 4.4 настоящих Правил, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.».

1.3.7. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.2.2. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении субсидии, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области, подтвержденные копией справки Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», выданной муниципальному образованию;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области, подтвержденное копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» муниципальному образованию;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный копией справки, выданной Главным управлением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области получателю субсидии;

г) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных копией приказа управления ветеринарии Кемеровской области, выданного получателю субсидии;

д) введение на территории муниципального образования Кемеровской области режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного копией распоряжения Губернатора Кемеровской области и (или) копией распоряжения органа местного самоуправления в году предоставления субсидии.

4.5. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.6. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.».

1.3.8. В графе 5 приложения № 2 к Правилам слова «тыс. руб.» заменить словом «рублей».

1.3.9. Приложения № 8, 9 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение № 10 к Правилам исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонову.

Губернатор
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 марта 2019 г. № 135

«Приложение № 8
к Правилам возмещения части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку молока

Решение о предоставлении субсидии
на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока
от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Документы приняты «__» _____ 201__ г. № _____.

После проверки документов принято решение о предоставлении субсидии за период _____ 201__ г.

Размер субсидии определяется в соответствии с подпунктами 2.5.1 и 2.5.2 Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 119, в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до _____ 201__ г.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен «__» _____ 201__ г. следующим образом:

- лично посредством почтой связи
 через представителя электронной связью

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Правилам возмещения части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку молока

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока
от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Документы приняты «___» _____ 201__ г. № _____.

После проверки документов принято решение об отказе в предоставлении субсидии за период _____ 201__ г. на основании

_____.
(основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 119)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен «___» _____ 201__ г. следующим образом:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> лично | <input type="checkbox"/> посредством почтой связи |
| <input type="checkbox"/> через представителя | <input type="checkbox"/> электронной связью |

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи) ».