



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » февраля 2019 г. № 101
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления, способов обеспечения
возврата долгосрочного целевого жилищного займа спортсменам –
участникам XXIII зимних Олимпийских игр**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 03.12.2018 № 100-ОЗ «О поощрении спортсменов – участников XXIII зимних Олимпийских игр» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, способы обеспечения возврата долгосрочного целевого жилищного займа спортсменам – участникам XXIII зимних Олимпийских игр.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования и науки) Е.А. Пахомову и заместителя Губернатора Кемеровской области (по строительству) Г.В. Орлова.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Телегин

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 18 февраля 2019 г. № 101

**Порядок
предоставления, способы обеспечения возврата долгосрочного целевого
жилищного займа спортсменам – участникам XXIII зимних
Олимпийских игр**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, способы обеспечения возврата, порядок определения суммы долгосрочных целевых жилищных займов на приобретение жилого помещения спортсменам – участникам XXIII зимних Олимпийских игр (далее – граждане, заемщики) в соответствии с Законом Кемеровской области от 03.12.2018 № 100-ОЗ «О поощрении спортсменов – участников XXIII зимних Олимпийских игр» (далее – Закон) в части, не урегулированной Законом.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Законом, а также следующее понятие: специализированная организация – некоммерческая организация, получившая субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов (далее – займы) гражданам, проживающим на территории Кемеровской области, на приобретение или строительство жилья.

1.3. Займы предоставляются на условиях заключаемого между специализированной организацией и заемщиками договора займа. Договор займа для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены специализированной организацией с учетом условий, изложенных в решении Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении займа, в стандартных формах и могут быть приняты гражданами не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.4. Заемные средства не могут быть использованы для оплаты варианта жилого помещения, выбранного заемщиком, в случаях, когда жилое помещение:

- является предметом спора;
- арестовано;
- находится в залоге;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);
находится не на территории Кемеровской области;
не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;

не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ более 50 процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

1.5. Заемщики имеют право на получение займа в соответствии с Законом и настоящим Порядком только один раз.

2. Порядок предоставления займа

2.1. Для получения займа заемщик обращается к руководителю исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, осуществляющего полномочия в области молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган), с письменным обращением в произвольной форме о соответствующем ходатайствовании перед Коллегией Администрации Кемеровской области.

Для получения займа на приобретение жилого помещения к письменному обращению заемщик прилагает следующие документы:

заявление на получение займа (приложение № 1 к настоящему Порядку);

информационный лист заемщика (приложение № 2 к настоящему Порядку);

документы, указанные в информационном листе заемщика;

документы, содержащие информацию о варианте приобретения жилья для улучшения жилищных условий, выбранном заемщиком, с указанием конкретного жилого помещения и цены (если имеется) (копии правоустанавливающих документов (договор-основание и свидетельство о государственной регистрации права), копии технического паспорта на жилое помещение, кадастрового паспорта, выписки из технического паспорта).

В случае непредставления заемщиком свидетельства о государственной регистрации права уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения от заемщика письменного обращения и всех необходимых документов готовит ходатайство руководителя уполномоченного органа с указанием варианта, общей площади и адреса жилого помещения и направляет его в Коллегию Администрации Кемеровской области для принятия решения о предоставлении займа.

2.3. Коллегия Администрации Кемеровской области в срок не более 30 дней со дня получения ходатайства руководителя уполномоченного органа принимает решение о предоставлении займа в форме распоряжения, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан, сумма займа, срок, на который предоставляется заем (далее – решение о предоставлении займа).

Сумма займа рассчитывается Коллегией Администрации Кемеровской области как произведение общей площади жилого помещения, на приобретение которого предоставляется заем, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе), на территории которого в соответствии с заявлением предполагается приобретение жилого помещения, утвержденной решением областной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений, созданной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.10.2006 № 211 «О создании областной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений». Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья и порядок утверждения такой стоимости устанавливаются Коллегией Администрации Кемеровской области.

В случае если стоимость приобретаемого заемщиком жилья, указанная в правоустанавливающем договоре, больше, чем сумма займа, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком, максимальная сумма займа определяется исходя из суммы займа, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если стоимость приобретаемого заемщиком жилья, указанная в правоустанавливающем договоре, меньше, чем сумма займа, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком, максимальная сумма займа определяется исходя из стоимости, указанной в правоустанавливающем договоре.

Коллегия Администрации Кемеровской области передает решение о предоставлении займа в специализированную организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. О принятом решении граждане, обратившиеся за получением займа, извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

2.5. Специализированная организация в течение 20 рабочих дней с даты получения решения о предоставлении займа и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с заемщиком договор займа в соответствии с положениями Закона, настоящего Порядка и на основании решения о предоставлении займа.

2.6. Заемные средства предоставляются заемщикам в безналичной форме путем их перечисления на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщиков на банковский счет заемщика.

Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика при условии предоставления заемщиками специализированной организации заключенного правоустанавливающего договора на жилое помещение.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют в специализированную организацию письменное распоряжение по форме, определяемой последней, а также заявления от продавцов жилья (если продавцами жилья являются физические лица) или их уполномоченных представителей на перечисление средств займа по форме, определяемой специализированной организацией.

2.7. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев до дня заключения договора займа.

2.8. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по его исполнению наравне с заемщиками. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Порядком.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

2.9. Заемщик и члены семьи заемщика обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа, исключая несовершеннолетних (не достигших 18 лет) членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов, попечителей.

2.10. При включении в договор займа третьих лиц, привлеченных заемщиками для повышения платежеспособности, заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении указанных третьих лиц в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

2.11. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

2.12. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

2.13. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

2.14. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Коллегией Администрации Кемеровской области, уполномоченным органом и специализированной организацией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Способы обеспечения возврата заемных средств

3.1. В целях обеспечения возврата заемщиками заемных средств специализированная организация использует в установленном законом порядке следующие способы обеспечения:

поручительство физических или юридических лиц;

залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа;

неустойка (штраф, пеня);

страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного за счет займа.

Заемщик вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

3.2. Поручительство

Для заключения договора займа заемщики должны представить не менее двух поручителей (двух физических лиц или одно физическое лицо и одно юридическое лицо – работодателя заемщика), согласных заключить со специализированной организацией договор поручительства.

Поручителем не может быть лицо, являющееся заемщиком специализированной организации, или лицо, обладающее недостаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель берет на себя обязательство отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики

отвечают солидарно.

Поручитель отвечает за исполнение обязательств заемщиком в том же объеме, как и заемщики, включая неустойку, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе требовать от заемщиков уплаты неустойки и возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Договор поручительства прекращает свое действие в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Возраст поручителей (физических лиц) устанавливается для мужчин – до 65 лет, женщин – до 60 лет, при этом 60 и 65 лет – предельный возраст окончания выплат по договору займа. В течение 15 рабочих дней с даты смерти поручителя – физического лица, даты достижения поручителем – физическим лицом предельного возраста окончания выплат по договору займа, даты признания несостоятельным (банкротом) поручителя – физического или юридического лица, даты ликвидации поручителя – юридического лица заемщик обязан произвести замену такого поручителя.

3.3. Залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа

При залоге жилья, приобретенного за счет средств займа, специализированная организация – залогодержатель, являющаяся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам-залогодателям из стоимости заложенного жилья преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилье, на которое установлена ипотека, остается у заемщика-залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с иском о взыскании на жилье, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращается при окончательном расчете заемщиков по договору займа.

3.4. Неустойка

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности обязательств по возврату займа.

Размер неустойки устанавливается в договоре займа.

3.5. Страхование

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

Расходы по страхованию несет страхователь.

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
способам обеспечения возврата
долгосрочного целевого жилищного
займа спортсменам – участникам
XXIII зимних Олимпийских игр

В Коллегию Администрации
Кемеровской области

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Иные члены семьи:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью) _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактные телефоны: _____

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 03.12.2018 № 100-ОЗ «О поощрении спортсменов – участников XXIII зимних Олимпийских игр» сроком _____.

Приложения: 1. _____.
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления,
способам обеспечения возврата
долгосрочного целевого жилищного
займа спортсменам – участникам
XXIII зимних Олимпийских игр

Информационный лист заемщика

Заявитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью) _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Члены семьи заявителя, в том числе:

супруг/супруга:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Дети:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Иные члены семьи:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: _____

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____

(жилой дом, квартира, комната; высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального жилищного строительства)

Поручители:

физические лица:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____
(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Юридическое лицо: _____
(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес): _____

Контактные телефоны: _____

Созаемщик:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____
(прописью) _____

Семейное положение: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, номер	Примечание	Подпись заявителя
1	2	3	4	5
Документы для принятия решения о предоставлении займа				
1	Вид обращения			
	Личное заявление			
	Ходатайство (указать чье)			
2	Согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом, Коллегией Администрации Кемеровской области, специализированной организацией в целях предоставления займа			
3	Копия паспорта			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Члены семьи (дети совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие 14 лет; родители, иные лица)			
	Созаемщики			
4	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет			
5	Копии свидетельств об актах гражданского состояния			

1	2	3	4	5
6	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию)			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Созаемщики			
7	Справки о доходах за последние 6 месяцев			
	Заявитель			
	Супруг(а) заявителя			
	Созаемщики			
8	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев			
	Члены семьи (дети, родители, иные лица)			
9	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах заявителей/созаемщиков (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			

1	2	3	4	5
10	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			
Документы для заключения договора займа				
Для заемщика (созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем				
11	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
12	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
13	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
Документы в отношении лиц, выступающих поручителями заемщика				
Первый поручитель				
14	Справка о доходах за последние 6 месяцев			

1	2	3	4	5
15	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом, Коллегией Администрации Кемеровской области, специализированной организацией в целях предоставления займа			
16	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев			
17	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
18	Копия паспорта			
19	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
Второй поручитель				
20	Справка о доходах за последние 6 месяцев			
21	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом, Коллегией Администрации Кемеровской области, специализированной организацией в целях предоставления займа			
22	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев			
23	Документы об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (копии)			
	Кредитный договор, график платежей			
	Справка об остатке задолженности			
	Исполнительный лист			
	Иное			
24	Копия паспорта			
25	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом документов в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
Поручитель – индивидуальный предприниматель				
26	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
27	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным органом, Коллегией Администрации Кемеровской области, специализированной организацией в целях предоставления займа			
28	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
29	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
Поручитель – юридическое лицо				
30	Копии документов, связанных с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
31	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица			
32	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет			
33	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи уполномоченным органом в специализированную организацию)			
34	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, которое будет подписывать договор поручительства (доверенность), если подписывать будет не руководитель			
35	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
36	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			

1	2	3	4	5
37	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Начальник департамента
молодежной политики и спорта
Кемеровской области

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(дата)