



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » января 2019 г. № 36
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.08.2012 № 357 «Об утверждении Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кемеровской области»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.08.2012 №357 «Об утверждении Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кемеровской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) В.А. Догадова.».

1.2. Положение об управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кемеровской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) В.А. Догадова.

Губернатор
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 22 января 2019 г. № 36

**Положение
об управлении по обеспечению деятельности мировых судей
в Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Кемеровской области (далее – управление) создано в целях реализации Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации» и Закона Кемеровской области «О мировых судьях в Кемеровской области».

1.2. Управление является исполнительным органом государственной власти Кемеровской области специальной компетенции, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей и аппарата мировых судей Кемеровской области, которое включает мероприятия кадрового, финансового, материально-технического и иного характера.

Управление способствует укреплению самостоятельности и независимости мировых судей и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации», федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе, другими федеральными законами, Уставом Кемеровской области, Законом Кемеровской области «О мировых судьях в Кемеровской области» и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности управления осуществляет заместитель Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка).

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

1.6. Управление имеет право открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета Кемеровской области (далее – областной бюджет) и иных источников, не запрещенных бюджетным законодательством.

1.8. Работники управления, состоящие на должностях государственной гражданской службы Кемеровской области, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, являются государственными гражданскими служащими Кемеровской области, на них распространяется законодательство Российской Федерации и Кемеровской области о государственной гражданской службе.

1.9. Официальное полное наименование управления - управление по обеспечению деятельности мировых судей в Кемеровской области.

Сокращенное наименование управления – УпОДМС в Кемеровской области.

1.10. Юридический адрес управления: Российская Федерация, 650025, г. Кемерово, ул. Чкалова, д. 4.

Местонахождение и почтовый адрес управления: Российская Федерация, 650025, г. Кемерово, ул. Чкалова, д. 4.

2. Основная цель и задачи управления

2.1. Основной целью деятельности управления является финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, а также кадровое обеспечение работы аппарата мировых судей.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, управление реализует следующие задачи, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями:

материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, кадровое обеспечение и денежное содержание аппарата мировых судей;

формирование резерва кадров для аппарата мировых судей и организация профессионального обучения мировых судей и их аппарата;

обеспечение материально – техническими средствами;

обеспечение бесперебойной работы средств связи, работы отделов управления;

организация проведения капитального и текущего ремонта, эксплуатации, технического обслуживания, оснащения зданий (помещений) и сооружений, выделенных для участков мировых судей и управления;

подготовка обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на выполнение функций по организационному обеспечению деятельности и финансированию судебных участков мировых судей и управления.

3. Функции управления

В соответствии с возложенной целью и задачами управление выполняет следующие функции:

3.1. Внесение предложений Губернатору Кемеровской области по вопросам совершенствования организации деятельности мировых судей.

3.2. Взаимодействие с аппаратом Управления Судебного департамента в Кемеровской области по вопросам своей компетенции.

3.3. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам надлежащего обеспечения деятельности мировых судей.

3.4. Проведение мониторинга правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области в сфере организации и осуществления деятельности мировых судей (мировой юстиции).

3.5. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, содержащих вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию управления, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, направление ответов заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, организация личного приема граждан.

3.6. Взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации мировых судей и работников аппарата мировых судей.

3.7. Ведение статистического персонального учета работников аппарата мировых судей.

3.8. Подготовка ходатайств по согласованию с мировыми судьями о награждении работников аппарата мировых судей и управления наградами Кемеровской области и наградами Коллегии Администрации Кемеровской области.

3.9. Начисление заработной платы аппарату мировых судей и своевременная ее выплата.

3.10. Осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета и представление бухгалтерских балансов и сводных отчетов об исполнении смет расходов в главное финансовое управление Кемеровской области.

3.11. Планирование капитального и текущего ремонта зданий и помещений судебных участков, организация своевременного и качественного проведения ремонтных работ.

3.12. Организация работ по ежегодному обследованию зданий и сооружений судебных участков в целях определения объектов, нуждающихся в текущем ремонте.

3.13. Обеспечение судебных участков и управления необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, а также организация транспортного обслуживания.

3.14. Организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования связи в зданиях и помещениях судебных участков и управления.

3.15. Осуществление контроля за противопожарными мероприятиями и обеспечением необходимых санитарно-гигиенических условий в зданиях и помещениях судебных участков и управления.

3.16. Осуществление контроля за целевым использованием оборудования и имущества, выделенных в распоряжение мировых судей.

3.17. Проведение организационных и иных мероприятий по профилактике и минимизации, ликвидации последствий коррупции в аппарате мировых судей и управлении.

3.18. Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении.

3.19. Проведение совместно с мировыми судьями проверок организации делопроизводства на судебных участках Кемеровской области в соответствии с утвержденной Инструкцией по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Кемеровской области.

3.20. Осуществление полномочий государственного заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд судебных участков и управления за счет выделяемых средств областного бюджета и заключение государственных контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством.

4. Права управления

В пределах установленных настоящим Положением задач и полномочий управление имеет право:

4.1. Вести переписку, запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности управления.

4.2. Участвовать в заседаниях Коллегии Администрации Кемеровской области, сессиях Совета народных депутатов Кемеровской области, работе совещательных, координационных, консультативных органов (советов,

комиссий, рабочих групп и др.), деятельность которых связана с вопросами, входящими в компетенцию управления.

4.3. Получать средства областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.4. Использовать средства областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по целевому назначению.

4.5. Выступать государственным заказчиком и заключать в установленном законом порядке договоры (государственные контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5. Обязанности управления

5.1. Укреплять материальную базу, обеспечивающую деятельность мировых судей и их аппарата.

5.2. Обеспечивать реализацию решений Губернатора Кемеровской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Кемеровской области по представлению заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка).

6.2. Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления. Обязанности заместителя начальника управления устанавливаются в соответствии с должностным регламентом.

В период временного отсутствия начальника управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника управления в соответствии с приказом.

6.3. Начальник управления:

6.3.1. Руководит деятельностью управления, осуществляет права и обязанности в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, за организацию его работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами.

6.3.2. Представляет управление в органах государственной власти Кемеровской области, органах местного самоуправления, организациях.

6.3.3. Участвует в заседаниях Коллегии Администрации Кемеровской области, сессиях Совета народных депутатов Кемеровской области,

областных совещаниях, комиссиях, рабочих группах и других при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления.

6.3.4. Утверждает структуру управления и положения об отделах управления, а также должностные регламенты сотрудников управления.

6.3.5. Утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание управления по согласованию с управлением кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области, а также бюджетную смету на содержание управления в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

6.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников управления, заключает, изменяет и расторгает служебные контракты, трудовые и иные договоры с работниками, определяет полномочия должностных лиц и сотрудников управления, определяет внутренний трудовой распорядок, порядок и условия оплаты труда.

6.3.7. Поощряет государственных гражданских служащих и работников управления, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе.

6.3.8. Рассматривает жалобы на деятельность управления, сотрудников аппарата мировых судей и организацию обеспечения работы мировых судей Кемеровской области, принимает по ним соответствующие меры.

6.3.9. Издаёт приказы, положения, инструкции и иные документы по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе носящие нормативный правовой характер.

6.3.10. Открывает лицевые счета в органах федерального казначейства, выдает доверенности.

6.3.11. Действует без доверенности от имени управления.

6.3.12. В установленном законом порядке распоряжается денежными средствами и иным имуществом управления, имеет право первой подписи финансовых документов.

6.3.13. Использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

6.3.14. Заключает в установленном законодательством порядке государственные контракты, гражданско-правовые договоры в соответствии с полномочиями управления и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

6.3.15. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

6.3.16. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и должностным регламентом.

7. Реорганизация и упразднение управления

Реорганизация и упразднение управления производятся в соответствии с действующим законодательством.