



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » января 2019 г. № 27
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по промышленности, транспорту и экологии) А.А. Панова.

Губернатор
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 18 января 2019 г. № 27

**Порядок предоставления субсидии в целях
возмещения части затрат организациям воздушного транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам (далее - субсидия), а также требования к организации контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения организациям воздушного транспорта недополученных доходов в связи с осуществлением в текущем году региональной воздушной перевозки пассажиров по специальным тарифам.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

организация воздушного транспорта – юридическое лицо, осуществляющее региональную воздушную перевозку пассажиров по специальным тарифам;

региональная воздушная перевозка – регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом в салонах экономического класса между аэропортом, расположенным на территории Кемеровской области, и аэропортом назначения, расположенным за границами Кемеровской области;

субсидируемый маршрут – маршрут беспосадочного полета воздушного судна, отвечающий следующим условиям:

- 1) по маршруту осуществляется региональная воздушная перевозка;
- 2) маршрут включен в перечень субсидируемых маршрутов, сформированный и утвержденный приказом департамента транспорта и связи Кемеровской области;
- 3) маршрут, по которому осуществляется региональная воздушная перевозка, включен в перечень маршрутов, финансируемых из федерального бюджета в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила);

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

предельный пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения количества предлагаемых к продаже на субсидируемом маршруте пассажирских мест в течение месяца на протяженность маршрута в одном направлении;

фактический пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения численности перевезенных по субсидируемому маршруту пассажиров за один месяц на протяженность маршрута в одном направлении;

специальный тариф - устанавливаемый организацией воздушного транспорта тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении по субсидируемым маршрутам на все места в салоне экономического класса, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость на маршрутах региональной воздушной перевозки не превышает предельного размера, установленного Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент транспорта и связи Кемеровской области (далее - департамент).

1.6. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Получателями субсидии являются организации воздушного транспорта, заключившие с департаментом соглашение о предоставлении субсидии, осуществляющие региональные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам (далее – получатели субсидии) и отвечающие следующим критериям:

1.7.1. Наличие лицензии, действие которой не приостановлено и не аннулировано, на осуществление деятельности по перевозке воздушным транспортом пассажиров в соответствующем сообщении.

1.7.2. Тариф на региональную воздушную перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту не должен превышать размер специального тарифа.

1.8. Соглашение заключается департаментом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области.

1.9. В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одной организации воздушного транспорта.

1.10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия Федеральным агентством воздушного транспорта решения в отношении маршрутов, подлежащих субсидированию, формирует и утверждает перечень

субсидируемых маршрутов исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Утвержденный перечень субсидируемых маршрутов размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

1.11. Случаи, являющиеся основанием для сокращения и(или) уточнения перечня субсидируемых маршрутов, утвержденного департаментом, аналогичны случаям, указанным в Правилах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кемеровской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.4. Получатель субсидии не имеет задолженности по возврату в бюджет Кемеровской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.1.5. Получатель субсидии не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент заявление в произвольной форме с указанием полного или сокращенного наименования юридического лица, ИНН, юридического и почтового адреса, номера телефона для контактов.

2.3. К заявлению прилагаются:

информация о комплексном показателе эффективности субсидирования предельного пассажирооборота на маршруте, рассчитанном в соответствии с Правилами;

расчет затрат на выполнение воздушной перевозки пассажиров;

величина тарифа, устанавливаемого организацией воздушного транспорта на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

информация о планируемой частоте выполнения воздушных перевозок на региональном маршруте;

величина необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

информация о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации.

2.4. Документы на получение субсидии заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в департамент для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, департамент рассматривает их на предмет соответствия информации о получателе субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также полноты представленных информации и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов и информации департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление с одновременным направлением в адрес получателя субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает проект соглашения и представляет его в департамент.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Департамент отказывает получателю субсидии в получении субсидии в случаях:

2.8.1. Несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка и (или) их непредставления (представления не в полном объеме).

2.8.2. Недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8.3. Несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить в департамент документы, необходимые для получения субсидии, при условии устранения в них недостатков.

2.9. При поступлении заявления более чем от одной организации воздушного транспорта в отношении одного субсидируемого маршрута, включенного в перечень субсидируемых маршрутов, департамент заключает договор с организацией воздушного транспорта, указавшей наименьшее значение комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота, установленного в приложении №4 к Правилам.

При равенстве значений комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота у нескольких организаций воздушного транспорта департамент заключает договор с организацией воздушного транспорта, предложившей осуществлять воздушные перевозки на субсидируемых маршрутах с максимальной частотой полетов.

В случае если значения комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота и максимальной частоты полетов у нескольких организаций воздушного транспорта оказались равными, департамент заключает договор с организацией воздушного транспорта, указавшей наибольшее значение показателя перевезенных пассажиров в прошлом (по отношению к году, на который подается заявка) году на заявленном маршруте, а при отсутствии таковых - с организацией воздушного транспорта, указавшей наибольшее значение показателя перевезенных пассажиров организацией воздушного транспорта в целом.

2.10. Размер предоставляемой субсидии определяется как произведение количества фактически выполненных авиарейсов и размера субсидии, предоставляемой на один рейс, не превышающего предельного размера субсидии, предусмотренного приложением к Правилам, исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma = V * P \text{ суб. 1 рейс, где:}$$

Σ – размер субсидии из бюджета Кемеровской области;

V – количество фактически выполненных авиарейсов;

P суб. 1 рейс - размер субсидии на 1 рейс, установленный приложением №1 к Правилам.

В случае софинансирования субсидируемого маршрута из бюджета иного субъекта Российской Федерации размер предоставляемой субсидии рассчитывается с учетом данной суммы.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно на основании документов, подтверждающих количество фактически выполненных авиарейсов, представленных в департамент до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Форма документов устанавливается соглашением.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в установленном законодательством порядке и указанный в соглашении.

2.13. Департамент ежемесячно представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку о необходимых объемах финансирования до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.14. Департамент в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводный отчет по получателям субсидии в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента перечисления главным финансовым управлением Кемеровской области средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, перечисляет их получателю субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

3.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход областного бюджета.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии департамент по истечении установленного срока для возврата взыскивает с получателя субсидии в судебном порядке денежные средства в размере, указанном в уведомлении.

3.3. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения части затрат
организациям воздушного
транспорта, осуществляющим
перевозку пассажиров по
региональным маршрутам

Сводный отчет
по получателям субсидии в целях возмещения части затрат
организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку
пассажиров по региональным маршрутам

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, руб.
	Итого	

Начальник департамента транспорта
и связи Кемеровской области

(подпись)

(Ф.И.О.)