



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации Кемеровской области, а также должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации Кемеровской области, а также должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Начальнику управления кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области И.И. Алферовой обеспечить ознакомление с настоящим постановлением под подпись государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Кемеровской области, а также должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

г. Кемерово  
24 декабря 2018 г.  
№ 82-пг

Утвержден  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области  
от 24 декабря 2018 г. № 82-пг

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими  
Кемеровской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Кемеровской  
области в Администрации Кемеровской области, а также должности  
руководителей органов исполнительной власти  
Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Администрации Кемеровской области, а также должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанного уведомления.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в управление кадров и государственной гражданской службы Администрации Кемеровской области до начала выполнения работы.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется в управлении кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Хранение уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в управлении кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области.

5. С даты регистрации уведомления гражданский служащий считается исполнившим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

6. Управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области информирует гражданского служащего о номере и дате регистрации уведомления в журнале.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с момента регистрации.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомление представляется представителю нанимателя.

7. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

8. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникновении при выполнении им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Кемеровской области,  
замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Кемеровской  
области в Администрации  
Кемеровской области, а также  
должности руководителей органов  
исполнительной власти  
Кемеровской области, представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» уведомляю Вас о том, что намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_  
осуществлять государственный гражданский служащий,

\_\_\_\_\_  
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность по трудовому договору,

\_\_\_\_\_  
гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.),

\_\_\_\_\_  
место работы, должность, должностные обязанности, иное)

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

---

Дата регистрации уведомления

---

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Кемеровской области,  
замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Кемеровской  
области в Администрации  
Кемеровской области, а также  
должности руководителей органов  
исполнительной власти  
Кемеровской области, представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, подтверждающая получение копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7