



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » декабря 2018г. № 565
г. Кемерово

**Об областной конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области**

В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2018 № 90-ОЗ «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Кемеровской области», в целях вовлечения жителей в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования и определения наиболее значимых проблем муниципальных образований Кемеровской области Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по финансам) – начальника главного финансового управления Кемеровской области И.Ю. Малахова.

Губернатор
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 декабря 2018 г. № 565

Состав
областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

Малахов Игорь Юрьевич	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по финансам) – начальник главного финансового управления Кемеровской области, председатель областной конкурсной комиссии
Скроботова Надежда Анатольевна	- первый заместитель начальника главного финансового управления Кемеровской области, заместитель председателя областной конкурсной комиссии
Шестакова Наталья Николаевна	- заместитель начальника контрольно-аналитического отдела главного финансового управления Кемеровской области, секретарь областной конкурсной комиссии
Ващенко Сергей Николаевич	- председатель комитета по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов Совета народных депутатов Кемеровской области (по согласованию)
Викулова Ольга Валерьевна	- начальник юридического отдела главного финансового управления Кемеровской области
Десяткин Кирилл Александрович	- начальник департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области
Зеленин Алексей Анатольевич	- председатель комитета по вопросам государственного устройства, местного самоуправления и правоохранительной деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области (по согласованию)

- Казакова-Казаковская Светлана Алексеевна - начальник контрольно-аналитического отдела главного финансового управления Кемеровской области
- Рондик Ирина Николаевна - председатель Общественной палаты Кемеровской области, председатель совета Кемеровской региональной общественной организации «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию)
- Червякова Жанна Владимировна - начальник департамента экономического развития Администрации Кемеровской области

Утверждено
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 декабря 2018 г. № 565

Положение
о деятельности областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного
отбора проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области (далее – областная конкурсная комиссия).

1.2. Областная конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Коллегии Администрации Кемеровской области, настоящим Положением.

2. Задачи и функции областной конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами областной конкурсной комиссии являются:
рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области (далее – проекты);

формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из областного бюджета;

подготовка предложений в Коллегию Администрации Кемеровской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Кемеровской области (далее – субсидии);

внесение предложений в Коллегию Администрации Кемеровской области о перераспределении субсидий между другими участниками конкурсного отбора в случае, если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

2.2. Областная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает, оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов;

формирует итоговую оценку проектов на основании рейтинга проектов в

порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;
определяет реестр проектов победителей конкурсного отбора.

3. Порядок работы областной конкурсной комиссии

3.1. Состав областной конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Кемеровской области, общественных организаций.

3.2. В состав областной конкурсной комиссии входят председатель областной конкурсной комиссии, заместитель председателя областной конкурсной комиссии, секретарь областной конкурсной комиссии и другие члены областной конкурсной комиссии.

Лица, входящие в состав областной конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

3.3. Заседания областной конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель областной конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой областной конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя областной конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя областной конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь областной конкурсной комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседанию областной конкурсной комиссии;
оповещает членов областной конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;
осуществляет контроль за выполнением плана работы областной конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний областной конкурсной комиссии;
осуществляет контроль за выполнением принятых областной конкурсной комиссией решений и поручений председателя областной конкурсной комиссии;
формирует в дело документы областной конкурсной комиссии и сдает в архив.

3.7. Решение областной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя областной конкурсной комиссии.

Члены областной конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.8. Решение областной конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

3.9. Протокол заседания областной конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта постановления Коллегии Администрации Кемеровской области о распределении субсидий между муниципальными районами и городскими округами Кемеровской области.

3.10. Информация о результатах конкурсного отбора и протоколы заседания областной конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области по реализации инициативного бюджетирования в Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня оформления итогов конкурсного отбора.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 декабря 2018 г. № 565

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области (далее - проекты), направленных на решение вопросов местного значения Кемеровской области, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее - субсидий) на реализацию проектов.

1.2. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора проектов является главное финансовое управление Кемеровской области.

1.3. Участниками конкурсного отбора проектов являются городские и сельские поселения, городские округа Кемеровской области (далее также – участник конкурсного отбора, муниципальные образования).

В проекте вправе принимать участие жители в возрасте 18 лет и старше, проживающие на территории Кемеровской области.

1.4. Конкурсный отбор проектов осуществляется областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области, (далее – областная конкурсная комиссия).

1.5. Целями проведения конкурсного отбора являются:
вовлечение жителей в процессы местного самоуправления;
повышение качества предоставления социальных услуг на местном уровне;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий на реализацию проектов.

1.6. К конкурсному отбору допускаются проекты, в которых имущество (в том числе земельные участки) находится в собственности соответствующих муниципальных образований или в иной собственности (при наличии подтверждения передачи собственником имущества во временное пользование муниципального образования за плату в соответствии с гражданским законодательством) и которые направлены на решение вопросов местного значения, определенных статьями 14, 15, 16

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Органы местного самоуправления Кемеровской области осуществляют координацию взаимодействия представителей инициативных групп проектов с жителями муниципального образования, а также оказывают содействие в оформлении перечня документов в областную конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе проектов.

1.8. Размер субсидии из областного бюджета на реализацию одного проекта не должен превышать 1250,0 тыс. рублей.

1.9. Предельная стоимость одного проекта не может превышать 3000,0 тыс. рублей.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

Для организации и проведения конкурсного отбора главное финансовое управление Кемеровской области:

определяет дату проведения конкурсного отбора проектов;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора проектов (далее - извещение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, устанавливает дату начала и окончания приема заявок муниципальных образований на участие в конкурсном отборе проектов (далее – заявка) по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку и направляет его посредством электронной почты в адрес всех муниципальных образований, а также размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте главного финансового управления Кемеровской области;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора заявок (реестр заявок) в течение 5 лет;

осуществляет предварительный контроль полученных документов на соответствие перечню документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

организует заседание конкурсной комиссии не позднее 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты путем размещения соответствующего сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте главного финансового управления Кемеровской области.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют на бумажном носителе (почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным способом) в главное финансовое управление

Кемеровской области заявку по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку и перечень документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении.

3.2. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования - участника конкурсного отбора;

не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

не относится к объектам культурного наследия, капитального строительства, а также объектам, подлежащим реконструкции.

3.3. Заявка и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

Заявка направляется с сопроводительным письмом с приложением фотографий объекта, предусмотренного проектом, до начала реализации проекта.

3.4. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе с указанием причины отказа, сообщив об этом в письменном виде главному финансовому управлению Кемеровской области.

3.5. Представленная в главное финансовое управление Кемеровской области заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления.

3.6. Заявки, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, к участию в конкурсном отборе не допускаются. Из указанных заявок формируется перечень проектов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, утверждаемый областной конкурсной комиссией, с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе направляется в письменной форме заявителю.

3.7. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3.8. Заявки, не допущенные к участию в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

4. Конкурсный отбор и оценка проектов областной конкурсной комиссией

4.1. Конкурсный отбор проектов, оценка проектов и подведение итогов конкурса осуществляется областной конкурсной комиссией в соответствии с

балльной шкалой оценки проектов, являющейся приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Критериями конкурсного отбора проектов являются:

а) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

по уровню софинансирования проекта со стороны бюджета городского или сельского поселения, городского округа;

по уровню софинансирования проекта со стороны населения;

по уровню софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций;

б) социальная и экономическая эффективность реализации проекта - по доле благополучателей в общей численности жителей городского или сельского поселения, городского округа;

в) степень участия жителей городского или сельского поселения, городского округа в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

по степени участия жителей в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

по степени участия жителей в определении параметров проекта на заключительном собрании;

по использованию средств массовой информации и других средств информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки.

4.3. По результатам конкурсного отбора областной конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и составляется реестр проектов победителей конкурсного отбора.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

4.5. В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации заявки которого имеет более ранний срок.

4.6. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов и городских округов Кемеровской области устанавливается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании протокола областной конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива»
в Кемеровской области

Извещение

о проведении конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

В соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от ____ № _____, объявляется проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области (далее – конкурсный отбор):

1. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора проектов является главное финансовое управление Кемеровской области:

место нахождения: _____,
почтовый _____ адрес:
_____,
телефон: _____, факс: _____.

2. Предметом конкурсного отбора являются проекты инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области среди городских и сельских поселений, городских округов в Кемеровской области.

3. Условия и порядок проведения конкурсного отбора:

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу:

_____,
в рабочие дни с ____ ч ____ мин по ____ ч ____ мин.

Дата начала подачи заявок: «__» _____ г.

Дата окончания подачи заявок: «__» _____ г.

Должность

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива»
в Кемеровской области

Заявка городского или сельского поселения
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

(наименование городского или сельского поселения)

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район:

2.2. Городское или сельское поселение:

2.3. Численность городского или сельского поселения:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта.

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, (руб.)	Описание
1	Текущий ремонт		
2	Благоустройство		
3	Капитальный ремонт		

3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в поселении, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация?

да/нет,

если да, опишите:

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локально-сметный расчет)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта.

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Доля (процентов)
1	Общая сумма средств, в том числе		
1.1	Средства бюджета городского или сельского поселения		
1.2	Средства населения		
1.3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций		
2	Субсидия из областного бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива», не более 1250,0 тыс. рублей		
	Итого		

Расшифровка сумм денежных средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций (расшифровывается сумма строки 1.3)

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта. Прямые благополучатели проекта

_____.
(описание групп жителей, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

Число прямых благополучателей (человек): _____.

4.3. Участие жителей в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

4.3.1. Число жителей, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____.
(согласно протоколам собраний, результатам анкетирования по опросным листам, и т.д.)

4.3.2. Число жителей, принявших участие на заключительном собрании жителей: _____.
(согласно протоколу собрания)

4.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и других способов информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

использовались ли СМИ для информирования жителей в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет;

если да, перечислите:

использование специальных информационных стендов да/нет;

наличие публикаций в областных и(или) районных, городских газетах да/нет;

наличие телевизионной передачи да/нет;

информация в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» да/нет;

_____.
(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или других способов информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки)

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ месяцев, дней.

6. Сведения об инициативной группе.

Представитель инициативной группы:

_____;

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Состав инициативной группы:

_____;

_____.

(Ф.И.О. полностью)

7. Дополнительная информация и комментарии:

_____.

Проект поддержан жителями на собрании.

Дата проведения: _____ г.

Контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Почтовый адрес администрации городского или сельского поселения

Должность

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » 20 _____ г.
 М.П.

Приложение № 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива»
в Кемеровской области

Заявка городского округа на участие в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива»
в Кемеровской области

(наименование городского округа)

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ:

2.2. Территориальное управление, район городского округа:

2.3. Территориальное общественное самоуправление, товарищество
собственников жилья, уличный комитет, совет многоквартирного дома:

2.4. Численность жителей городского округа, территориального управления,
района городского округа:

2.5. Численность жителей территориального общественного самоуправления,
товарищества собственников жилья, уличного комитета, совета
многоквартирного дома:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта.

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Текущий ремонт		
2	Благоустройство		
3	Капитальный ремонт		

3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация? да/нет,
если да, опишите:

(описание существующей технической документации: к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо дефектную ведомость, локальный сметный расчет и другие документы)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма, (руб.)	Доля (процентов)
1	Общая сумма средств, в том числе		
1.1	Средства городского округа		
1.2	Средства населения		
1.3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций		
2	Субсидия из областного бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива», не более 1250,0 тыс. рублей		
	Итого		

Расшифровка денежных средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций (расшифровывается сумма строки 1.3 таблицы).

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта.

Прямые благополучатели проекта:

_____.
(описание групп жителей, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

Число прямых благополучателей (человек): _____.

4.3. Участие жителей в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

4.3.1. Число жителей, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____.

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования по опросным листам, и т.д.)

4.3.2. Число жителей, принявших участие на заключительном собрании жителей: _____.

(согласно протоколу собрания)

4.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и других способов информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

использовались ли СМИ для информирования жителей в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет;

если да, перечислите:

использование специальных информационных стендов да/нет;

наличие публикаций в областных и(или) районных, городских газетах да/нет;

наличие телевизионной передачи да/нет;

информация в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» да/нет;

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или других способов информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки)

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ месяцев, дней.

6. Сведения об инициативной группе.

Представитель инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

7. Дополнительная информация и комментарии:

_____.

Проект поддержан жителями на собрании

Дата проведения: _____ года.

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Почтовый адрес администрации городского округа

Должность

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4
к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива»
в Кемеровской области

Председателю областной конкурсной
комиссии по проведению конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя
инициатива» в Кемеровской области
_____ Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

Администрация _____

(городское или сельское поселение, городской округ)

Кемеровской области направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области:

заявку для участия в конкурсном отборе на ___ л. в ___ экз.;

протокол(ы) собрания и опросные листы жителей по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ___ л. в ___ экз.;

протокол заключительного собрания жителей по определению параметров проекта на ___ л. в ___ экз.;

лист регистрации участников собрания жителей по определению параметров проекта на ___ л. в ___ экз.;

гарантийное письмо, подтверждающее намерение о включении бюджетных средств на реализацию проекта, заверенное главой администрации, или выписка из решения о бюджете, подтверждающая предусмотренные средства бюджета на реализацию проекта, заверенная главой администрации, на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, подтверждающих, что имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится в муниципальной собственности или в иной собственности (при наличии подтверждения собственником передачи имущества во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством), на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация: проектно-сметная документация или дефектная ведомость (ведомость объемов работ), локальный сметный расчет, планы – схемы, расчет цены, прайс-листы и т.д.), на ___ л. в ___ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия жителей в реализации проекта, на ___ л. в ___ экз.;

фото общих собраний жителей на ___ л. в ___ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта либо места для размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на ___ л. в ___ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Должность

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 5
к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива»
в Кемеровской области

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки проектов инициативного бюджетирования
«Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области

Оценка проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области определяется по следующим критериям:

1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование (не менее 10 процентов):

1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского или сельского поселения, городского округа:

а) в случае если уровень софинансирования проекта составляет менее 10 процентов от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$V=S/10*100$, где S – уровень фактического софинансирования, процентов;

б) в случае если уровень софинансирования проекта составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны населения:

а) в случае если уровень софинансирования проекта составляет менее 10 процентов от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$V=S/10*100$, где S – уровень софинансирования, процентов;

б) в случае если уровень софинансирования проекта составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций:

а) в случае если уровень софинансирования проекта составляет менее 10 процентов от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$V=S/10*100$, где S – уровень софинансирования, процентов;

б) в случае если уровень софинансирования проекта составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

2.1. Доля благополучателей в общей численности жителей городского

или сельского поселения, городского округа:

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности жителей городского или сельского поселения, городского округа;

б) в случае если численность благополучателей превосходит численность жителей городского или сельского поселения, городского округа - 100 баллов.

3. Степень участия жителей городского или сельского поселения, городского округа в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

3.1. Степень участия жителей городского или сельского поселения, городского округа в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собрания жителей, результатам анкетирования и т.д.):

а) в случае если доля участвующих в мероприятиях жителей в процентах от общей численности жителей городского или сельского поселения, городского округа составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$V=N/50*100$, где N – доля участвующих жителей, процентов;

б) в случае если доля участвующих жителей составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов.

3.2. Степень участия жителей в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей городского или сельского поселения, городского округа (согласно протоколу собрания):

а) в случае если доля участвующих в собрании жителей от общей численности жителей городского или сельского поселения, городского округа составляет менее 10 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$V=N/10*100$, где N – доля участвующих жителей, процентов;

б) в случае если доля участвующего в мероприятиях жителей составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

3.3. Использование средств массовой информации и других способов информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

наличие и использование специальных информационных стендов – 30 баллов;

наличие публикаций в областных и (или) районных, городских газетах – 20 баллов;

наличие телевизионной передачи – 20 баллов;

размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 30 баллов;

отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$Оц = \sum^n (b_i \times p_i)$, где:

Оц - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

n – общее количество критериев.

Оценка конкурсного отбора проводится с учетом значений весовых коэффициентов, указанных в таблице.

Таблица

Значения весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	2	3
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе	0,45
1.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского или сельского поселения, городского округа	0,10
1.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,15
1.3	Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций	0,20
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе	0,10
	доля благополучателей в общей численности жителей городского или сельского поселения, городского округа	0,10
3	Степень участия жителей городского или сельского поселения, городского округа в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе	0,45
3.1	Степень участия жителей в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15
3.2	Степень участия жителей в определении параметров проекта на заключительном собрании	0,20
3.3	Использование средств массовой информации и других способов информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	0,10
	Итого	1,00