



# КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» ноября 2018 г. № 507  
г. Кемерово

### **Об утверждении Правил возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения**

В целях ввода в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, сохранения и восстановления плодородия почв, обеспечения повышения урожайности сельскохозяйственных культур, а также реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2021 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонова.

Губернатор  
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Утверждены  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 23 ноября 2018 г. № 507

Правила  
возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых  
земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, ведущим производство сельскохозяйственной продукции, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели), на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Субсидия предоставляется в целях восстановления неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, стимулирования увеличения производства сельскохозяйственной продукции, увеличения валового сбора зерна.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках подпрограммы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов» государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
культурно-технические работы при восстановлении неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения (далее - культурно-технические работы) - комплекс мероприятий по подготовке восстанавливаемых земель к введению в оборот, дальнейшей их обработке сельскохозяйственными орудиями и машинами для создания культурного слоя почвы, а также мероприятия по окультуриванию почвы для создания благоприятных условий возделывания сельскохозяйственных культур;

затраты - товарно-материальные ценности, в том числе горюче-смазочные материалы, гербициды, минеральные удобрения (далее - товарно-материальные ценности), и услуги сторонних организаций и физических лиц (далее – услуги), используемые при проведении культурно-технических работ;

рабочая группа – группа в составе компетентных лиц муниципального образования, на территории которого находятся восстановленные земли сельскохозяйственного назначения, и руководителя получателя, создаваемая в муниципальном районе для подтверждения проведения получателем культурно-технических работ. Положение, регламент работы и состав рабочей группы утверждаются приказом администрации муниципального района;

сотрудники департамента – сотрудники департамента, определенные приказом департамента, уполномоченные на рассмотрение документов, представленных получателем, и оформление проекта решения о предоставлении субсидии и включении данного получателя в реестр получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении (далее соответственно – сотрудники департамента, проверка).

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», исходя из следующих критериев:

представление форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

введение в оборот в текущем году неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения;

увеличение (в году введения в оборот неиспользуемых земель) посевных площадей сельскохозяйственных культур на площадь не менее площади восстановленных земель.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент:

2.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.1.2. Акт приемки культурно-технических работ введенного в оборот участка земель сельскохозяйственного назначения с указанием его месторасположения и кадастрового номера, утвержденный главой муниципального района, подписанный членами рабочей группы, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – акт приемки).

2.1.3. Справку-расчет о возмещении части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.1.4. Информацию по форме федерального государственного статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный и текущий годы.

2.1.5. Копии документов, используемых в бухгалтерском учете получателя, подтверждающих проведение работ по восстановлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения:

2.1.5.1. Платежные документы, подтверждающие оплату затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения:

платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки и (или) иные документы, подтверждающие оплату затрат;

акты взаиморасчетов при приобретении товарно-материальных ценностей и расчетах за услуги на условиях товарообменных операций.

2.1.5.2. На приобретение и расход товарно-материальных ценностей, использованных на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения: товарные накладные, накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты расхода, акты на списание, акты об использовании товарно-материальных ценностей, путевые и учетные листы и (или) иные первичные учетные документы, подтверждающие получение и расход товарно-материальных ценностей.

2.1.5.3. На приобретение услуг на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения: договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг (выполнения работ) и (или) иные учетные документы, подтверждающие оказание услуг.

2.2. Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента [www.depsh.ru](http://www.depsh.ru) не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующую информацию:

дата и время начала и окончания приема документов;

фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок.

Документы, представленные позже срока окончания приема документов, к проверке не принимаются.

2.3. Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия оригиналу.

Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности.

Информация и документы, представленные получателем, по форме и содержанию должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.4. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

В книге регистрируются наименование получателя, дата подачи заявления на получение субсидии, а также площадь введенного в оборот участка из неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

Специалист департамента в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает сотрудникам департамента документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, для проверки.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель на дату подачи заявления на получение субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с правовым актом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.6. Для подтверждения у получателя отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.7. Сумма субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = S \times V, \text{ где:}$$

S – площадь восстановленных неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, засеянных в текущем году сельскохозяйственными культурами;

V - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента.

Сумма субсидии не должна превышать 90% размера фактических затрат по приобретению и оплате товарно-материальных ценностей и услуг, использованных в период проведения работ по восстановлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

2.8. Сотрудники департамента осуществляют проверку представленных документов на соответствие их требованиям пункту 2.1 настоящих Правил в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока передачи специалистом департамента сотрудникам департамента документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, для проверки.

По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, сотрудники департамента в течение 1 рабочего дня оформляют проект решения о предоставлении субсидии и включении в реестр получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении и передают на подписание начальнику департамента.

2.9. После подписания начальником департамента решения о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных пунктами 1.5 и 2.5 настоящих Правил, получатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашается на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.10. Эффективность предоставления получателю субсидии оценивается департаментом в течение 2 лет, следующих за годом получения субсидии, на основании достижения значения показателя результативности «Сохранность посевных площадей к уровню года получения субсидии».

Значение показателя результативности для получателя субсидии устанавливается в размере 100 %.

Показатель результативности предоставления субсидии отражается департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. В случае подписания начальником департамента решения об отказе в предоставлении субсидии получателю в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, до окончания срока их принятия;

г) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

е) неподписание получателем соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.12. В течение 5 дней после подписания получателями соглашения о предоставлении субсидии департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводный реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществивших восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Объемы субсидий, отраженные в сводных реестрах, указанных в настоящем пункте, являются основанием для составления заявок на кассовый расход в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных ассигнований.

2.13. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.14. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии и (или) иные отчеты по формам и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет о выплате субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет.

4.3. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в размере, использованном с нарушением и указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент сохраняет за собой право истребовать в судебном порядке средства в размере предоставленной субсидии.

4.5. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.6. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) департаментом в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.



4.7. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;  
остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;  
остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.8. Департамент обеспечивает возврат бюджетных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.

4.9. В случае если получателем не достигнуто установленное в соглашении о предоставлении субсидии значение показателя результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

4.10. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам возмещения части затрат  
на восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Начальнику департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат  
на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления субсидии:

организационно-правовая форма получателя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ОКАТО (до муниципального образования) \_\_\_\_\_

Об ответственности за представление недостоверной информации  
и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Кемеровской области и органами  
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий  
и целей предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам возмещения части затрат  
на восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Утверждаю

Глава

\_\_\_\_\_ района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приемки культурно-технических работ введенного в оборот  
участка земель сельскохозяйственного назначения

Рабочая группа в составе председателя группы  
\_\_\_\_\_, членов группы  
\_\_\_\_\_, руководителя получателя \_\_\_\_\_  
обследовали земельный участок, не возделываемый с 20\_\_ года,  
находящийся \_\_\_\_\_,  
(местоположение, кадастровый номер)  
принадлежащий на праве \_\_\_\_\_  
(собственности/долгосрочной аренды)  
на основании \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ га.  
(наименование документа)

Рабочая группа подтверждает проведение культурно-технических работ  
общей площадью \_\_\_\_\_ га на данном участке с \_\_\_\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ год и введение участка в сельскохозяйственный оборот  
в 20\_\_ году.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам возмещения части затрат  
на восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет  
о возмещении части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения  

---

 (получатель субсидии, ИНН)

Площадь восстановленных земель, га	Ставка субсидии, руб./га	Сумма субсидии (по ставке), руб.	Стоимость затрат по оплате товарно- материальных ценностей, услуг, использованных на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, подтвержденных документами, руб.		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из граф 3 или 5), руб.
			всего	90 %	
1	2	3	4	5	6

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к Правилам возмещения части затрат  
на восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Сводный реестр  
сельскохозяйственных товаропроизводителей,  
осуществивших восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Площадь восстановлен- ных земель, га	Ставка субсидии, руб./га	Сумма субсидии (по ставке), руб.	Стоимость затрат по оплате товарно- материальных ценностей, услуг, использованных на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, подтвержденных документами, руб.		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из граф 6 или 7), руб.
					всего	90 %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого				x			

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам возмещения части затрат  
на восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Отчет  
о возмещении части затрат на восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения  
в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Начислено субсидии, руб.	Выплачено субсидии за 20__ год, руб.	Восстановлено получателями по различным основаниям	Остаток субсидии на отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.