



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » ноября 2018 г. № 471
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии
Администрации Кемеровской области**

Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.08.2014 № 319 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Кемеровской области» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.08.2015 № 260) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И. Малышеву.».

1.2. Пункт 4 номенклатуры организаций социального обслуживания в Кемеровской области, утвержденной постановлением, исключить.

2. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.12.2014 № 509 «Об утверждении Порядка приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.03.2015 № 63) следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, для последующего их направления в департамент социальной защиты населения Кемеровской области, организовать его деятельность в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.».

2.2. Пункты 2 - 4 считать соответственно пунктами 3 - 5.

2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И. Малышеву.».

2.4. Порядок приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И. Малышеву.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 ноября 2018 г. № 471

Порядок приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания граждан со специальным социальным обслуживанием, расположенные на территории Кемеровской области (далее - стационарная организация со специальным социальным обслуживанием).

2. На социальное обслуживание в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием принимаются граждане, частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством установлен административный надзор (далее - гражданин).

3. Принятие граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием осуществляется по их личному заявлению и при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

4. Граждане принимаются в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием по месту установления административного надзора (далее - место установления административного надзора).

5. Принятие граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием, находящиеся за установленными судом пределами территории административного надзора, производится по согласованию с соответствующим территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, в котором гражданин поставлен на учет для осуществления административного надзора (далее - орган внутренних дел).

6. Решение о направлении граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием принимается департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент).

7. Для принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием гражданин представляет в департамент или орган органа местного самоуправления, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области, по месту установления административного надзора в случае, если такой орган определен (далее - уполномоченный орган), заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

От имени гражданина заявление может представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

8. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) решение суда об установлении административного надзора;
- 2) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- 3) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;
- 4) сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;
- 5) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием;
- 6) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность (далее - паспорт), или временное удостоверение личности, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта (далее - временное удостоверение);

7) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте, или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется иной документ, кроме паспорта или временного удостоверения);

8) пенсионное удостоверение (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлиннике или в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в настоящем пункте, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

9. Департамент или уполномоченный орган (соответственно случаям обращения, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка):

изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 и 8 пункта 8 настоящего Порядка, заверяет их, при заверении соответствия копии документа подлиннику в конце документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста департамента или уполномоченного органа и даты заверения, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 8 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (представителю);

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

разъясняет положения настоящего Порядка;

информирует об условиях предоставления социальных услуг бесплатно и определении размера платы за предоставление социальных услуг, установленных статьями 31 и 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

10. Департамент или уполномоченный орган (соответственно случаям обращения, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка) в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и представления всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, формирует личное дело и составляет проект индивидуальной программы с учетом положений статьи 16 Федерального закона № 442-ФЗ.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет личное дело и проект индивидуальной программы в департамент.

11. Департамент:

11.1. В течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на основании документов личного дела:

принимает решение о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием или об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием;

подписывает проект индивидуальной программы в двух экземплярах;

в случае принятия решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, выписывает путевку.

11.2. В течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляет гражданину непосредственно или через уполномоченный орган один экземпляр индивидуальной программы и путевку. Решение о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, второй экземпляр индивидуальной программы, копия путевки брошюруются в личное дело, которое направляется в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием.

При отсутствии свободных мест в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием путевка не выдается, гражданин ставится на очередь. Письменный ответ о постановке на очередь с индивидуальной программой направляется гражданину. В этом случае личное дело остается в департаменте.

При наличии свободного места в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием выписывается путевка и предоставляется гражданину, личное дело направляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

11.3. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием один экземпляр указанного решения направляет гражданину способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения. Второй экземпляр указанного решения брошюруется в личное дело, которое хранится в департаменте в течение 5 лет после дня принятия решения об отказе в приеме на социальное

обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием являются:

12.1. Несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка (отсутствие оснований для предоставления социального обслуживания).

12.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

12.3. Наличие медицинских противопоказаний, согласно которым гражданину отказывается, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

12.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

12.5. Добровольный отказ гражданина от социального обслуживания граждан, оформленный в письменной форме.

13. Срок действия путевки в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием составляет 20 рабочих дней с даты выдачи путевки. В случае если гражданин в течение 20 рабочих дней не обратился в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, путевка аннулируется.

В течение 10 рабочих дней с даты аннулирования путевки руководитель стационарной организации со специальным социальным обслуживанием информирует орган внутренних дел по месту установления административного надзора и департамент об аннулировании путевки.

После аннулирования путевки гражданин вправе вновь обратиться для принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием с учетом положений настоящего Порядка.

14. Прием в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием производится на основании следующих документов:

- 1) путевки, выданной департаментом;
- 2) индивидуальной программы;
- 3) личного дела.

15. Гражданин, поступающий на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) данные результатов бактериологических исследований с указанием номера и даты документа на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

2) данные с указанием номера и даты документа о результатах ЭКГ (по показаниям) (срок действия обследования 6 месяцев (срок действия для граждан старше 40 лет 14 дней);

3) справку об эпидокружении по месту жительства (месту пребывания);

4) выписку из истории болезни, медицинских документов, содержащую следующие сведения:

данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты документа: на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на венерические болезни (сифилис (срок действия анализа 3 месяца), гонорейю (срок действия анализа 6 месяцев); на гепатит С (срок действия анализа 1 год);

данные о прививках против дифтерии;

данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия обследования 6 месяцев (срок действия для граждан старше 40 лет 14 дней);

данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);

данные результатов исследований на яйца гельминтов (срок действия анализа 3 месяца);

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);

6) медицинскую карту престарелого (инвалида), оформляющегося в дом-интернат, о состоянии здоровья гражданина, содержащую письменные заключения специалистов: терапевта, невролога, психиатра, онколога, дерматолога, окулиста, хирурга, фтизиатра, отоларинголога, эндокринолога, стоматолога и других врачей (по показаниям), необходимые для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, полной утраты способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и наблюдении, получаемого и рекомендуемого лечения);

7) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (для граждан, признанных инвалидами);

8) справку о размере пенсии за 12 месяцев с расчетом среднедушевого дохода;

9) копию документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством (при наличии);

10) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для граждан, признанных недееспособными);

11) копию документа, подтверждающего право на имущество и денежные средства недееспособного (для граждан, признанных недееспособными);

12) копию решения органа опеки и попечительства (при наличии):

о направлении получателей социальных услуг из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов;

13) договор пожизненного содержания с иждивением (при наличии);

14) копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя гражданина (при обращении представителя гражданина).

16. Основаниями для отказа в принятии граждан на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием являются:

16.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 (за исключением личного дела, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка) и в пункте 15 настоящего Порядка.

16.2. Наличие медицинских противопоказаний, вытекающих из медицинских документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

16.3. Добровольный отказ гражданина от социального обслуживания граждан, оформленный в письменной форме.

17. Гражданин в день прибытия в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием осматривается врачом, проходит санитарную обработку и размещается на семидневный срок в приемное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются.

18. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием и гражданином (далее – договор) в течение суток с даты поступления в указанную организацию.

Граждане должны быть письменно ознакомлены с видами социальных услуг, условиями проживания и оплаты стоимости социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

Договоры от имени недееспособных граждан заключаются в виде трехстороннего договора с участием представителя организации со специальным социальным обслуживанием, действующего как исполнитель по договору, представителя организации со специальным социальным обслуживанием, действующего от имени опекаемого, представителя органа опеки и попечительства.

19. Один экземпляр договора передается гражданину или представителю гражданина, второй экземпляр договора хранится в организации со специальным социальным обслуживанием. В случае заключения трехстороннего договора третий экземпляр направляется в орган опеки и попечительства.

20. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание организация со специальным социальным обслуживанием осуществляет включение информации о таком гражданине в регистр получателей социальных услуг.

21. Гражданин, поступивший в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, приказом руководителя этой организации зачисляется в списочный состав проживающих, ему выдаются одежда, обувь, постельные принадлежности согласно утвержденным нормативам.

22. Регистрация гражданина, поступившего в стационарную организацию со специальным обслуживанием, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

23. Руководитель стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в течение 5 рабочих дней со дня поступления гражданина в указанную организацию направляет сведения о регистрации гражданина в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в орган внутренних дел по месту установления административного надзора, департамент и территориальный орган Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - территориальный орган ПФР).

24. Решение о переводе гражданина, проживающего в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, в психоневрологический интернат принимается департаментом после согласования стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием с органом внутренних дел возможности указанного перевода на основании личного заявления лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра; для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - на основании решения органа опеки и попечительства, согласованного с органом внутренних дел, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находиться в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Решения о переводе либо отказе в переводе принимаются в течение 10 рабочих дней с даты поступления в департамент указанных документов.

Руководитель психоневрологического интерната в течение 5 рабочих дней со дня поступления гражданина направляет сведения о регистрации указанного гражданина в психоневрологическом интернате в орган внутренних дел по месту установления административного надзора, департамент и территориальный орган ПФР.

25. Решение о переводе граждан, проживающих в стационарных организациях со специальным социальным обслуживанием, в отношении которых прекращен административный надзор, в том числе при наличии у них психического расстройства, в стационарные организации социального обслуживания граждан принимается департаментом с учетом Порядка

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517, на основании личного заявления лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра; для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - на основании решения органа опеки и попечительства и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находиться в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Решения о переводе либо отказе в переводе принимаются в течение 10 рабочих дней с даты поступления в департамент указанных документов.

26. Перевод граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием другого субъекта Российской Федерации производится по взаимному согласию уполномоченных органов этих субъектов Российской Федерации с разрешения соответствующих территориальных органов внутренних дел в случаях, установленных законодательством.

27. Решение о временном выбытии граждан из стационарных организаций со специальным социальным обслуживанием принимается руководителем стационарной организации со специальным социальным обслуживанием с разрешения органа внутренних дел с учетом заключения врача о возможности временного выбытия и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Для целей настоящего пункта под родственниками гражданина понимаются дееспособные, совершеннолетние супруга (супруг) гражданина, его дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), дедушки, бабушки, внуки, братья и сестры (имеющие общих отца или мать), пасынки и падчерицы, представившие документы, подтверждающие родство или свойство.

28. Выписка из стационарной организации со специальным социальным обслуживанием граждан, состоящих под административным надзором, производится с уведомления органа внутренних дел.

При расторжении договора о предоставлении социальных услуг руководителем стационарной организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологического интерната) издается приказ о снятии гражданина с социального обслуживания. Гражданину или представителю гражданина выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в организации социального обслуживания, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причин снятия гражданина с социального обслуживания.

29. После прекращения предоставления гражданину социальных услуг на условиях постоянного проживания в стационарной организации социального обслуживания стационарная организация социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологический интернат) в течение 3 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом орган внутренних дел по месту установления административного надзора и в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина - департамент и территориальный орган ПФР.

После прекращения предоставления гражданину, в отношении которого снят административный надзор, социальных услуг на условиях постоянного проживания в стационарной организации социального обслуживания стационарная организация социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологический интернат) в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом департамент и территориальный орган ПФР.

После прекращения предоставления гражданину социальных услуг стационарная организация социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологический интернат) в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.