



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » октября 2018 г. № 452

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 226
«О реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ
«О налоге на имущество организаций и о признании утратившими
силу некоторых законодательных актов (положений
законодательных актов) Кемеровской области»**

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 226 «О реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Кемеровской области» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:».

1.3. В пункте 1 слова «и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Кемеровской области» исключить.

1.4. Пункт 2 исключить.

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Губернатора Кемеровской области В.Н.Телегина».

1.6. Пункт 7 исключить.

1.7. Положение о реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Кемеровской области», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Губернатора Кемеровской области В.Н.Телегина.

И.о.Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Телегин

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 31 октября 2018 г. № 452

**Положение
о реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2003
№ 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации» и статьи 4 Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций» и определяет порядок установления вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений, порядок формирования и определения перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, и порядок взаимодействия при установлении вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и формировании такого перечня.

2. Порядок определения вида фактического использования зданий
(строений, сооружений) и нежилых помещений

2.1. Проведение мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений (далее – мероприятия) осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем Администрации Кемеровской области или уполномоченным им лицом списком зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений, в отношении которых необходимо определить вид фактического использования.

2.2. В целях формирования списка зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений, в отношении которых необходимо определить вид фактического использования, Администрация Кемеровской области запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области следующие документы:

1) документы, определяющие статус собственника объекта недвижимого имущества (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (копии договоров купли-продажи, аренды, субаренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и т.д.);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания (строения, сооружения), нежилого помещения, земельного участка, на котором они расположены;

4) копии документов технического учета (инвентаризации) объекта недвижимого имущества;

5) технический план здания, сооружения, нежилого помещения.

2.3. В список объектов недвижимого имущества, в отношении которых необходимо провести мероприятия, подлежат включению объекты недвижимого имущества, которые не относятся к административно-деловым центрам в соответствии с подпунктом 1 и (или) абзацем вторым подпункта 2 пункта 3 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации и (или) к торговым центрам (комплексам) в соответствии с подпунктом 1 и (или) абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости не предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и объектов бытового обслуживания (далее – нежилые помещения), исходя из представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения документов.

2.4. Проведение мероприятия осуществляется в следующем порядке:

1) принятие Администрацией Кемеровской области решения о проведении мероприятия;

2) проведение мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (строений, сооружений), нежилых помещений;

3) составление по результатам проведения мероприятия протокола обследования здания (строения, сооружения), нежилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - протокол).

2.5. Решение о проведении мероприятия оформляется поручением руководителя Администрации Кемеровской области или уполномоченного им лица, в котором содержатся:

1) сведения о должностных лицах Администрации Кемеровской области, уполномоченных на проведение мероприятия (фамилия, имя, отчество, должность);

2) сведения о должностных лицах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, привлекаемых (по согласованию) к проведению мероприятия;

3) адрес места нахождения здания (строения, сооружения), нежилого помещения, в отношении которого осуществляется мероприятие, сведения о его собственнике;

4) дата проведения мероприятия.

2.6. Для проведения мероприятия Администрация Кемеровской области вправе привлекать специалистов и (или) экспертов в сфере организации управления и контроля за использованием объектов недвижимости и использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости или документах технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости и иные документы, полученные в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области.

2.7. Должностные лица Администрации Кемеровской области, уполномоченные на проведение мероприятия, вправе проводить обследование, в том числе с использованием фотосъемки (при необходимости видеосъемки) здания (строения, сооружения), нежилых помещений, указанных в поручении, без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками указанных зданий (строений, сооружений), нежилых помещений.

2.8. По результатам проведения мероприятия в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его окончания составляется протокол.

2.9. При воспрепятствовании доступу для обследования должностных лиц Администрации Кемеровской области, проводящих мероприятие, составляется протокол с указанием на признаки размещения в зданиях (строениях, сооружениях), нежилых помещениях офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания с приложением фото- и (или) видеоматериалов и указанием на обстоятельства, препятствовавшие доступу в указанное здание (строение, сооружение), нежилое помещение.

2.10. Мероприятие проводится должностными лицами Администрации Кемеровской области в отношении каждого здания (строения, сооружения), нежилого помещения не более одного раза в

период с 1 января по 1 декабря каждого календарного года.

2.11. Собственник здания (строения, сооружения) и нежилого помещения имеет право самостоятельно обратиться в Администрацию Кемеровской области для проведения мероприятия.

В указанном случае мероприятие проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого обращения.

2.12. Результаты проведения мероприятия используются для принятия решения Администрацией Кемеровской области об определении вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, которое оформляется в виде нормативного правового акта Администрации Кемеровской области.

Проект нормативного правового акта Администрации Кемеровской области направляется в установленном порядке на согласование заинтересованным должностным лицам, руководителям структурных подразделений Администрации Кемеровской области и в главное финансовое управление Кемеровской области не позднее 5 декабря текущего года.

2.13. Здания (строения, сооружения), нежилые помещения подлежат исключению из нормативного правового акта Администрации Кемеровской области об определении вида фактического использования, если они включены в указанный нормативный правовой акт вследствие технической ошибки или не предназначены для использования или фактически не используются в целях делового, административного или коммерческого назначения, размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания.

Уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области в течение 30 дней со дня установления указанных обстоятельств по информации собственника здания (строения, сооружения), нежилого помещения, исходя из представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения документов либо результатов проведения мероприятия, подготавливает проект нормативного правового акта Администрации Кемеровской области, предусматривающего исключение указанного здания (строения, сооружения), нежилого помещения из нормативного правового акта Администрации Кемеровской области об определении вида фактического использования.

2.14. Нормативный правовой акт Администрации Кемеровской области об определении вида фактического использования зданий (строений, сооружений), нежилых помещений является основанием для включения здания (строения, сооружения), нежилого помещения в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций.

3. Порядок формирования и определения перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на очередной налоговый период по налогу

3.1. Администрация Кемеровской области в течение календарного года формирует перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на очередной налоговый период по налогу (далее – перечень).

3.2. При формировании перечня учитываются:

1) здания (строения, сооружения) и нежилые помещения, вид фактического использования которых определен в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Кемеровской области об определении вида фактического использования;

2) результаты рассмотрения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документов технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости и иных документов, полученных в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области в целях определения объектов недвижимого имущества, которые относятся к административно-деловым центрам в соответствии с подпунктом 1 и (или) абзацем вторым подпункта 2 пункта 3 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации и (или) к торговым центрам (комплексам) в соответствии с подпунктом 1 и (или) абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и объектов бытового обслуживания.

3.3. При формировании перечня указывается информация о каждом объекте недвижимого имущества: кадастровый номер здания (строения, сооружения), кадастровый номер помещения, условный номер единого недвижимого комплекса, адрес объекта с указанием района, города, населенного пункта, улицы, дома, корпуса, строения, помещения.

3.4. По результатам формирования перечня уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области подготавливает проект нормативного правового акта Администрации Кемеровской области об определении перечня и направляет его в установленном порядке на согласование заинтересованным должностным лицам, руководителям структурных подразделений Администрации

Кемеровской области и в главное финансовое управление Кемеровской области не позднее 15 декабря текущего года.

После получения необходимых согласований проект нормативного правового акта Администрации Кемеровской области представляется на подпись руководителю Администрации Кемеровской области или уполномоченному им лицу.

3.5 Уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области не позднее 1-го числа очередного налогового периода по налогу:

обеспечивает направление перечня в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области;

обеспечивает размещение перечня на официальном сайте Администрации Кемеровской области (www.ako.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Объекты недвижимого имущества подлежат исключению из перечня в случае, если объект недвижимого имущества включен в перечень вследствие технической ошибки, допущенной при формировании перечня, осуществляемого в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Объекты недвижимого имущества не могут быть исключены из перечня в случае временного неиспользования имущества в целях делового, административного или коммерческого назначения, в том числе в период проведения ремонтных работ, строительных работ, реконструкции, в связи с отсутствием заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок взаимодействия при установлении вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и формировании перечня

В целях установления вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и формирования перечня Администрация Кемеровской области осуществляет взаимодействие по вопросам получения:

1) информации о земельных участках с указанием видов разрешенного использования, предусматривающих размещение офисных зданий делового, административного и коммерческого назначения, а также торговых объектов, объектов общественного питания и (или) бытового обслуживания, об объектах недвижимого имущества общей площадью, размер которой установлен подпунктами 1 и 2 пункта 1 статьи 4 Закона Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ «О налоге на имущество организаций», сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН) - с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Кемеровской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области;

2) информации о зданиях (строениях, сооружениях), нежилых помещениях, в отношении которых могут быть осуществлены мероприятия по установлению вида фактического использования (поэтажные планы зданий, экспликации с информацией о площади помещений), в том числе копий документов из кадастровых дел, содержащих техническое описание объектов, - с государственным предприятием Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области».

Приложение
к Положению о реализации Закона
Кемеровской области от 26.11.2003 № 60-ОЗ
«О налоге на имущество организаций»

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель

Администрации Кемеровской

области или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Протокол обследования
здания (строения, сооружения), нежилого помещения

_____ 201__ г.

(наименование населенного пункта)

Провели
обследование _____

(должность, Ф.И.О. должностных лиц, участвующих в обследовании)

(наименование объекта в соответствии с техническим паспортом
и сведениями, содержащимися в ЕГРН)

и установили:

Адрес (местоположение) объекта:
Область:
Район:
Наименование населенного пункта:
Улица (переулок):
Дом №:
Корпус:
Строение:

Помещение:
Собственник объекта:

(полное наименование, ИНН)

1. Общие сведения

1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении), нежилом помещении	
Кадастровый номер	
Наименование	
Назначение	
Разрешенное использование	
Общая площадь (кв. м)	
Количество этажей, этажность (этаж)	
1.2. Общие сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Разрешенное использование	
Общая площадь (кв. м)	

2. Фактическое использование помещений

Помещения	Площадь (кв. м)
Офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры	
Торговых объектов	
Объектов общественного питания	
Объектов бытового обслуживания	

3. Примечания:

Подписи:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)