



# **КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» октября 2018 г. № 423  
г. Кемерово

### **Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получения о них информации**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», приказа Минюста России от 19.12.2008 № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», Закона Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области, а также получение информации о муниципальных нормативных правовых актах возложить на департамент информационных технологий Кемеровской области.

2. Утвердить прилагаемую процедуру включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получения о них информации.

3. Утвердить прилагаемые рекомендации по направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее - рекомендации).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления для обеспечения направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них установить в муниципальном правовом акте на основе утвержденных рекомендаций порядок направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области.

5. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.2011 № 462 «Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получения о них информации»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.07.2013 № 295 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.2011 № 462 «Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получения о них информации».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А. Шамгунова.

Губернатор  
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Утверждена  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 18 октября 2018 г. № 423

**Процедура  
включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов  
Кемеровской области  
муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним,  
а также получения о них информации**

1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее также - регистр) ведется департаментом информационных технологий Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) в электронном виде на русском языке с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

2. Включению в регистр подлежат:

муниципальные нормативные правовые акты (далее - муниципальные акты), в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и сведения к ним;

муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть, в том числе вносящие изменения ненормативного характера, и сведения к ним;

муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим, и сведения к ним;

муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта, и сведения к ним;

муниципальные акты, которые признаны недействующими в целом либо в части по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, и сведения к ним.

3. Не подлежат включению в регистр муниципальные акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также информация, отнесенная в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, а также к служебной информации ограниченного распространения и конфиденциальной информации.

4. В регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия и проведения юридической экспертизы.

В регистре содержатся как опубликованные, так и неопубликованные муниципальные акты.

5. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносящих в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносящие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

6. В регистр включаются сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, а также следующие дополнительные сведения:

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты и заявления в суд, требования об изменении муниципального нормативного правового акта);

решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

решения, постановления и определения арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Кемеровской области;

экспертные заключения уполномоченного Коллегией Администрации Кемеровской области органа исполнительной власти Кемеровской области по результатам проведенной им юридической экспертизы муниципальных актов.

7. В отношении муниципальных актов, поступивших от органов местного самоуправления, специалистами уполномоченного органа осуществляются следующие процедуры:

7.1. Юридическая обработка муниципальных актов.

При юридической обработке муниципальных актов определяется:

их нормативность;

наличие в регистре муниципальных актов, с которыми размещаемый муниципальный акт имеет связи;

взаимосвязь с другими актами, включенными в информационные банки данных портала «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) и регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области, для проставления ссылок на действующее законодательство;

соответствие форматирования текста муниципального акта требованиям инструкции пользователя программного обеспечения «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (региональный уровень)»

и принимается решение о размещении муниципальных актов в регистре.

#### 7.2. Индексирование муниципальных актов.

При включении в регистр муниципальным актам в целях реализации возможности их поиска в регистре присваиваются соответствующие индексы классификатора муниципальных нормативных правовых актов системы.

При индексации муниципальному акту может быть присвоен как один, так и несколько индексов в зависимости от предмета правового регулирования муниципального акта.

7.3. Проставление ссылок в тексте муниципального акта на действующее законодательство.

При включении в регистр муниципального акта обеспечивается его взаимосвязь с правовыми актами, упоминаемыми в тексте муниципального акта, простановкой ссылок в отношении правовых актов, уже включенных в информационные банки данных портала «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) и регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области.

7.4. Присвоение муниципальному акту номера государственной регистрации.

Муниципальному акту присваивается номер государственной регистрации акта в регистре, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр, формируемый автоматически системой.

#### 7.5. Поддержание базы данных регистра в актуальном состоянии.

При включении в регистр муниципального акта, изменяющего и (или) дополняющего основной муниципальный акт, создается актуальная редакция основного муниципального акта путем внесения изменения и (или) дополнения в его текст.

В тексте муниципального акта размещается информация о реквизитах (редакциях) муниципальных актов, внесших в него изменения и (или) дополнения, а также информация о реквизитах муниципального акта, в соответствии с которым был изменен статус его действия.

#### 7.6. В регистр вносится следующая информация:

##### 7.6.1. О действии муниципального акта во времени.

Проставляются даты муниципального акта:

дата вступления в силу;

дата утраты силы, дата отмены;

дата приостановления действия в целом или в части.

Проставляется статус действия муниципального акта:  
действующий;

недействующий (если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального акта недействующим);

действие приостановлено;

не вступил с силу (в случае если муниципальный акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу).

7.6.2. О статусе соответствия законодательству.

Проставляется одна из следующих записей:

соответствует федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования;

не соответствует федеральному законодательству;

не соответствует законодательству субъекта Российской Федерации;

не соответствует уставу муниципального образования;

выявлено несоответствие федеральному законодательству;

выявлено несоответствие законодательству субъекта Российской Федерации;

выявлено несоответствие уставу муниципального образования;

не соответствует правилам юридической техники;

не требует юридической экспертизы;

самостоятельной юридической экспертизе не подлежит;

экспертиза не проведена.

Запись «соответствует федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования» вносится в случае, если все включенные в регистр дополнительные сведения свидетельствуют об отсутствии в акте противоречий федеральному законодательству, законодательству Кемеровской области и уставу муниципального образования.

Записи «не соответствует федеральному законодательству», «не соответствует законодательству субъекта Российской Федерации», «не соответствует уставу муниципального образования» вносятся в случае, если акт признан таковым решением суда.

Если о наличии в акте противоречий законодательству свидетельствуют иные дополнительные сведения (при отсутствии судебного решения), в регистре указывается соответствующая запись о том, что «выявлено несоответствие федеральному законодательству», «выявлено несоответствие законодательству субъекта Российской Федерации», «выявлено несоответствие уставу муниципального образования».

Запись «не соответствует правилам юридической техники» вносится в случае, если все включенные в регистр дополнительные сведения

свидетельствуют об отсутствии в акте противоречий федеральному законодательству, законодательству Кемеровской области и уставу муниципального образования, однако в тексте акта выявлены нарушения правил юридической техники.

Запись «не требует юридической экспертизы» вносится в регистр в отношении акта, вносящего в правовой акт изменения и (или) дополнения ненормативного характера, а также акта, утратившего силу до проведения юридической экспертизы или утратившего нормативность после внесения в них изменений.

Запись «самостоятельной юридической экспертизе не подлежит» вносится в регистр в отношении акта, вносящего в основной акт изменения и (или) дополнения нормативного характера.

В остальных случаях вносится запись «экспертиза не проведена».

8. Муниципальный акт включается в регистр в течение 44 дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

9. Сведения об опубликовании (обнародовании) и дополнительные сведения специалистами уполномоченного органа включаются в систему в течение 30 дней со дня их получения.

10. Специалистами уполномоченного органа осуществляются: еженедельно направление баз данных регистра в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;

внесение в регистр сведений из реестра уставов муниципальных образований, предоставленных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области, по мере их поступления.

11. Актуализация регистра обеспечивает пополнение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов не позднее 60 дней со дня принятия (издания) муниципальных актов.

12. Специалисты уполномоченного органа заполняют и ведут справочники органов принятия муниципальных актов, источников официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, иных дополнительных сведений к муниципальным актам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области».

13. Доступ к информации, содержащейся в регистре, обеспечивается через портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

Утверждены  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 18 октября 2018 г. № 423

**Рекомендации  
по направлению муниципальных нормативных правовых актов и  
сведений к ним для включения их в регистр муниципальных  
нормативных правовых актов Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области» (далее - Закон), в целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее – регистр) из муниципального образования в департамент информационных технологий Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) в сроки, установленные Законом, направляются в электронном виде заверенные электронной подписью:

копии муниципальных нормативных правовых актов (далее также - муниципальные акты);

сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (далее - сведений об официальном опубликовании (обнародовании));

дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам, указанные в пункте 2 статьи 2 Закона (далее - дополнительные сведения).

При направлении в уполномоченный орган муниципальных актов, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений для включения в регистр учитывается следующее:

1. Муниципальные акты в электронном виде направляются в регистр с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

2. Посредством внесения в систему направляются следующие реквизиты и информация о муниципальных актах:

наименование муниципального образования;

орган принятия муниципального акта;

вид муниципального акта;

номер муниципального акта;

дата подписания акта главой муниципального образования;

фамилия, инициалы главы муниципального образования либо председателя представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, подписавших муниципальный акт;



дата направления акта в уполномоченный орган;  
полный текст муниципального акта, форматирование которого осуществляется в соответствии с инструкцией пользователя программного обеспечения «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (региональный выпуск)».

3. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносящих в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносящие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

4. В течение 7 рабочих дней по истечении каждого месяца в уполномоченный орган направляются:

сопроводительное письмо о направленных посредством внесения в систему муниципальных актов (далее – сопроводительное письмо);  
сведения об официальном опубликовании (обнародовании);  
дополнительные сведения.

5. Сопроводительное письмо, сведения об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительные сведения направляются в электронном виде по каналам связи электронной почты на адрес [registr@ako.ru](mailto:registr@ako.ru):

в формате сканированного образа подлинного документа в графическом формате изображения \*pdf, \*jpeg, \*tif;

в формате MS Word с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Сопроводительное письмо направляется на бланке местной администрации установленной формы для писем за подписью главы муниципального образования.

Сопроводительное письмо содержит перечень направляемых муниципальных актов с указанием реквизитов каждого муниципального акта:

вид муниципального акта;  
орган принятия муниципального акта;  
дата принятия муниципального акта;  
номер принятия муниципального акта;  
название муниципального акта.

7. В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципальных актов, а также:

наименование, дата и номер периодического печатного издания - источника официального опубликования, в котором был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном издании;

наименования, даты и номера периодического печатного и сетевого изданий - источников официального опубликования, в которых был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном и сетевом изданиях;

наименование официального сайта, его адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором был размещен муниципальный акт, и дата размещения муниципального акта, в случае если муниципальный акт обнародован на официальном сайте муниципального образования или органа местного самоуправления;

наименование места обнародования и дня обнародования либо периода обнародования с указанием начальной и конечной дат обнародования при отсутствии в уставе муниципального образования нормы о дне обнародования, в случае обнародования муниципального акта на информационном стенде.

В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указывается(ются) источник(и) официального опубликования (обнародования), закрепленный(ые) в уставе муниципального образования.

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде направляются на бланке органа местного самоуправления общим списком по форме, приведенной в приложении к настоящим рекомендациям.

8. Название файла, содержащего сопроводительное письмо либо сведения об официальном опубликовании (обнародовании), состоит из следующих элементов: вид направляемой информации; дата исходящего письма; номер исходящего письма.

Название файла, содержащего дополнительное сведения, состоит из следующих элементов: вид дополнительного сведения; дата; номер дополнительного сведения.

Приложение  
к рекомендациям по направлению  
муниципальных нормативных правовых актов  
и сведений к ним для включения их  
в регистр муниципальных нормативных  
правовых актов Кемеровской области

Образец оформления сведений  
об источниках и датах официального опубликования (обнародования)  
муниципальных нормативных правовых актов

Бланк установленной в органе  
местного самоуправления  
формы для писем

Начальнику департамента  
информационных технологий  
Кемеровской области

(Ф.И.О)

Сведения об источниках и датах официального опубликования  
(обнародования) муниципальных нормативных правовых актов,  
принятых в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

№ п/п	Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов	Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов		
		Наименование источника официального опубликования (обнародования)	Дата опубликования (обнародования)	Номер средства массовой информации
1	2	3	4	5

Глава \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(наименование главы муниципального образования) (подпись)