



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении административного регламента департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Кемеровской области от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении административного регламента департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 11.10.2012 № 59-пг, от 05.04.2013 № 35-пг, от 30.09.2013 № 70-пг, от 03.04.2014 № 23-пг, от 02.10.2014 № 78-пг, от 07.02.2017 № 9-пг) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонову.»

1.2. В административном регламенте департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (далее - административный регламент), утвержденном постановлением:

1.2.1. Подпункт 1.3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений и др.), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления департаментом государственной услуги составляет:

30 календарных дней со дня регистрации заявления при предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона;

не более 80 календарных дней со дня принятия департаментом решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

не более 8 месяцев с даты принятия департаментом решения о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.».

1.2.3. В подпункте 2.8.2:

1.2.3.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;».

1.2.3.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.».

1.2.4. Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:
«Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, возможность подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, в электронной форме (при наличии технической возможности).».

1.2.5. В разделе 3:

1.2.5.1. Абзацы третий - седьмой изложить в следующей редакции:
«подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

аукцион на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме;

подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;».

1.2.5.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона, открытого конкурса.».

1.2.5.3. Подпункты 3.1.1 - 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка

3.1.1.1. Основанием для начала данной административной процедуры является решение департамента о выставлении лесного участка на аукцион.

Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности (далее также - аукцион), принимается департаментом, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины (далее - заявление о проведении аукциона).

3.1.1.2. Решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.kemles.ru.

3.1.1.3. В случае получения заявления о проведении аукциона решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона принимается департаментом в течение 1 месяца со дня получения такого заявления.

3.1.1.4. Заявление о проведении аукциона подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1.5. Порядок и способы подачи заявления о проведении аукциона, а также требования к его формату, если оно подается в форме электронного документа, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.1.1.6. Решение об отказе в проведении аукциона принимается в следующих случаях:

1) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другому гражданину или юридическому лицу;

2) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые уже передано другому гражданину или юридическому лицу;

3) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.1.4 и 3.1.1.5 настоящего административного регламента.

3.1.1.7. Решение об отказе в проведении аукциона, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется департаментом гражданину или юридическому лицу, подавшим заявление о проведении аукциона, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения. Лицо, подавшее заявление о проведении аукциона, вправе обжаловать решение об отказе в проведении аукциона в судебном порядке.

3.1.1.8. Аукцион является открытым по составу участников.

3.1.1.9. Организатором аукциона выступает департамент (далее - организатор аукциона).

3.1.1.10. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, равной минимальному размеру арендной платы, определенному в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.1.1.11. Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов) не позднее чем через 30 календарных дней со

дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за 35 календарных дней до дня проведения аукциона.

3.1.1.12. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.1.1.13. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о предмете аукциона;
- 4) о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;

- 5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;

- 6) о месте, дате и времени проведения аукциона;

- 7) о начальной цене предмета аукциона;

- 8) о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать 5 процентов начальной цены предмета аукциона;

- 9) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем 30 календарных дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- 10) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета аукциона;

- 11) о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

- 12) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка;

- 13) иные сведения, если необходимость включения таких сведений в извещение о проведении аукциона предусмотрена подпунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

3.1.1.14. Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) проектную документацию лесного участка;

- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;

- 3) проект договора аренды лесного участка;

4) форму заявки на участие в аукционе, а также инструкцию по ее заполнению.

3.1.1.15. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный срок заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту, в которой указываются:

наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета;

наименование лота, в отношении которого предполагается осуществить приобретение права на заключение договора аренды лесного участка.

К заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В рамках системы межведомственного электронного взаимодействия департаментом обеспечивается получение сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) в порядке, установленном подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

При подаче заявки заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается в департаменте, другой - у заявителя.

Специалист департамента, являющийся секретарем аукционной комиссии департамента, регистрирует заявку на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами в день ее подачи в книге регистрации приема заявок для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесных участков с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Книга регистрации приема заявок для участия в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка должна быть сброшюрована, на месте сшивки проставляется печать департамента и подписи не менее двух членов аукционной комиссии.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель или его уполномоченный представитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот,

при этом заявитель или его уполномоченный представитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель или его уполномоченный представитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке. Если заявитель претендует на участие в аукционе по более чем одному лоту аукциона, организатор аукциона запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Кемеровской области, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), по количеству поданных заявок. Срок предоставления сведений составляет не более 5 рабочих дней.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо заказным почтовым отправлением в день ее поступления.

Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, заявитель лично или через своего уполномоченного представителя в установленный срок размещает заявку на участие в аукционе, проводимом в электронной форме, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте РТС-тендер www.rts-tender.ru в сети «Интернет» в разделе «Имущественные торги: Торги по приватизации, аренде и продаже имущества».

3.1.1.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным подпунктом 3.1.1 настоящего административного регламента;

2) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

б) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3.1.1.17. Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении по формам, установленным приложениями № 5, 6 к настоящему административному регламенту. Указанные в настоящем подпункте уведомления не направляются заявителям при проведении аукциона в электронной форме.

3.1.1.18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

3.1.1.19. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение 5 календарных дней возратить им внесенные задатки.

3.1.1.20. В 30 - дневный срок со дня размещения организатором аукциона извещения об отказе в проведении аукциона решение организатора аукциона об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.1.1.21. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленная организатором аукциона информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, включающая извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте торгов.

Результатом указанной административной процедуры является размещение информации о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка на официальном сайте торгов, а также принятие заявок либо отказ в допуске к участию в аукционе.

3.1.2. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка

3.1.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является допуск к участию в аукционе.

Организатор аукциона приказом создает комиссию по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия), определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Аукционная комиссия состоит из председателя аукционной комиссии, его заместителя, других членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы аукционной комиссии.

3.1.2.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины) на «шаг аукциона».

3.1.2.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

3.1.2.4. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона.

3.1.2.5. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона.

3.1.2.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
подана только одна заявка на участие в аукционе;
в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;
после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

3.1.2.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в абзацах третьем и четвертом подпункта 3.1.2.6 настоящего административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе (далее - единственный заявитель), или единственный участник аукциона не позднее чем через 20 календарных дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка, а департамент, принявший решение о проведении аукциона, не вправе отказаться от заключения с одним из указанных лиц договора аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

3.1.2.8. В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

3.1.2.9. Протокол о результатах аукциона подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение 1 календарного дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.1.2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный протокол о результатах аукциона.

Результатом указанной административной процедуры является размещение организатором аукциона протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов, направление его победителю аукциона, остальным участникам аукциона.

3.1.3. Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме

3.1.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является допуск к участию в аукционе.

Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка проводится в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.1.3.2 настоящего административного регламента.

3.1.3.2. Аукцион не проводится в электронной форме в следующих случаях:

предоставление в аренду лесных участков крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;

предоставление в аренду лесных участков для использования лесов в соответствии со статьями 31 и 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.1.3.3. Подготовка и организация аукциона в электронной форме осуществляются в порядке, установленном подпунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами 3.1.3.4 - 3.1.3.7 настоящего административного регламента.

3.1.3.4. В случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

3.1.3.5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных подпунктом 3.1.1.13 настоящего административного регламента, должно содержать:

указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

3.1.3.6. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.3.7. Протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.

3.1.3.8. Организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение 3 рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение

1 рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

3.1.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, подготовленный в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом указанной административной процедуры является направление организатором аукциона, проведенного в электронной форме, протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке.

3.1.4. Подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины

3.1.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является принятие департаментом решения о проведении открытого конкурса.

Открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины (далее - конкурс) проводится на основании решения департамента, принимаемого на основании заявления о проведении конкурса, поданного лицом, указанным в подпункте 3.1.4.2 настоящего административного регламента.

3.1.4.2. С заявлением о проведении конкурса вправе обратиться юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - объекты глубокой переработки древесины).

3.1.4.3. Заявление о проведении конкурса подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4.4. К заявлению о проведении конкурса прилагаются документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов глубокой переработки древесины и обоснование потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем указанных объектов (далее - дополнительная потребность в древесине).

3.1.4.5. Требования к содержанию документов, указанных в подпункте 3.1.4.4 настоящего административного регламента, порядок и способы подачи заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов, а также требования к их формату, если они подаются в форме электронных документов, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.1.4.6. Порядок рассмотрения заявления о проведении конкурса, методика оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории Кемеровской области лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.1.4.7. Решение о проведении конкурса или об отказе в проведении конкурса принимается департаментом в течение 1 месяца со дня получения заявления о проведении конкурса.

3.1.4.8. Решение об отказе в проведении конкурса принимается в следующих случаях:

заявление подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным подпунктом 3.1.4.2 настоящего административного регламента;

заявление подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другим гражданам или юридическим лицам;

заявление подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие на территории Кемеровской области лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;

отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки, проведенной в соответствии с подпунктом 3.1.4.6 настоящего административного регламента;

несоответствие заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3.1.4.5 настоящего административного регламента.

3.1.4.9. Решение об отказе в проведении конкурса, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется департаментом гражданину или юридическому лицу, подавшим заявление о проведении конкурса, в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения. Лицо, подавшее заявление о проведении конкурса, вправе обжаловать решение об отказе в проведении конкурса в судебном порядке.

3.1.4.10. Конкурс проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев с даты принятия департаментом решения о проведении конкурса.

3.1.4.11. В случае принятия департаментом решения о проведении конкурса в отношении лесных участков, являющихся предметом конкурса, не может быть принято решение о предоставлении их на иных основаниях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, и в ином порядке, кроме предусмотренного подпунктом 3.1.4 настоящего административного регламента.

3.1.4.12. Организатором конкурса выступает департамент (далее - организатор конкурса).

3.1.4.13. Запрещается проведение одного конкурса в отношении двух и более лесных участков.

3.1.4.14. Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определяемой по результатам оценки лесного участка, проводимой в соответствии со статьей 95 Лесного кодекса Российской Федерации (но не ниже минимального размера арендной платы, определяемого в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации).

3.1.4.15. Информация о проведении конкурса, включающая в себя извещение о проведении конкурса и подготовленную организатором конкурса документацию о конкурсе, размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 65 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.1.4.16. Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.1.4.17. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- об организаторе конкурса;
- о реквизитах решения о проведении конкурса;
- о предмете конкурса;
- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и об объеме подлежащей заготовке древесины;
- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о порядке, месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии и проведения голосования конкурсной комиссией;
- о начальной цене предмета конкурса;
- о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 60 календарных дней;
- о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления

здатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета конкурса;

о сроке аренды лесного участка, который устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка;

о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;

о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

3.1.4.18. Документация о конкурсе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

проектную документацию лесного участка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;

проект договора аренды лесного участка;

форму заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению.

3.1.4.19. Гражданин или юридическое лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.1.4.20. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 3.1.4.4 настоящего административного регламента.

3.1.4.21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным подпунктом 3.1.4 настоящего административного регламента;

представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с подпунктом 3.1.4.2 настоящего административного регламента к лицам, которые вправе направить в департамент заявление об организации и проведении конкурса;

представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
непредставление документов, предусмотренных подпунктом 3.1.4.4 настоящего административного регламента.

3.1.4.22. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, предусмотренные гражданским законодательством (не позднее чем за 30 календарных дней до проведения конкурса).

3.1.4.23. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте торгов извещения об отказе в проведении конкурса обязан известить участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса и в течение 5 календарных дней возратить им внесенные задатки.

3.1.4.24. В 30-дневный срок со дня размещения организатором конкурса извещения об отказе в проведении конкурса решение организатора конкурса об отказе в проведении конкурса может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.1.4.25. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленная организатором конкурса информация о проведении конкурса, включающая в себя извещение о проведении конкурса и подготовленную организатором конкурса документацию о конкурсе.

Результатом указанной административной процедуры является размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте торгов, а также принятие заявок либо отказ в допуске к участию в конкурсе.

3.1.5. Проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины

3.1.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является допуск к участию в конкурсе.

Организатор конкурса приказом создает комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, других членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.5.2. Конкурс проводится путем оценки конкурсных предложений участников конкурса, проводимой в определенном Правительством Российской Федерации порядке. Оценка предложенных условий и

определение победителя конкурса проводятся на основании критериев, определенных Правительством Российской Федерации.

3.1.5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

3.1.5.4. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

3.1.5.5. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5.6. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

3.1.5.7. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

3.1.5.8. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса - копию протокола.

3.1.5.9. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее 2 таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее 2 предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

3.1.5.10. В случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктом 3.1.5.9 настоящего административного регламента договор аренды лесного участка для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют

установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

3.1.5.11. В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

3.1.5.12. Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором конкурса в течение 1 календарного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

3.1.5.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка для заготовки древесины не заключен с единственным участником конкурса в соответствии с подпунктом 3.1.5.11 настоящего административного регламента, организатор конкурса вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

3.1.5.14. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии.

Результатом указанной административной процедуры является размещение протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.»

1.2.5.4. Дополнить подпунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона, открытого конкурса

Основанием для начала данной административной процедуры является протокол о результатах аукциона, протокол о результатах конкурса. С победителем аукциона, конкурса заключается договор аренды лесного участка.

3.1.6.1. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка, договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка, заключаемого по результатам аукциона, ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка, если право на заключение договора являлось предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3.1.6.2. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам конкурса ранее чем через 10 календарных дней и позднее чем через 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, право на заключение которого являлось предметом конкурса, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3.1.6.3. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписываемого департаментом и заявителем.

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

3.1.6.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является договор аренды лесного участка, имеющий дату и порядковый номер.

Результатом указанной административной процедуры является подписание договора аренды лесного участка сторонами.».

1.2.5.5. Абзац третий подпункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.2, 2.6.2 настоящего административного регламента, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, специалист департамента, непосредственно предоставляющий государственную услугу, готовит проекты решения о предоставлении лесного участка в аренду (далее - решение) в виде приказа и уведомления о предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 10 к настоящему административному регламенту. Проекты решения и уведомления готовятся в срок, указанный в подпункте 3.2.2 настоящего административного регламента.».

1.2.6. В пункте 5.3:

1.2.6.1. В абзаце третьем слово «заявителя» исключить.

1.2.6.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;».

1.2.6.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.2.6.4. Дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.».

1.2.7. Абзац второй подпункта 5.4.7 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.2.8. Абзацы второй - четвертый подпункта 5.4.10 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.2.9. Список многофункциональных центров, в которых возможно получение информации о предоставлении департаментом лесного комплекса Кемеровской области государственных услуг, являющийся приложением № 1 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.10. Блок-схему предоставления департаментом лесного комплекса Кемеровской области государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду», являющуюся приложением № 3 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.11. Форму заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, являющуюся приложением № 4 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.12. Заголовок формы уведомления об отказе в допуске на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

лесного участка, являющейся приложением № 5 к административному регламенту, изложить в следующей редакции:

«Уведомление № ____
об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора
аренды лесного участка».

1.2.13. Форму уведомления о допуске к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, являющуюся приложением № 6 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.14. Форму приказа о предоставлении в аренду лесного участка, являющуюся приложением № 9 к административному регламенту, исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонову.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях), а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

г. Кемерово
18 сентября 2018 г.
№ 55-пг

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Кемеровской области
от 18 сентября 2018 г. № 55-пг

«Приложение № 1
к административному регламенту
департамента лесного комплекса
Кемеровской области по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лесных
участков в аренду»

Список
многофункциональных центров, в которых возможно получение
информации о предоставлении департаментом лесного комплекса
Кемеровской области государственных услуг

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Контактная информация
1	2	3
1	Муниципальное автономное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, д. 3, тел. 8 (38453) 2-61-11, mfc@anzhero.ru, mfc-anzhero.ru
2	Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»	652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина, д. 39, тел. 8 (38452) 4-60-70, mfc_belovo@mail.ru, mfc-belovo.ru
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Беловского муниципального района	652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, д. 8, тел. 8 (38452) 5-26-05, 8 (38452) 5-26-06, Mfc-belovorn@mail.ru, mfc-belovorn.ru

1	2	3
4	Муниципальное автономное учреждение «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652427, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Ленина, д. 21, помещение 63, тел. 8 (38445)3-43-53, 8 (38445) 3-27-47, bmfcz@ya.ru, mfc-berez.ru
5	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»	652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, д. 1, помещение 1, тел. 8 (38463)5-54-64, 8 (38463) 5-68-28, mfc-gur@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ижморском муниципальном районе»	652120, Кемеровская область, пгт Ижморский, ул. Комсомольская, д. 2, тел. 8 (38459) 2-39-01, ijmmfc@mail.ru
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Калтанского городского округа»	652740, Кемеровская область, г. Калтан, ул. Мира, д. 39, тел. 8 (38472) 3-31-09, 8 (38472)3-32-37, mfc_kaltan@mail.ru, mfc.kaltan.net
8	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41а, тел. 8 (3842) 77-21-79, admin@mfc-kemerovo.ru, mfc-kemerovo.ru
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	650033, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Рекордная, д. 2в, тел. 8 (3842) 77-47-99, mfc-kemerovo.ru

1	2	3
10	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	650066, Кемеровская область, г. Кемерово, б-р Пионерский, д. 3, помещение 1, тел. 8 (3842) 44-49-99, mfc-kemerovo.ru
11	Муниципальное автономное учреждение Киселевского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652700, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ленина, д. 32/1, тел. 8 (38464) 2-05-48; 2-05-98, mfc_kiselevsk@mail.ru, mfc-kiselevsk.ru
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района	652440, Кемеровская область, пгт Крапивинский, ул. Советская, д. 16, тел. 8 (38446) 2-22-22, mfc-krapiv@yandex.ru, mfc-krapivino.ru
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Краснобродского городского округа	652640, Кемеровская область, пгт Краснобродский, ул. Новая, д. 53, тел. 8 (38452) 7-61-20, mfz.2011@yandex.ru, mfckgo.ru
14	Муниципальное автономное учреждение «Ленинск-Кузнецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652523, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Текстильщиков, д. 14, тел. 8 (38456) 2-81-91, mfc-lk@mail.ru, mfc-lk.ru
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	652507, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47, тел. 8 (38456) 7-09-10, mfc@lnkrayon.ru

1	2	3
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинского муниципального района	652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73а, тел. 8 (38443) 5-01-55, mfc.mariinsk@yandex.ru, mfc-mar.ru
17	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д. 5, тел. 8 (38475) 6-42-35, mfc@mrech.ru, mfc.mrech.ru
18	Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, помещение 2, тел. 8 (38474) 2-64-14, myski-mfc@yandex.ru, myski-mfc.ru
19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Павловского, д. 21а, тел. 8 (3843) 32-20-25, info@mfc-nvkz.ru, mfc-nvkz.ru
20	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654002, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Братьев Гаденовых, д. 8, тел. 8 (3843) 32-20-25, info@mfc-nvkz.ru, mfc-nvkz.ru
21	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654054, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 37, тел. 8 (3843) 32-20-25, info@mfc-nvkz.ru, mfc-nvkz.ru

1	2	3
22	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, д. 9а, тел. 8 (3843) 32-20-25, info@mfc-nvkz.ru, mfc-nvkz.ru
23	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новокузнецкого муниципального района»	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Курако, д. 51а, корпус 19, тел. 8 (3843) 32-21-25, mydocum@yandex.ru, mydocum.ru
24	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Осинниковского городского округа»	652800, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, д. 1, тел. 8 (38471) 5-13-12, mfc_osinniki@mail.ru
25	Муниципальное автономное учреждение «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, д. 64, тел. 8 (38456) 5-45-21, mfc-polysaevo@mail.ru, mfc-polysaevo.ru
26	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 15, тел. 8 (38466) 8-05-95, mfc-prokopievsk@yandex.ru, mfc-prk.ru
27	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Комсомольская, д. 3, тел. 8 (38466) 1-47-33, mfc-prokopievsk@yandex.ru, mfc-prk.ru

1	2	3
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прокопьевского муниципального района»	653024, Кемеровская область, г. Прокопьевск, проспект Гагарина, д. 6, тел. 8 (38466) 9-50-01, mfcprn@ya.ru
29	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652380, Кемеровская область, пгт Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 20а, тел. 8 (38442) 7-14-73, mfc_prom@mail.ru, prom-mfc.ru
30	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тайгинском городском округе»	652401, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Кирова, д. 48а, тел. 8 (38448) 2-62-12, 8 (38448) 2-20-00, mfc_tgo@mail.ru
31	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района»	652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, д. 20, тел. 8 (38473) 3-42-00, jurkovaov@yandex.ru, mfc-tash@mail.ru - для обращений заявителей, mfc-tashtagol.ru
32	Муниципальное автономное учреждение «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652210, Кемеровская область, пгт Тисуль, ул. Октябрьская, д. 3, помещение 21, тел. 8 (38447)3-31-20, mfc_tisul@mail.ru, мои-документы-тисуль.рф
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Топкинского муниципального района»	652300, Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, д. 2а, тел. 8 (38454) 3-65-55, mfc-topki@admtop.ru

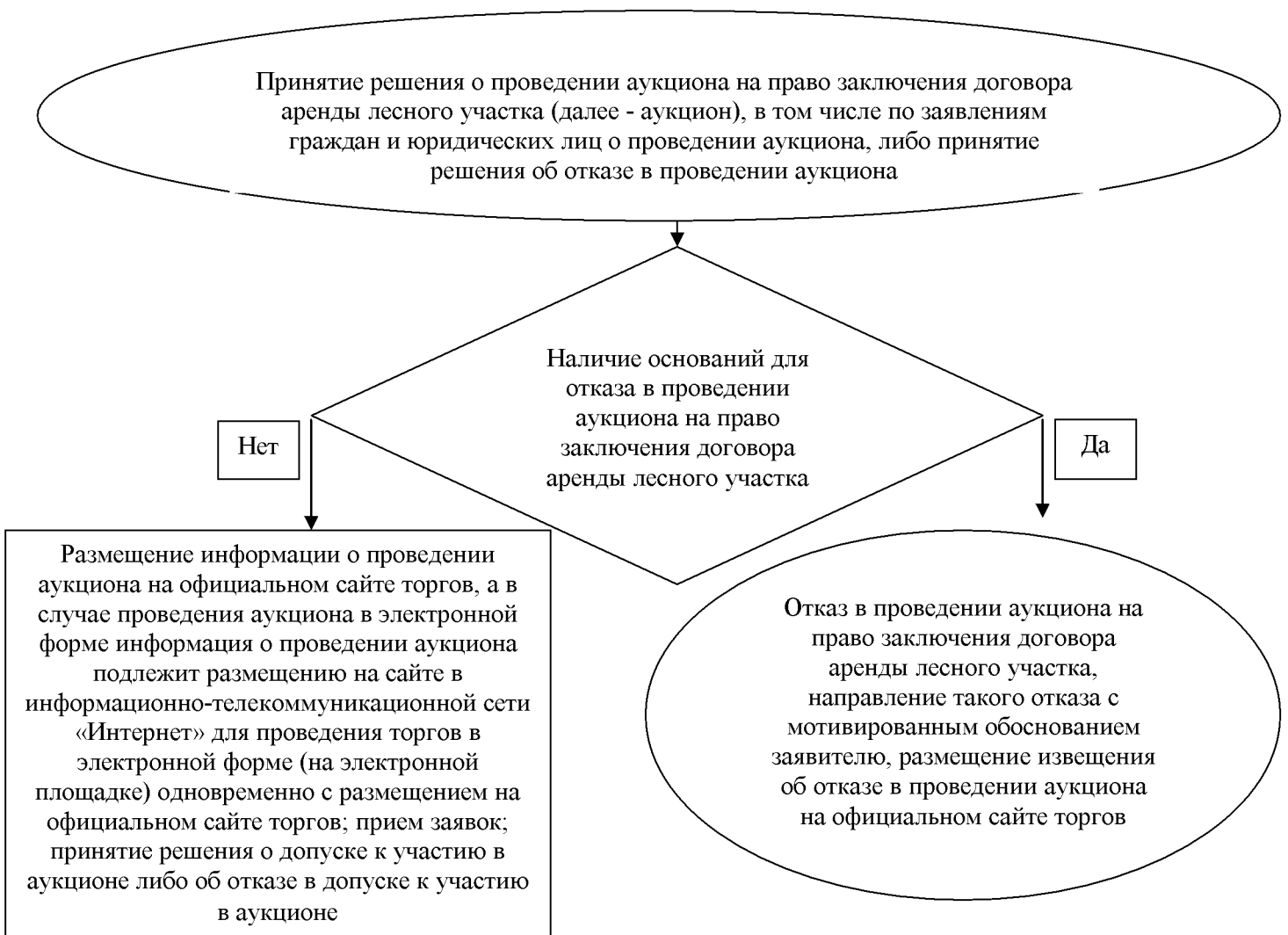
1	2	3
34	Муниципальное бюджетное учреждение «Тяжинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652240, Кемеровская область, пгт Тяжинский, ул. Октябрьская, д. 9, тел. 8 (38449) 2-11-03, tyzhinskiy.mfc@mail.ru, mfctyazhin.ru
35	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Чебулинском муниципальном районе»	652270, Кемеровская область, пгт Верх-Чебула, ул. Мира, д. 4, тел. 8 (38444) 3-41-05, mfc.dnm@yandex.ru
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Юрге»	652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, д. 50, тел. 8 (38451) 4-15-00, mfc-secretar@yandex.ru, mfc-yurga.ru
37	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района»	652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д. 35, тел. 8 (38451) 4-28-28, Svistina_e@mail.ru
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Яйского муниципального района»	652100, Кемеровская область, пгт Яя, ул. Советская, д. 17а, тел. 8 (38441) 2-43-33, mfc.yaya@yandex.ru, mfc-yaya.ru
39	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Яшкинского муниципального района»	652010, Кемеровская область, пгт Яшкино, пер. Рабочий, д. 3, тел. 8 (38455) 2-55-45, mfc-ymr@mail.ru

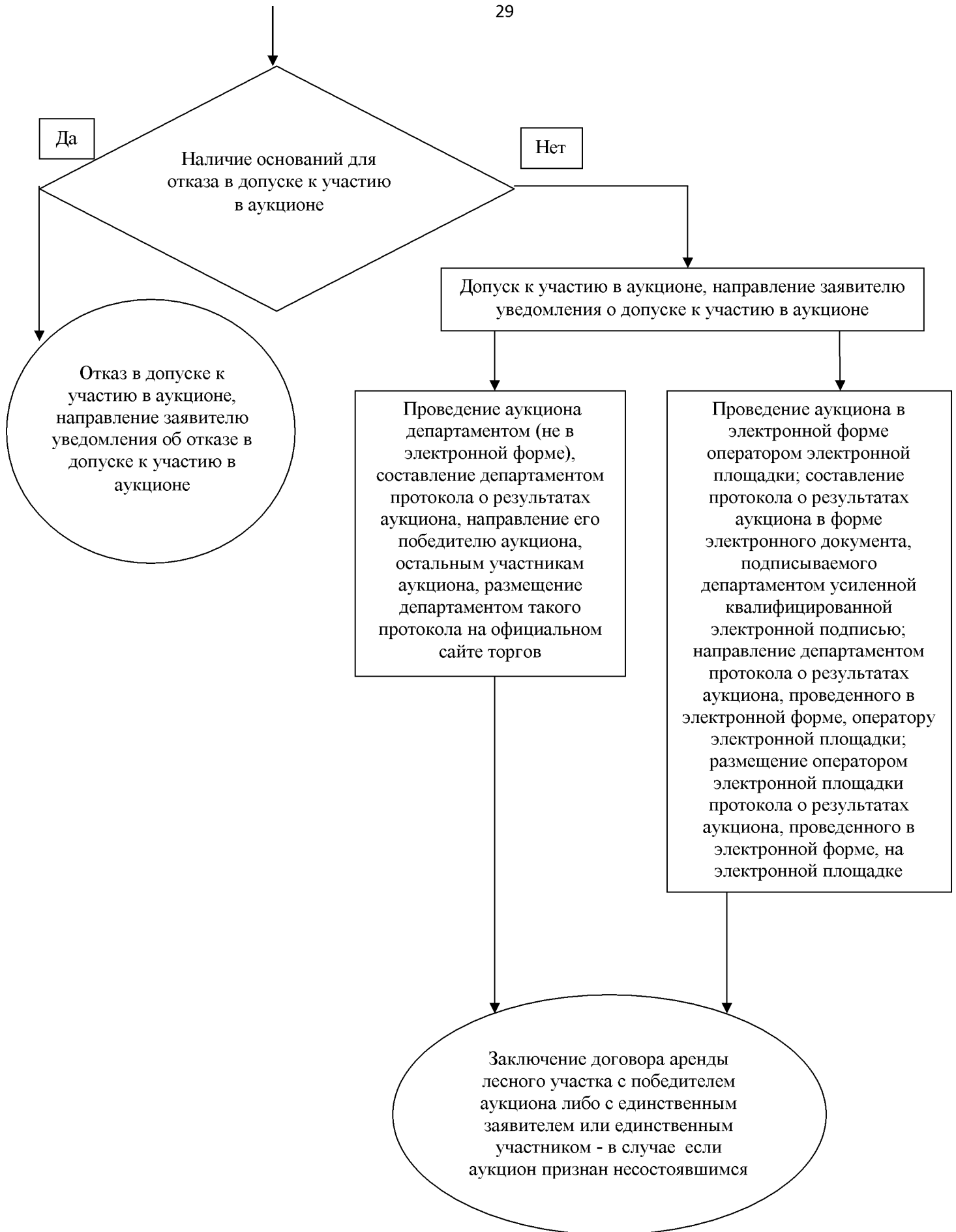
Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Кемеровской области
от 18 сентября 2018 г. № 55-пг

«Приложение № 3
к административному регламенту
департамента лесного комплекса
Кемеровской области по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление лесных
участков в аренду»

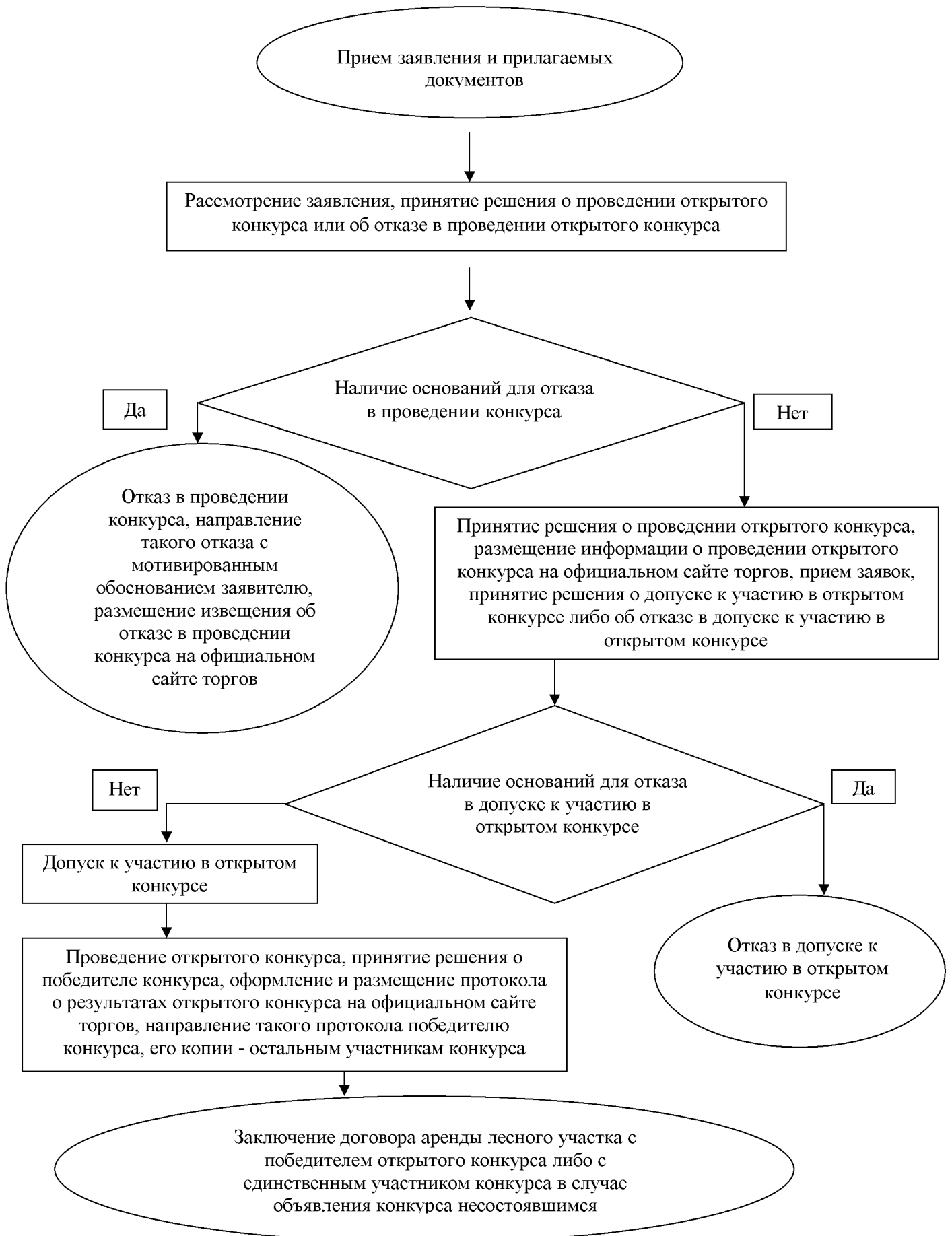
Блок-схема
предоставления департаментом лесного комплекса Кемеровской области
государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду»

1. Предоставление лесных участков в аренду по результатам
проведения аукциона

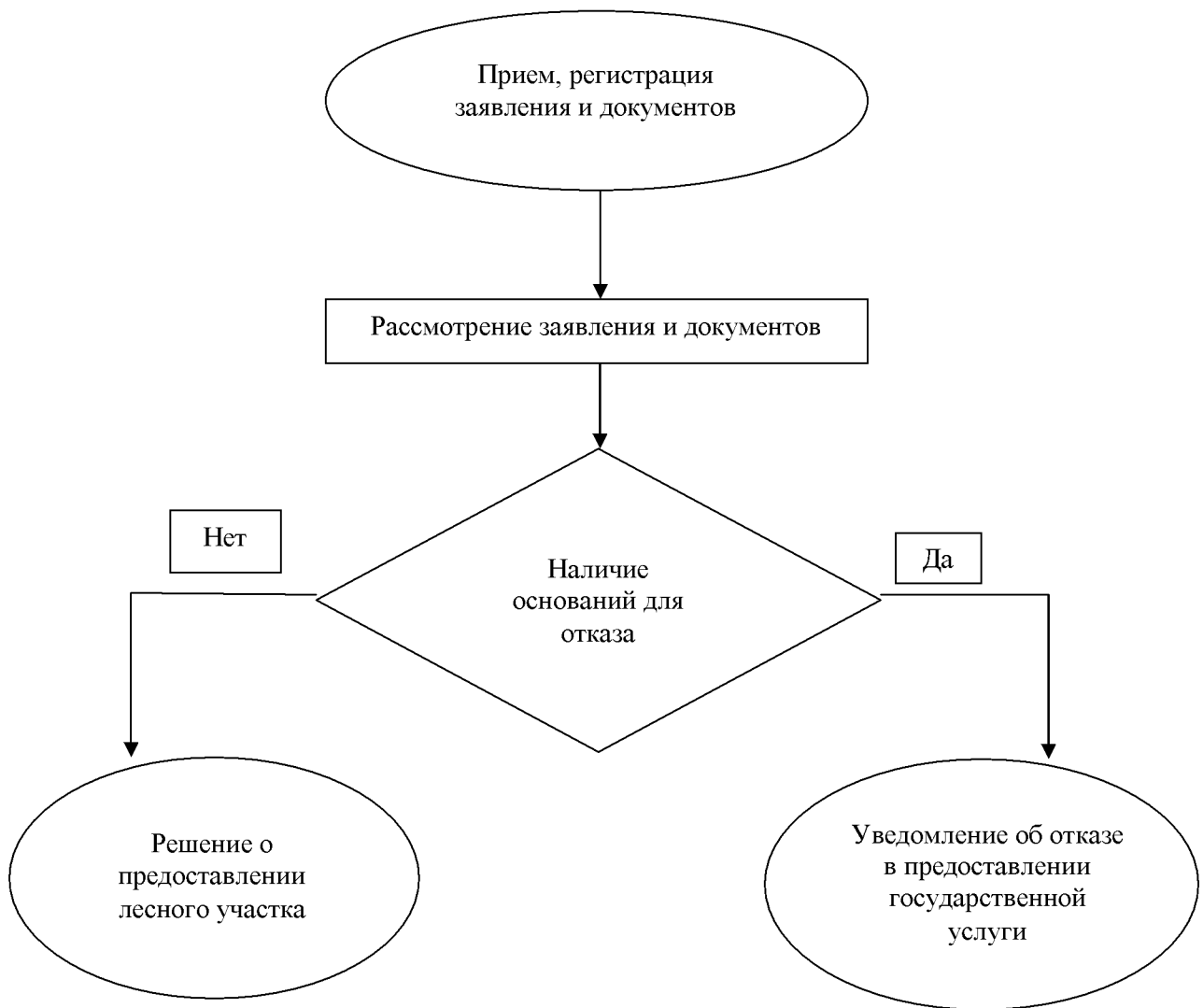




2. Предоставление лесных участков в аренду по результатам проведения открытого конкурса



3. Предоставление лесных участков в аренду без проведения аукциона



».

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица

серия _____ № _____ дата регистрации _____

орган, осуществивший регистрацию _____

место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства / Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента: расчетный (лицевой) счет

№ _____ в _____

Корр.счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные единицы: _____

банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____

Расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Корр.счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные единицы:

Лот № _____ Лесничество _____

сумма задатка _____
(сумма цифрами и прописью)

Лот № _____ Лесничество _____

сумма задатка _____
(сумма цифрами и прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных полностью
_____ либо его уполномоченного представителя)
зарегистрирован (а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
_____ лица – субъекта персональных данных либо его уполномоченного представителя,
_____ реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
_____ этого представителя)

_____ документ, удостоверяющий личность _____,
_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги
«Предоставление лесных участков в аренду» в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для
регистрации субъекта персональных данных на Едином портале
государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с
пунктом 4 статьи 6, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту
лесного комплекса Кемеровской области, находящемуся по адресу:
650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5 (его
территориальному отделу по _____ лесничеству,
(наименование лесничества)
находящемуся по адресу _____), на автоматизированную, а
(указывается адрес территориального отдела)
также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:
фамилия, имя, отчество;
данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
адрес регистрации;
абонентский номер;
адрес электронной почты;

_____.

(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заявка на участие в аукционе
в электронной форме
по продаже объекта (лота) аукциона

(наименование организатора)

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице

(Ф.И.О.)

действующий на основании _____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон, e-mail _____

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

ОГРН индивидуального предпринимателя № _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон, e-mail _____

ИНН № _____ ОГРН № _____

Представитель Претендента _____
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от _____ № _____

Паспортные данные представителя:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон, e-mail _____

принял решение об участии в аукционе по продаже объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона: _____ № лота _____
Наименование объекта (лота) аукциона _____
Адрес (местонахождение) объекта (лота) аукциона _____

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____
 _____ (сумма прописью),
 в сроки и в порядке, установленные в информационном сообщении на
 указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1 Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении.

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды с продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в информационном сообщении, извещении о проведении торгов и договоре аренды.

2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта (лота) аукциона.

3. Претенденту понятны все требования и положения информационного сообщения и извещения о проведении торгов. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики объекта (лота) аукциона (п.1) и он не имеет претензий к ним.

4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора аренды, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения объекта (лота) аукциона.

7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что уполномоченный орган, организатор и продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен претенденту отменой аукциона, внесением изменений в информационное сообщение или снятием с аукциона объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)												
ИНН претендента												
КПП претендента												

(Наименование банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)												
Р/с или (л/с)												
К/с												
БИК												

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности):

(должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

».

Приложение № 4
к постановлению Губернатора
Кемеровской области
от 18 сентября 2018 г. № 55-пг

«Приложение № 6
к административному регламенту
департамента лесного комплекса
Кемеровской области по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
лесных участков в аренду»

Департамент лесного комплекса Кемеровской области

650036, г. Кемерово
ул. Мирная, д. 5

тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: DLK@kemles.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
о допуске к участию в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование заявителя,

адрес места жительства,

места нахождения)

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляю о том, что Ваша заявка от _____ № _____ на участие в аукционе рассмотрена.

По результатам рассмотрения принято решение о допуске Вас к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка, который состоится « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут местного времени по адресу: г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, кабинет _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)».