



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » сентября 2018 г. № 366
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.03.2015 № 82 «Об утверждении порядков выплаты мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.03.2015 № 82 «Об утверждении порядков выплаты мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2017 № 138) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И. Малышеву.».

1.2. В Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 2:

1.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«принимает заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров (далее – заявление) и копию документа, указанного в пункте 3 Правил (далее – копия документа);».

1.2.1.2. Абзацы пятый – седьмой изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие копии документа;

сверяет копию документа с подлинником, заверяет ее и возвращает гражданину подлинник документа (если копия не заверена в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на

копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.».

От имени гражданина заявление, копия документа и документ, удостоверяющий личность гражданина, также может представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина). В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.».

1.2.1.3. Абзац восьмой исключить.

1.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и копия документа могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенной копии документа должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и копии документа, представленного гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и копия документа представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копия документа (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинника документа и документа, удостоверяющего личность. Срок представления гражданином указанных подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и копии документа (при наличии).».

1.2.3. В пункте 4:

1.2.3.1. В абзаце первом слова «всех необходимых документов» заменить словами «копии документа».

1.2.3.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.2.4. В пункте 5:

1.2.4.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.2.4.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.2.5. В пункте 6 слова «документов, указанных в пункте 3 Правил» заменить словами «копии документа».

1.2.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты (изменение места жительства, отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата ежемесячной компенсации которым не осуществляется уполномоченным органом), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.».

1.2.7. В абзаце втором пункта 19 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой связи».

1.3. В Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденном постановлением:

1.3.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для выплаты компенсации уполномоченный орган по месту жительства ребенка (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 3(2) и 3(3) Правил (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления компенсации;

проверяет наличие документов для предоставления компенсации;

проверяет, что сведения, указанные в заявлении, соответствуют требованиям пункта 3 Правил, их достоверность подтверждается подписью гражданина в соответствии с пунктом 3(1) Правил;

сверяет представленные копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (в случае если копии документов не заверены в установленном порядке). При заверении

соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения;

в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации подтверждение сведений, указанных гражданином в заявлении, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен

превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.3.2. В пункте 4:

1.3.2.1. В абзаце первом слово «необходимых» исключить.

1.3.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.3.3. В пункте 5:

1.3.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.3.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.3.4. В пункте 6 слова «, указанных в пункте 3 Правил» исключить.

1.3.5. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Граждане, получающие компенсацию, обязаны письменно известить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты (изменение места жительства, отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата компенсации которым не осуществляется уполномоченным органом), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Выплата компенсации приостанавливается:

при ее неполучении в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

если гражданин в срок до 15 октября текущего года не представил в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «д» пункта 3(2) Правил, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.».

1.3.6. В пункте 13:

1.3.6.1. В абзаце втором слова «необходимые документы» заменить словами «документы, подтверждающие обстоятельство для восстановления выплаты компенсации».

1.3.6.2. В абзаце третьем слова «все необходимые документы» заменить словами «документы, подтверждающие обстоятельство для восстановления выплаты компенсации».

1.3.7. Пункт 18 дополнить словами «, сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия».

1.3.8. В абзаце втором пункта 19 слова «организации федеральной» исключить.

1.4. В Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся

воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном постановлении:

1.4.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для выплаты ежемесячной компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее - уполномоченный орган):

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 2(2) и 2(3) Правил (далее – документы);

разъясняет порядок предоставления ежемесячной компенсации;

проверяет наличие документов для предоставления ежемесячной компенсации;

проверяет, что сведения, указанные в заявлении, соответствуют требованиям пункта 2 Правил, их достоверность подтверждается подписью гражданина в соответствии с пунктом 2(1) Правил;

сверяет представленные копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (в случае если копии документов не заверены в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения;

в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации подтверждение сведений, указанных гражданином в заявлении, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Правил.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.4.2. В пункте 4:

1.4.2.1. В абзаце первом слова «всех необходимых» исключить.

1.4.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.4.3. В пункте 5:

1.4.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.4.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.4.4. В пункте 6 слова «, указанных в пункте 2 Правил» исключить.

1.4.5. В абзаце втором пункта 7 слова «Получатель» заменить словами «Гражданин».

1.4.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны письменно известить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты (изменение места жительства, утрата права на предоставление компенсации), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.».

1.4.7. Пункт 18 дополнить словами «, сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия».

1.4.8. В абзаце втором пункта 19 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой связи».

1.5. В Порядке выплаты гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца, утвержденном постановлением:

1.5.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для выплаты компенсаций уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 2 - 4 Правил (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления компенсаций;

проверяет наличие документов для предоставления компенсаций;

сверяет представленные копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (в случае если копии документов не заверены в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и

документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.5.2. В пункте 4:

1.5.2.1. В абзаце первом слово «необходимых» исключить.

1.5.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.5.3. В пункте 5:

1.5.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.5.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.5.4. В пункте 6 слова «документов, указанных в пунктах 2 - 4 Правил» заменить словом «документов».

1.5.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Граждане, получающие ежегодную компенсацию за вред здоровью, ежегодную компенсацию на оздоровление, ежемесячную компенсацию семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ежегодную компенсацию детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, обязаны письменно известить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение указанных выплат (изменение места жительства, утрата права на предоставление компенсации), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.».

1.5.6. В абзаце втором пункта 20 слова «организации федеральной» исключить.

1.6. В Порядке выплаты гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения,

единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества, утвержденном постановлением:

1.6.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для выплаты пособия и компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 2(2) и 2(3) Правил (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления пособия и компенсации;

проверяет наличие документов для предоставления пособия и компенсации;

проверяет, что сведения, указанные в заявлении, соответствуют требованиям пункта 2 Правил, их достоверность подтверждается подписью гражданина в соответствии с пунктом 2(1) Правил;

сверяет представленную копию документа с подлинником, заверяет ее и возвращает гражданину подлинник документа (в случае если копия документа не заверена в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения;

в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации подтверждение сведений, указанных гражданином в заявлении, в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Правил.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.6.2. В пункте 4:

1.6.2.1. В абзаце первом слово «необходимых» исключить.

1.6.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.6.3. В пункте 5:

1.6.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.6.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.6.4. В пункте 6 слова «документов, указанных в пункте 2 Правил» заменить словом «документов».

1.6.5. Пункт 12 дополнить словами «, сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия».

1.7. В Порядке выплаты сумм за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном постановлением:

1.7.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для оплаты отпуска уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска и предоставлении единовременной компенсации на оздоровление, выплачиваемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском в зависимости от времени проживания (работы) в зоне радиоактивного загрязнения (далее - заявление), и документы (копии документов), указанные в пунктах 2 и 3 Правил оплаты (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления оплаты отпуска;

проверяет наличие документов для предоставления оплаты отпуска;

сверяет представленную копию документа с подлинником, заверяет ее и возвращает гражданину подлинник документа (в случае если копия документа не заверена в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если

заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.7.2. В пункте 4:

1.7.2.1. В абзаце первом слова «соответствующего заявления со всеми необходимыми документами» заменить словами «заявления и документов».

1.7.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении оплаты отпуска уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения извещает об этом гражданина с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает подлинник представленного документа.».

1.7.3. В пункте 5:

1.7.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.7.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.7.4. В пункте 6:

1.7.4.1. Слова «документов, указанных в пунктах 2 и 3 Правил предоставления» заменить словами «необходимых документов».

1.7.4.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если дополнительный оплачиваемый отпуск начался в одном календарном году, а завершился в другом календарном году, право на дополнительный оплачиваемый отпуск считается реализованным гражданином в году, в котором дополнительный оплачиваемый отпуск начался.».

1.7.5. В пункте 7 слова «организациями федеральной» заменить словом «посредством».

1.7.6. В абзаце первом пункта 10 слово «получателя» заменить словом «гражданина».

1.7.7. В абзацах втором, третьем пункта 14 слово «получатель» в соответствующем числе и падеже заменить словом «гражданин» в соответствующем числе и падеже.

1.8. В Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), утвержденном постановлением:

1.8.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения ежемесячной компенсации уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 2 и 3 Правил предоставления (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления ежемесячной компенсации;

проверяет наличие документов для предоставления ежемесячной компенсации;

сверяет представленные копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (в случае если копии документов не заверены в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и

документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.8.2. В пункте 4:

1.8.2.1. В абзаце первом слова «соответствующего заявления со всеми необходимыми документами» заменить словами «заявления и документов».

1.8.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения извещает об этом гражданина с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает подлинник представленного документа.».

1.8.3. В пункте 5:

1.8.3.1. Подпункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Отсутствие права на ежемесячную компенсацию.

5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.8.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.8.4. В пункте 6 слова «, документов, указанных в пунктах 2, 3 Правил предоставления» исключить.

1.8.5. В пункте 7 слова «организациями федеральной» заменить словом «посредством».

1.8.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты (изменение места жительства, утрата права на предоставление компенсации), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.».

1.9. В Порядке выплаты среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном постановлением:

1.9.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения среднего заработка уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление о предоставлении среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией и документы (копии документов), указанные в пунктах 2, 4 Правил, или заявление о предоставлении среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства и документы (копии документов), указанные в пунктах 3, 4 Правил;

разъясняет порядок предоставления среднего заработка;

проверяет наличие необходимых документов для предоставления среднего заработка;

сверяет представленные копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (в случае если копии документов не заверены в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения;

в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявлений и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта (далее соответственно – заявление, документы), запрашивает в органе службы занятости справку, указанную в пункте 2(1) или 3(1) Правил соответственно.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.9.2. В пункте 4:

1.9.2.1. В абзаце первом слова «всех необходимых» исключить.

1.9.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.9.3. В пункте 5:

1.9.3.1. Подпункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

5.3. Предоставление органом службы занятости справки, содержащей информацию о том, что гражданин не состоит на учете в органе службы занятости в качестве безработного гражданина и не направлялся на обучение новой профессии (специальности), или справки, содержащей информацию о том, что гражданин не состоит на учете в органе службы занятости в качестве безработного гражданина.».

1.9.3.2. Дополнить подпунктами 5.4, 5.5 следующего содержания:

«5.4. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.5. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.9.4. В пункте 6 слова «документов, указанных в пунктах 2, 3 и 4 Правил соответственно» заменить словом «документов».

1.9.5. В пункте 7 слова «организациями федеральной» заменить словом «посредством».

1.9.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Граждане, получающие ежемесячную компенсацию, обязаны сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты (изменение места жительства, отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата среднего заработка которым не осуществляется уполномоченным органом, прекращение обучения по направлению органов служба занятости, снятие гражданина с учета в органе службы занятости в качестве безработного гражданина), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.»

1.9.7. Абзац четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство (отнесение гражданина к числу категорий граждан, выплата среднего заработка которым не осуществляется уполномоченным органом, предоставление органом службы занятости информации о том, что гражданин не состоит на учете в органе службы занятости в качестве безработного гражданина и не направлялся на обучение (прекратил обучение) новой профессии (специальности), или информации о том, что гражданин не состоит на учете в органе службы занятости в качестве безработного гражданина), вследствие которого гражданином утрачено право на ее предоставление уполномоченным органом;».

1.9.8. Пункт 18 дополнить словами «, справки, полученные в порядке межведомственного взаимодействия».

1.10. В Порядке выплаты пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденном постановлением:

1.10.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления пособия уполномоченный орган по месту жительства умершего лица (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 2 и 3 Правил (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления пособия;

проверяет наличие необходимых документов для предоставления пособия;

сверяет представленные копии документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (в случае если копии документов не заверены в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа

проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.10.2. В пункте 4:

1.10.2.1. В абзаце первом слова «всех необходимых» исключить.

1.10.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.10.3. В пункте 5:

1.10.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.10.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.10.4. В пункте 6 слова «, указанных в пунктах 2 и 3 Правил» исключить.

1.10.5. В пункте 7 слова «организациями федеральной» заменить словом «посредством».

1.11. В Порядке выплаты суммы за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденном постановлением:

1.11.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления оплаты отпуска уполномоченный орган по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган):

принимает заявление об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - заявление) и документы (копию документа), указанные в пунктах 2 и 3 Правил оплаты (далее - документы);

разъясняет порядок предоставления оплаты отпуска;

проверяет наличие документов для предоставления оплаты отпуска;

сверяет представленную копию документа с подлинником, заверяет ее и возвращает гражданину подлинник документа (в случае если копия документа не заверена в установленном порядке). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа и даты заверения.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3. Заявление и документы могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае обращения гражданина посредством почтовой связи установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, удостоверение верности приложенных копий документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления и документов, представленных гражданином посредством личного обращения в уполномоченный орган, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня их приема в таком же порядке с уведомлением о вручении или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и документы (при наличии) представлены в уполномоченный орган в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности), уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган подлинников документов. Срок представления гражданином подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов (при наличии).».

1.11.2. В пункте 4:

1.11.2.1. В абзаце первом слова «со всеми необходимыми документами» заменить словами «и документов».

1.11.2.2. В абзаце втором слова «(представителя гражданина)» исключить.

1.11.3. В пункте 5:

1.11.3.1. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представление в заявлении неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.».

1.11.3.2. Дополнить подпунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление по форме или по содержанию, не соответствующим требованиям действующего законодательства.

5.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

1.11.4. В пункте 6:

1.11.4.1. Слова «, указанных в пунктах 2 и 3 Правил оплаты» исключить.

1.11.4.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если дополнительный оплачиваемый отпуск начался в одном календарном году, а завершился в другом календарном году, право на дополнительный оплачиваемый отпуск считается реализованным гражданином в году, в котором дополнительный оплачиваемый отпуск начался.».

1.11.5. В пункте 7 слова «организациями федеральной» заменить словом «посредством».

1.11.6. В абзаце первом пункта 10 слово «получателя» заменить словом «гражданина».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И. Малышеву.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов