



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» сентября 2018 г. № 371
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 22.03.2013 № 115 «Об утверждении Правил предоставления
субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области
развития производства семенного картофеля
и овощей открытого грунта»**

Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 115 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.11.2013 № 475, от 04.02.2014 № 38, от 11.02.2015 № 15, от 01.12.2016 № 481, от 06.03.2017 №88, от 27.10.2017 №576, от 23.03.2018 № 111) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А.Жидкову» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонова».

1.2. В Правилах предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта, утвержденных постановлением:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для подтверждения отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, у получателя департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка об отсутствии задолженности) (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).».

1.2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учетом условий и критериев, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил, получатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашается на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).».

1.2.3. Дополнить пунктами 2.8 - 2.10 следующего содержания:

«2.8. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, выделяемых из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, дополнительная сумма субсидии распределяется между получателями, имеющими право на получение субсидии согласно пункту 1.4 настоящих Правил и включенными в сводный реестр, указанный в пункте 2.11 настоящих Правил, в текущем финансовом году.

Для получения дополнительных сумм субсидии получатели представляют в департамент дополнительно следующие документы:

заявление;

справку-расчет о субсидиях на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с пометкой «дополнительно»;

справку об отсутствии задолженности.

Информация о сроках приема дополнительных документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема документов;
фактический адрес для представления документов, номера телефонов для справок.

Дополнительная ставка субсидии, а также направление субсидирования в целях, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, утверждаются приказом департамента.

2.9. Департамент принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии, если с момента принятия решения о предоставлении субсидии и распределения средств субсидии между получателями в полном объеме (в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных департаменту) до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя установлен факт:

а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получателя - индивидуального предпринимателя прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направление получателю письменного мотивированного отказа в предоставлении субсидии, а высвобождающиеся суммы субсидии распределяются между получателями, имеющими право на получение субсидии согласно пункту 1.4 настоящих Правил и включенными в сводный реестр, указанный в пункте 2.11 настоящих Правил, в текущем финансовом году.

Распределение высвободившейся суммы субсидии между получателями, включенными в сводный реестр, указанный в пункте 2.11 настоящих Правил, в текущем финансовом году осуществляется по уточненной ставке субсидии, утверждаемой приказом департамента.

2.10. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения уточненной и (или) дополнительной ставки субсидии уведомляет получателей об изменении ставки субсидии и о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.».

1.2.4. Пункты 2.8 - 2.10 считать соответственно пунктами 2.11 – 2.13.

1.2.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют департамент и органы

государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями в установленном законодательством порядке.

4.2. Департамент организует и проводит выездные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на соответствие получателя информации и документам для предоставления субсидии, представленным в департамент для начисления субсидии. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя субсидии. После проведения проверки составляется акт в трех экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.4. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.6. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

4.7. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;
остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.8. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонова.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Чернов