



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» сентября 2018 г. № 367
г. Кемерово

Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 16, 17 Закона Кемеровской области от 11.12.2017 № 102-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 22.09.2014 № 379 «Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

от 29.05.2015 № 152 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.09.2014 №379 «Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Е.И.Малышеву.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 7 сентября 2018 г. № 367

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в случаях предоставления ими социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – субсидия, индивидуальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных учреждений Кемеровской области), индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), представившие в департамент

социальной защиты населения Кемеровской области документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация получателям субсидии стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой.

1.4. Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим следующим критериям:

включение в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области;

неучастие в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг в текущем финансовом году;

осуществление на территории Кемеровской области деятельности в сфере социального обслуживания граждан путем оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

претенденты не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

претенденты не имеют в составе учредителей политических партий, упоминания наименования политической партии в учредительных документах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма указанного соглашения устанавливается главным финансовым управлением Кемеровской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Претендент представляет главному распорядителю в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

заявление на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критериям, указанным в абзацах пятом – шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

проект соглашения в двух экземплярах, подписанный и заверенный печатью претендента (при наличии печати);

копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, при условии получения социальных услуг за частичную плату.

Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Указанные в настоящем пункте документы и копии документов (далее – документы) претендент представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

2.5. В день представления претендентом документов главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

2.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления документов претендентом проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия документов указанным требованиям главный распорядитель уведомляет об этом претендента и возвращает на доработку представленные документы посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

2.7. Документы, представленные претендентом повторно, рассматриваются главным распорядителем в срок, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня представления претендентом документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель подписывает проекты соглашений и заверяет их печатью. Один экземпляр подписанного соглашения вместе с заверенной главным распорядителем копией решения о предоставлении субсидии направляется претенденту в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя;

ошибки в расчете суммы субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заверенная главным распорядителем копия указанного решения направляется претенденту в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Размер субсидии определяется главным распорядителем согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема

социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = ([V1 \times N1] + [V2 \times N2] + \dots + [Vn \times Nn]) - P, \text{ где:}$$

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на первую социальную услугу (рублей);

N1 - объем первой социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на вторую социальную услугу (рублей);

N2 - объем второй социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя(ей) социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный квартал (рублей).

2.12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

Главное финансовое управление Кемеровской области на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о получении и использовании субсидии. Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению субсидии/руководителю департамента социальной защиты населения Кемеровской области

(Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), включенного в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), которое (который) предоставило (предоставил) гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:

наименование банка		;
расчетный счет		;
корреспондирующий счет банка		;
ИНН/КПП банка		;
БИК		.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии*.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

Уведомлен о том, что в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии*, а также в случае излишне выплаченных сумм субсидии обязан вернуть сумму субсидии в бюджет Кемеровской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению субсидии - департаменту социальной защиты населения Кемеровской области, органам, осуществляющим государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

* Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

** Указать наименование документов, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии*.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(полное наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), включенного в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), которое (который) предоставило (предоставил) гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Реестр
получателей социальных услуг
за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальной услуги	Паспортные данные получателя социальной услуги (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому, пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», и (или) пунктом 4.2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг _____
(указать период (квартал))

(полное наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), включенного в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), которое (который) предоставило (предоставил) гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (руб.)*	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)**	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)***	Размер компенсации к выплате (руб.)****
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Графа 5 = графа 3 x графа 4.

** Графа 7 = графа 3 x графа 6.

*** Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому, пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», и (или) пунктом 4.2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

**** Графа 9 = графа 5 – графа 8. В случае, если графа 6 < графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: графа 9 = графа 7 - графа 8.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 7 сентября 2018 г. № 367

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в случаях предоставления ими социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – субсидия, индивидуальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатели субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), представившие в департамент социальной защиты населения Кемеровской области документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация получателям субсидии стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой.

1.4. Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим следующим критериям:

включение в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области;

неучастие в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг в текущем финансовом году;

осуществление на территории Кемеровской области деятельности в сфере социального обслуживания граждан путем оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

претенденты не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

претенденты не имеют в составе учредителей политических партий, упоминания наименования политической партии в учредительных документах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма указанного соглашения устанавливается главным финансовым управлением Кемеровской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат

получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Претендент представляет главному распорядителю в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

заявление на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критериям, указанным в абзацах пятом – шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

проект соглашения в двух экземплярах, подписанный и заверенный печатью претендента;

копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, при условии получения социальных услуг за частичную плату.

Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента.

Указанные в настоящем пункте документы и копии документов (далее – документы) претендент представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

2.5. В день представления претендентом документов главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

2.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления документов претендентом проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия документов указанным требованиям главный распорядитель уведомляет об этом претендента и возвращает на доработку представленные документы посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

2.7. Документы, представленные претендентом повторно, рассматриваются главным распорядителем в срок, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня представления претендентом документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель подписывает проекты соглашений и заверяет их печатью. Один экземпляр подписанного соглашения вместе с заверенной главным распорядителем копией решения о предоставлении субсидии направляется претенденту в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя;

ошибки в расчете суммы субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заверенная главным распорядителем копия указанного решения направляется претенденту в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Размер субсидии определяется главным распорядителем согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = ([V1 \times N1] + [V2 \times N2] + \dots + [Vn \times Nn]) - P, \text{ где:}$$

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на первую социальную услугу (рублей);

N1 - объем второй социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на вторую социальную услугу (рублей);

N2 - объем второй социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя(ей) социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный квартал (рублей).

2.12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

Главное финансовое управление Кемеровской области на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о получении и использовании субсидии. Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями Кемеровской
области, для компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг, но не
участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), стоимости социальных услуг,
предоставленных гражданам в соответствии с
индивидуальной программой предоставления
социальных услуг

Главному распорядителю средств областного бюджета по
предоставлению субсидии/руководителю департамента социальной защиты
населения Кемеровской области

(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр
поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении
государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам
социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой
предоставления социальных услуг (далее – некоммерческая организация)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но
не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости
социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с
индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее –
некоммерческая организация)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:
 - наименование банка _____ ;
 - расчетный счет _____ ;
 - корреспондирующий счет банка _____ ;
 - ИНН/КПП банка _____ ;
 - БИК _____ .

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии*.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

Уведомлен о том, что в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии*, а также в случае излишне выплаченных сумм субсидии обязан вернуть сумму субсидии в бюджет Кемеровской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению субсидии - департаменту социальной защиты населения Кемеровской области, органам, осуществляющим государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

** Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии*.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области, для компенсации
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг, но не участвующим в
выполнении государственного задания (заказа), стоимости
социальных услуг, предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной программой предоставления
социальных услуг

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – некоммерческая организация)

Реестр
получателей социальных услуг
за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальной услуги	Паспортные данные получателя социальной услуги (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.) *
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому, пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», и (или) пунктом 4.2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области, для компенсации
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг, но не участвующим в
выполнении государственного задания (заказа), стоимости
социальных услуг, предоставленных гражданам в
соответствии с индивидуальной программой предоставления
социальных услуг

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг _____

(указать период (квартал))

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – некоммерческая организация)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (руб.)*	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)**	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.) ***	Размер компенсации к выплате (руб.)****
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Графа 5 = графа 3 x графа 4.

** Графа 7 = графа 3 x графа 6.

*** Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому, пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», и (или) пунктом 4.2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

**** Графа 9 = графа 5 – графа 8. В случае если графа 6 < графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: графа 9 = графа 7 - графа 8.