



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» августа 2018 г. № 336
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», подпунктом 4 пункта 2 статьи 13 Закона Кемеровской области от 05.04.2011 № 30-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области с некоммерческими организациями», статьей 17 Закона Кемеровской области от 11.12.2017 № 102-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 августа 2018 г. № 336

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий
в сфере молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Кемеровской области от 05.04.2011 № 30-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области с некоммерческими организациями» и регламентирует механизм предоставления субсидий из областного бюджета на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.04.2011 № 30-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области с некоммерческими организациями», а также следующие понятия:

получатели субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) –

социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», претендующие на участие в конкурсе на право получения субсидий и представившие в департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

победители конкурса на право получения субсидий (далее – победители конкурса) – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», определенные победителями конкурса решением комиссии для определения победителей конкурса, созданной в соответствии с настоящим Порядком, включенные в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, утвержденный приказом департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, информация о которых размещена на официальном сайте департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями Кемеровской области, осуществляющих в соответствии с их учредительными документами деятельность в сфере молодежной политики, в том числе виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее также – департамент, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Кемеровской области, по итогам конкурса на право получения субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

1.6. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных условий конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций и их социально значимых программ (проектов) (далее – проект).

1.7. Департамент является организатором конкурса, определяет дату объявления конкурса и создает комиссию для определения победителей конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

1.8. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

а) регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области не менее одного года с момента государственной регистрации;

б) осуществление на территории Кемеровской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности в сфере молодежной политики, в том числе одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в отношении получателя субсидии отсутствуют факты нецелевого использования субсидий из федерального, областного или местного бюджетов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является государственным учреждением, политической партией, их региональным отделением, иным структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией;

получатель субсидии не имеет в составе своих учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в своих учредительных документах, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. В случае если в конкурсе принимает участие социально ориентированная некоммерческая организация, сотрудником которой является член конкурсной комиссии, его участие в работе конкурсной комиссии приостанавливается на период проведения конкурса, в котором участвует данная организация.

2.3. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.dmps-kuzbass.ru/>. Объявление включает в себя:

срок, время, место приема заявок и документов на участие в конкурсе, а также почтовый адрес для их направления;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

размер бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

форму соглашения о предоставлении субсидии;

форму согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

текст настоящего Порядка.

2.4. Претендент направляет в департамент документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

информацию о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

опись документов, содержащую наименование всех представляемых документов (идет первым листом).

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Для подтверждения у претендента отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенную копию по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение в заявку на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляются на бумажном и электронном носителях почтовым отправлением либо нарочным по адресу: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 60 и по электронному адресу: mol@dmps-kuzbass.ru.

Документы на участие в конкурсе начинают приниматься через 7 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса и принимаются в течение 14 календарных дней. При почтовом отправлении датой подачи документов считается дата, указанная на штампе организации почтовой связи.

2.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, самостоятельно. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

2.8. К документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть приложены фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.9. Замена претендентом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, допускается до окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Департамент рассматривает представленные претендентами документы в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов и в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока рассмотрения документов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о претендентах, допущенных к участию в конкурсе.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. В течение 3 календарных дней с даты размещения информации о претендентах, допущенных к участию в конкурсе, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамент передает документы претендентов на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок и документов и не позднее 20 календарных дней со дня получения заявок и документов от департамента выносит решение по определению победителей конкурса.

Каждый член конкурсной комиссии лично оценивает проекты участников конкурса по шестибальной шкале и заполняет оценочную ведомость по каждому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.14. На основании оценочных ведомостей по каждому проекту заполняется итоговая ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы.

2.15. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий отражается в протоколе заседания, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.16. В случае если в конкурсе приняла участие только одна социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в конкурсе допущена только одна социально ориентированная некоммерческая организация, то данная организация признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.17. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

2.18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии департамент:

в течение 3 календарных дней издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых субсидий;

размещает информацию о победителях конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями

конкурса на основании приказа. Типовая форма указанного соглашения устанавливается главным финансовым управлением Кемеровской области.

2.20. В соглашении о предоставлении субсидии содержатся направления расходования средств, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии и указывать их значения в соглашении о предоставлении субсидии.

Предоставленная субсидия должна быть использована на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

- на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда сотрудников получателя субсидии;

- на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

- на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением штрафов;

- на оплату расходов по услугам связи, коммунальным, транспортным услугам, арендным платежам, связанным с реализацией проекта.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

 - расходы на поддержку политических партий и кампаний;

 - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

 - расходы на фундаментальные научные исследования;

 - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

 - уплату штрафов.

2.21. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса в срок не позднее 3 календарных дней со дня издания департаментом приказа о предоставлении субсидии

представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

заполненную форму соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

согласие на размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии;

документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (при наличии).

В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию проекта засчитываются документально подтвержденные:

фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов некоммерческой организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

2.22. Главный распорядитель рассматривает документы получателя субсидии, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка, и заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителем конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня представления документов.

Сотрудник департамента в течение 2 календарных дней уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии по телефону, указанному в заявке.

2.23. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в сроки и на условиях, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

2.24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цели, предусмотренные проектом. Решение о наличии или отсутствии потребности принимается в текущем финансовом году на основании

документов, представленных получателем субсидии и обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, предусмотренные проектом.

2.25. Сведения о получателях субсидий вносятся в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также проверяют наличие согласия получателей субсидий на осуществление таких проверок.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

- 1) непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования;
- 4) нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5) недостижения значения показателей результативности при установлении таких показателей. В случае недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;
- 6) невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о

вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. За невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

4.6. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области,
для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

Заявка
на участие в конкурсе

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

(название социально значимой программы (проекта))

Общая информация об участнике	
Сокращенное наименование участника	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, всего	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета Кемеровской области, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе на право получения субсидии, подтверждаю.

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для реализации мероприятий в сфере молодежной политики, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения субсидии, ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области,
для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

Информация
о социально значимой программе (проекте)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Сроки реализации проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории, человек)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Описание проекта	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области,
для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

Календарный план
реализации социально значимой программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области,
для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

Смета
расходов на реализацию социально значимой программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)
Итого			

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области,
для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

Оценочная ведомость
по социально значимой программе (проекту)

(наименование социально значимой программы (проекта))

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения аналогичных проблем)	
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	

1	2	3
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член конкурсной комиссии для определения победителей конкурса на право получения субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания.

Для оценки проекта по каждому показателю применяется шестибальная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области,
для реализации мероприятий в сфере
молодежной политики

Итоговая ведомость
по социально значимой программе (проекту)

(наименование социально значимой программы (проекта))

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		3	4	5	6	
1	2					
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					

1	2	3	4	5	6	7
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
<p>Ф.И.О. членов конкурсной комиссии для определения победителей конкурса на право получения субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ... 						