



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2018 г. № 332
г. Кемерово

**О мерах по реализации пункта 1-1 статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»**

В соответствии со статьей 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации пункта 1-1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Чернов

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 14 августа 2018 г. № 332

Порядок реализации пункта 1-1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и устанавливает правила оплаты обучения студентов (за исключением студентов, получающих второе высшее образование), обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (далее соответственно – студенты, образовательные организации).

2. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 1-1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – мера социальной поддержки) предоставляется студентам, у которых в результате пожара, произошедшего 25.03.2018 в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово), погибли (умерли):

- 1) один или оба родителя (законных представителя);
- 2) родные братья и (или) сестры (в том числе неполнородные, то есть имеющие общих отца или мать);
- 3) лица, на иждивении которых они находились на день гибели (смерти) (далее – погибший гражданин).

3. Мера социальной поддержки в размере 100 процентов оплаты стоимости обучения предоставляется при получении впервые среднего профессионального образования или высшего образования по одной из образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура или специалитет), реализуемых в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области.

4. Для получения меры социальной поддержки студенты, достигшие совершеннолетия, в течение 10 дней со дня зачисления в образовательную организацию обращаются с заявлением в образовательную организацию о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. От имени студента заявление может представляться законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) свидетельство о смерти погибшего гражданина и (или) решение суда об объявлении его умершим в результате крупного пожара в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово);
- 3) решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для студентов, находившихся на иждивении погибшего гражданина);
- 4) свидетельство о рождении студента;
- 5) свидетельство о рождении погибших брата и (или) сестры (в том числе неполнородных, то есть имеющих общих отца или мать);
- 6) договор с образовательной организацией высшего образования, профессиональной образовательной организацией (их филиалами), находящейся на территории Кемеровской области и имеющей государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности о предоставлении образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования.

В случае обращения в образовательную организацию представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность представителя студента и его полномочия.

В случае отсутствия свидетельства о смерти погибшего гражданина, решения суда об объявлении его умершим в результате крупного пожара в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово) департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) к представленным студентом документам подготавливается и приобщается выписка из документов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающая информацию о гибели гражданина в результате крупного пожара в указанном центре, заверенная департаментом.

5. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Ответственное лицо формирует пакет документов по каждому студенту и в течение 5 дней представляет документы, поданные студентом (представителем студента), в департамент с приложением следующих документов:

счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения;

копию лицензии образовательной организации (с приложением);
копию свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением).

6. Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящего Порядка, представляются однократно.

7. Пакет документов регистрируется департаментом в день его поступления. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации пакета документов департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки). Решение оформляется в виде приказа департамента.

Департамент письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

в представленных студентом документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

9. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, студент вправе обратиться вновь за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

10. Оплата обучения студента в соответствии с приказом департамента производится два раза в год, начиная с учебного семестра, в котором поступило обращение за предоставлением меры социальной поддержки, и до окончания обучения в образовательной организации.

11. Для подтверждения права студента на получение меры социальной поддержки в течение 10 дней с начала очередного семестра образовательная организация представляет в департамент справку об обучении студента в образовательной организации, подписанную руководителем и заверенную печатью, копию свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением) и счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения.

12. Денежные средства на оплату обучения студента перечисляются департаментом на расчетный счет образовательных организаций.

13. Досрочное прекращение предоставления меры социальной поддержки производится на основании приказа департамента в случае отчисления студента.

В случае отчисления студента либо перевода на бюджетную основу обучения в течение периода, на который была предоставлена оплата обучения, образовательная организация в течение 30 дней с момента

вынесения приказа производит возврат всей суммы предоставленной оплаты на расчетный счет департамента.

14. Предоставление меры социальной поддержки приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;
при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;
при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Решение о приостановлении предоставления меры социальной поддержки принимается департаментом на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Справка образовательной организации регистрируется департаментом в день ее получения.

Решение о приостановлении предоставления меры социальной поддержки оформляется в виде приказа департамента в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

Департамент письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Предоставление меры социальной поддержки возобновляется при предъявлении образовательной организацией справки, свидетельствующей о восстановлении в образовательной организации.

Справка, свидетельствующая о восстановлении в образовательной организации (далее – справка), регистрируется департаментом в день ее получения. В течение 3 дней со дня регистрации справки департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о возобновлении предоставления меры социальной поддержки студенту. Решение оформляется в виде приказа департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет образовательную организацию о возобновлении предоставления меры социальной поддержки.

16. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку реализации пункта 1-1 статьи 12
Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86 «Об образовании»

Начальнику департамента образования и
науки Кемеровской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

Тел. _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде оплаты обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования

1. Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде оплаты обучения в _____

_____ (наименование образовательной организации)

в связи с гибелью в результате пожара, произошедшего в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» _____,

(Ф.И.О. погибшего (умершего) гражданина)

являющегося _____.

(указать, кем приходился заявителю погибший (умерший) гражданин)

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление меры социальной поддержки в виде оплаты обучения предупрежден.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Приложение:

№	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)