



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2018 г. № 333
г. Кемерово

**О мерах по реализации пункта 1-2 статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»**

В соответствии с статьей 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации пункта 1-2 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2. Установить ежемесячную социальную выплату в размере 20000 рублей студентам (за исключением студентов, получающих второе высшее образование), которые на момент пожара, произошедшего 25.03.2018 в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово), обучались по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах), находящихся на территории Российской Федерации и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, и у которых в результате этого пожара погибли (умерли):

1) один или оба родителя (законных представителя);

2) родные братья и (или) сестры (в том числе неполнородные, то есть имеющие общих отца или мать).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Чернов

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 14 августа 2018 г. № 333

**Порядок реализации пункта 1-2 статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты студентам (за исключением студентов, получающих второе высшее образование), которые на момент пожара, произошедшего 25.03.2018 в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово), обучались по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах), находящихся на территории Российской Федерации и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (далее соответственно – студенты, образовательные организации).

2. Ежемесячная социальная выплата предоставляется студентам, у которых в результате пожара, произошедшего 25.03.2018 в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово), погибли (умерли):

- 1) один или оба родителя (законных представителя);
- 2) родные братья и (или) сестры (в том числе неполнородные, то есть имеющие общих отца или мать) (далее – погибший гражданин).

3. Для получения ежемесячной социальной выплаты студенты, достигшие совершеннолетия, обращаются с заявлением о предоставлении ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление) в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. От имени студента заявление может представляться законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) свидетельство о смерти погибшего гражданина и (или) решение суда об объявлении его умершим в результате крупного пожара в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово);
- 3) свидетельство о рождении студента;
- 4) свидетельство о рождении погибших брата и (или) сестры (в том числе неполнородных, то есть имеющих общих отца или мать);

5) справка об обучении студента в образовательной организации, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации;

6) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

7) свидетельство обязательного пенсионного страхования студента;

8) свидетельство идентификационного номера налогоплательщика студента;

9) лицензия образовательной организации (с приложением);

10) свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением).

В случае обращения в департамент представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность представителя студента и его полномочия.

В случае отсутствия свидетельства о смерти погибшего гражданина, решения суда об объявлении его умершим в результате крупного пожара в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г. Кемерово) департаментом к представленным студентом документам подготавливается и приобщается выписка из документов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающая информацию о гибели гражданина в результате крупного пожара в указанном центре, заверенная департаментом.

4. Документы, предусмотренные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Порядка, представляются студентом самостоятельно.

Документы, предусмотренные в подпунктах 9, 10 пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваются департаментом в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия. Студент вправе самостоятельно по собственной инициативе представить указанные документы.

5. Документы, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста департамента, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

6. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – комплект документов), представляются однократно.

7. Комплект документов регистрируется департаментом в день обращения студента (представителя студента). В течение 7 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении

ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты). Решение оформляется в виде приказа департамента.

Департамент письменно уведомляет студентов либо представителей студентов о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

в представленных студентом документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

9. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты, студент вправе обратиться вновь за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

10. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится ежемесячно начиная с 25.03.2018 и до конца обучения в образовательной организации.

11. Для подтверждения права на получение ежемесячной социальной выплаты в последующих учебных семестрах студент представляет в департамент в течение 10 дней с начала очередного семестра справку об обучении студента в образовательной организации, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации.

12. Ежемесячная социальная выплата осуществляется департаментом путем перечисления на лицевой счет студента, открытый в российской кредитной организации.

13. Досрочное прекращение предоставления ежемесячной социальной выплаты производится на основании приказа департамента в случае отчисления студента.

14. Предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;

при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;

при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты принимается департаментом на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Справка образовательной организации регистрируется департаментом в день ее получения.

Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты оформляется в виде приказа департамента в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

Департамент письменно уведомляет студента о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Предоставление ежемесячной социальной выплаты возобновляется при предъявлении студентом справки, свидетельствующей о восстановлении в образовательной организации.

Справка, свидетельствующая о восстановлении в образовательной организации (далее – справка), регистрируется департаментом в день обращения студента. В течение 3 дней со дня регистрации справки департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты студенту. Решение оформляется в виде приказа департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет студента о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты.

16. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку реализации пункта 1-2 статьи 12
Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86 «Об образовании»

Начальнику департамента образования и
науки Кемеровской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

Тел. _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной социальной выплаты

1. Прошу предоставить ежемесячную социальную выплату в размере _____ тыс. рублей в связи с гибелью в результате пожара, произошедшего в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня»

_____,
(Ф.И.О. погибшего (умершего) гражданина)

являющегося _____.

(указать, кем приходился заявителю погибший (умерший) гражданин)

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты предупрежден.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Приложение:

№	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1	2	3	4
1			

1	2	3	4
2			
3			
4			
5			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста департамента образования и науки
Кемеровской области)