



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » августа 2018 г. № 319
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.05.2017 № 195) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму (аренде) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившимся в Кемеровскую область».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по найму (аренде) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившимся в Кемеровскую область.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А.Шамгунова.»

1.4. Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А.Шамгунова.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 августа 2018 г. № 319

**Порядок
предоставления компенсации расходов по найму
(аренде) жилого помещения участникам государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, переселившимся в Кемеровскую область**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) компенсации расходов по найму (аренде) жилого помещения (включая проживание в гостинице, общежитии или иное) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), переселившимся в Кемеровскую область.

2. Компенсация расходов по найму (аренде) жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется участникам Государственной программы в рамках реализации государственной программы Кемеровской области «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Кемеровской области от 24.12.2015 № 434, за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

3. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы, получившим свидетельство участника Государственной программы за рубежом.

4. Компенсация предоставляется участникам Государственной программы за первые шесть месяцев с даты регистрации в качестве участника Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области.

5. В случае прекращения найма (аренды) жилого помещения до истечения шестимесячного срока компенсация предоставляется за фактический период проживания.

6. В случае заключения участниками Государственной программы в течение периода, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, нескольких договоров найма (аренды) жилого помещения, каждый из которых:

был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (аренды) жилого помещения, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

действовал одновременно, компенсация предоставляется по одному договору за период его действия, не превышающий срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Компенсация предоставляется в размере фактически произведенных расходов на оплату проживания в жилом помещении в расчете на месяц, но не более десяти тысяч рублей.

8. Участники Государственной программы вправе обратиться за компенсацией в срок, не превышающий семи месяцев с даты регистрации в качестве участника Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области.

9. Для получения компенсации участник Государственной программы обращается в центр занятости населения и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого ему в кредитной организации, определенной департаментом труда и занятости населения Кемеровской области по результатам конкурсных процедур (для перечисления компенсации без взимания комиссионного вознаграждения), либо реквизитов счета, открытого в иной российской кредитной организации;

документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы, и его копию;

свидетельство участника Государственной программы и его копию;

договор найма (аренды) жилого помещения и его копию (за исключением участников Государственной программы, проживающих в гостинице, общежитии или иное);

копию правоустанавливающего или правоподтверждающего документа на жилое помещение (за исключением участников Государственной программы, проживающих в гостинице, общежитии или иное);

копию нотариально заверенной доверенности от собственника жилого помещения на лицо, уполномоченное на подписание договора найма (аренды) жилого помещения, при подписании договора найма (аренды) жилого помещения представителем собственника (за исключением участников Государственной программы, проживающих в гостинице, общежитии или иное);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) участника Государственной программы в жилом помещении, указанном в договоре найма (аренды) жилого помещения;

документы, подтверждающие внесение оплаты, предусмотренной договором найма (аренды) жилого помещения;

документы, подтверждающие внесение оплаты проживания в гостинице, общежитии и т.д. (счет за проживание с приложением кассового чека или квитанции приходного кассового ордера или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, другие документы) и их копии;

согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы регистрируются в день поступления.

10. Работник центра занятости населения сверяет копии с оригиналами документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о предоставлении компенсации за компенсацией вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается центром занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате.

13. Компенсация выплачивается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания приказа о ее выплате путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

14. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы, получивших компенсацию. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление участником Государственной программы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение за компенсацией расходов по найму (аренде) жилого помещения, понесенных после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

обращение за компенсацией расходов по найму (аренде) жилого помещения после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

в случае смерти участника Государственной программы обращение с заявлением о получении компенсации лицом, не относящимся к совершеннолетним членам его семьи;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели.

16. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении компенсации разъясняется право участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи подать заявление о включении его в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации. В случае поступления заявления оно регистрируется в день его поступления.

17. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) обратившихся участников Государственной программы за компенсацией. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

18. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели, компенсация предоставляется участникам Государственной программы, включенным в реестр обратившихся за компенсацией, исходя из даты регистрации заявления и присвоения сквозного порядкового номера.

19. Формы заявления о включении в реестр (журнал учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) участников Государственной программы, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

20. Решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы получателями компенсации в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент труда и занятости населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.