



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2018 г. № 312
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 426 «Об утверждении Порядка выделения субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 426 «Об утверждении Порядка выделения субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.11.2016 № 467) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «выделения субсидии» заменить словами «предоставления финансовых средств».

1.2. В преамбуле цифры «2014-2019» заменить цифрами «2014-2020».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А. Шамгунова.»

1.4. Порядок выделения субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А. Шамгунова.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 27 июля 2018 г. № 312

**Порядок
предоставления финансовых средств социально ориентированным
некоммерческим организациям для создания рабочих мест для
наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и
ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления финансовых средств из областного бюджета за счет средств государственной программы Кемеровской области «Обеспечение безопасности населения Кузбасса» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 375, социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях.

2. Финансовые средства из областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

3. В рамках настоящего Порядка под созданием рабочих мест понимается организация рабочих мест для осуществления трудотерапии наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию.

4. Распорядителем финансовых средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является департамент труда и занятости населения Кемеровской области (далее - департамент).

5. Главное финансовое управление Кемеровской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год доводит до департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

6. Получателем финансовых средств являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - некоммерческие организации), соответствующие следующим требованиям:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Кемеровской области;

деятельность, предусмотренная уставом и фактически осуществляемая, связана с проведением социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц;

внесение некоммерческой организации в реестр регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

отсутствие задолженности по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе;

отсутствие процесса ликвидации некоммерческой организации на основании решения учредителя (участника) некоммерческой организации, иного органа, принявшего решение о ликвидации, или решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. К затратам некоммерческой организации, связанным с созданием рабочих мест, относятся затраты на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, офисной и иной мебели, сельскохозяйственных животных, приобретение расходных материалов, кормов и предметов для хозяйственных нужд, необходимых для осуществления трудотерапии лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях.

8. Размер финансовых средств определяется исходя из планируемых затрат на создание рабочего места, но не более 50 тыс. рублей за каждое рабочее место.

9. Показателем результативности предоставления финансовых средств является создание некоммерческой организацией запланированного количества рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию.

10. В целях создания рабочих мест и получения финансовых средств некоммерческие организации представляют в департамент заявку на предоставление финансовых средств для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и прилагаемые к ней документы:

заверенные руководителем некоммерческой организации копии устава и решений о внесении последующих изменений в устав;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется представление заявки:

в отношении некоммерческой организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

отсутствует задолженность по возврату в установленном порядке в областной бюджет неиспользованного остатка финансовых средств;

отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Некоммерческая организация вправе представить с заявкой следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

заверенную руководителем некоммерческой организации копию протокола о внесении организации в реестр регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

В случае непредставления некоммерческой организацией указанных выше документов по собственной инициативе департамент получает необходимые сведения в соответствующих органах и организациях, располагающих такими сведениями.

12. Департамент размещает извещение о приеме заявок на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

Извещение должно содержать:

форму заявки;

сроки приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки.

13. Заявки представляются некоммерческими организациями в департамент в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок. Заявки представляются на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением. Датой приема заявки считается дата регистрации входящих документов в департаменте.

14. Для рассмотрения заявок приказом начальника департамента создается специальная комиссия. К работе комиссии могут привлекаться представители департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (по согласованию).

15. Заявки, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию.

16. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении финансовых средств либо об отказе в предоставлении финансовых средств.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовых средств являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие создаваемого рабочего места целям реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц;

поступление заявки в департамент (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 2 экземплярах, по одному для департамента и некоммерческой организации. Департамент в течение 3 рабочих дней вручает экземпляр протокола лично представителю некоммерческой организации либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Решение комиссии об отказе в предоставлении финансовых средств должно содержать мотивированное обоснование причин отказа и может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. В срок не позднее 5 рабочих дней после получения решения комиссии о предоставлении финансовых средств некоммерческая организация обращается в департамент для заключения договора.

21. Форма договора разрабатывается департаментом.

Договор должен содержать:

профессию, количество рабочих мест и сроки их создания;

условия, цели, порядок и сроки предоставления средств, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности о выполнении условий договора;

порядок возврата финансовых средств, предоставленных некоммерческой организации, в случае установления факта нецелевого использования финансовых средств и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и договором;

согласие некоммерческой организации на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовых средств.

22. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование.

23. Главное финансовое управление Кемеровской области перечисляет предусмотренные средства областного бюджета на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, в порядке, предусмотренном для исполнения областного бюджета.

24. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет департамента перечисляет финансовые средства на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

25. Некоммерческая организация, получившая финансовые средства, обязана представить в департамент заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на создание рабочих мест, с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями, а также отчетность о достижении значений показателей результативности использования финансовых средств в порядке, по форме и в сроки, определенные договором.

Неиспользованная часть финансовых средств, предоставленная некоммерческой организации и не подтвержденная первичными учетными документами, подлежит возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с момента представления копий первичных учетных документов, подтверждающих расходы.

В случае невозврата некоммерческой организацией неиспользованной части финансовых средств департамент взыскивает неиспользованные средства в судебном порядке.

26. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на некоммерческие организации, получившие эти средства.

27. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым использованием финансовых средств осуществляется департаментом путем проведения проверки отчетных документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и договором, включая первичную документацию, и непосредственно на рабочем месте.

Также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовых средств некоммерческими организациями осуществляются органами государственного финансового контроля.

28. В случае установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления финансовых средств и (или) нецелевого использования средств и (или) недостижения показателя результативности департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления такого факта направляет некоммерческой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости возврата полученных средств в областной бюджет.

29. Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата полученных средств обязана произвести возврат финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размере нецелевого использования и (или) в размере средств, израсходованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления финансовых средств.

30. В случае если некоммерческая организация не возвратила полученные средства в размере, указанном в уведомлении о необходимости возврата полученных средств, в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, или возвратила их не в полном объеме, департамент обращается в суд для взыскания указанных средств в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Департамент представляет отчетность об использовании средств, предусмотренных на предоставление финансовых средств социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию, в главное финансовое управление Кемеровской области в установленные сроки.

Приложение
к Порядку предоставления
финансовых средств
социально ориентированным
некоммерческим организациям
для создания рабочих мест
для наркозависимых лиц,
проходящих социальную
реабилитацию и ресоциализацию
в негосударственных
реабилитационных организациях

Бланк некоммерческой организации

Начальнику департамента труда
и занятости населения Кемеровской области

от _____

должность

Заявка

на предоставление финансовых средств для создания рабочих мест
для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию
и ресоциализацию в негосударственных
реабилитационных организациях

В целях создания _____ рабочих мест для осуществления трудотерапии
лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию,

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации)

ИНН _____,

расположенной по адресу _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации)

предполагается:

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1	2
I. Приобретение: офисной или иной мебели, предметов для хозяйственных нужд	
1.	
2.	
3.	

1	2
технических средств, оборудования	
1.	
2.	
3.	
сельскохозяйственных животных	
1.	
2.	
3.	
кормов	
1.	
2.	
3.	
расходных материалов	
1.	
2.	
3.	
II. Выполнение услуг по монтажу, установке оборудования	
1.	
2.	
3.	
Итого затрат	

Предполагаемые сроки создания ___ рабочих мест:
 начало _____ окончание _____.

К заявке прилагаются

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации

_____ Ф.И.О. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.