



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 14.03.2013 № 22-пг, от 23.10.2013 № 86-пг, от 20.10.2014 № 84-пг, от 15.10.2015 № 68-пг, от 21.03.2016 № 14-пг, от 06.02.2018 № 5-пг) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) А.С. Сергеева.».

1.2. Внести в административный регламент предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее -

административный регламент), утвержденный постановлением, следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1.3.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Кемеровской области;».

1.2.2. Абзац третий подраздела 2.5 исключить.

1.2.3. В подпункте 3 пункта 2.6.1, в подпункте 4 пункта 2.6.2, в подпункте 2 пункта 2.7.1 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

1.2.4. Заголовок раздела 3 дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.2.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал)

3.5.1. В электронной форме, в том числе с использованием портала, при наличии соответствующих технических возможностей управления осуществляются следующие административные процедуры:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в управление для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

4) прием и регистрация управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

6) получение результата предоставления государственной услуги;

7) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

8) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

9) досудебное (судебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления либо государственного служащего;

10) взаимодействие управления с иными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления, портале.

Доступ к информации осуществляется бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.5.3. Запись на прием в управление для подачи заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством портала.

При организации записи на прием в управление заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы управления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.5.4. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На портале и официальном сайте управления размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом управлением, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление посредством портала.

3.5.5. Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем.

3.5.6. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (далее – оплата услуги) осуществляется заявителем с использованием портала по предварительно заполненным управлением реквизитам. Предоставление информации об оплате услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и

сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее - единый личный кабинет). В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием портала, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством портала (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.5.7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, содержащего информацию о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного управлением.

3.5.8. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала в личный кабинет по выбору заявителя.

3.5.9. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении

государственной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.5.10. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.07.2011 № 620-р «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области».

Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления управлением государственной услуги.

3.5.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие управления, должностного лица управления либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.12. При предоставлении государственной услуги управление взаимодействует с органами, указанными в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

При наличии соответствующих технических возможностей органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.2.6. В абзаце третьем подраздела 5.4 слова «и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.7. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.8. В приложении № 2 к административному регламенту:

1.2.8.1. В заявлении о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

в строке 2 части 1 слова «(для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя)» исключить;

строку 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«

3	Сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	<p style="text-align: center;">Реквизиты документов:</p> <hr/> (наименование, дата, № документа, кадастровый/ условный № и площадь помещения)
---	--	---

».

1.2.8.2. В описи документов в строке 3 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) А.С. Сергеева.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

г. Кемерово
26 июля 2018 г.
№ 46-пг

Приложение
к постановлению Губернатора
Кемеровской области
от 26 июля 2018 г. № 46-пг

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления управлением
лицензирования
медико-фармацевтических
видов деятельности
Кемеровской области
государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В управление лицензирования
медико-фармацевтических
видов деятельности
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
---	--	--

2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае если имеется)	
4	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5	Почтовый адрес соискателя лицензии (с указанием почтового индекса)	
6	Адреса мест осуществления (с указанием почтового индекса) медицинской деятельности с указанием перечня заявляемых работ (услуг)	В соответствии с приложением №1 к заявлению
7	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Орган, осуществивший государственную регистрацию	Наименование налогового органа _____ Адрес налогового органа _____
10	Идентификационный номер налогоплательщика	

11	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
12	Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты документов: _____ (наименование, дата, № документа, кадастровый/ условный № и площадь помещения)
13	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: _____ (дата и № санитарно-эпидемиологического заключения, № бланка заключения)
14	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	В соответствии с приложением №2 к заявлению
15	Номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
16	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направление в электронной форме информации по вопросам лицензирования)	Адрес электронной почты

17	Форма получения лицензии	<*> На бумажном носителе лично. <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <*> В форме электронного документа
18	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	Реквизиты документа: <hr/> (наименование, дата, №)

<*> Нужно указать

К заявлению представляются документы согласно описи.
 Достоверность представленных документов подтверждаю.

 (Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись)
 М.П.

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя

и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) представил, а лицензирующий орган - управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области принял от соискателя лицензии нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
4	Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного	

1	2	3
	<p>квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования и не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования</p>	
5	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)</p>	

1	2	3
6	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7	Доверенность на лицо, представляющее документы для лицензирования	

Соискателем лицензии представлены документы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по собственной инициативе.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Документы сдал соискатель лицензии/
представитель соискателя лицензии:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

М.П.

Документы принял должностное лицо
лицензирующего органа:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П.

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности

Перечень
выполняемых работ, оказываемых услуг в составе
медицинской деятельности

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Адрес места осуществления медицинской деятельности:

(указываются для каждого адреса места осуществления деятельности
отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности

Сведения о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых
для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Адрес места осуществления медицинской деятельности:

(указываются для каждого адреса места осуществления деятельности
отдельно)

№ п/п	Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации)
1	2	3

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».