



**КОЛЛЕГИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » июля 2018 г. № 294

г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области»**

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2017 № 182) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Закона Кемеровской области от 11.12.2017 № 102-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) С.А. Черданцева.».

1.3. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) С.А. Черданцева.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 16 июля 2018 г. № 294

**Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий  
по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы  
в Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – условия и требования, утвержденные приказом № 167).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета, источником формирования которой в том числе являются средства федерального бюджета по направлению государственной поддержки «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки», на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области (далее - субсидия).

1.3. Целями предоставления субсидии является оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями (далее – получатель субсидии), отвечающим следующим критериям:

на базе получателя субсидии создан и функционирует центр инноваций социальной сферы в соответствии с требованиями подпунктов 3.4.2 - 3.4.10 условий и требований, утвержденных приказом № 167;

центр инноваций социальной сферы относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информация о котором включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

одним из учредителей получателя субсидии является Кемеровская область или муниципальное образование Кемеровской области.

1.5. Главным распорядителем, как получателем средств областного бюджета, является департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов организации;

копия положения о центре инноваций социальной сферы с предъявлением подлинника;

копия утвержденной получателем субсидии концепции создания и (или) развития центра инноваций социальной сферы с указанием перечня предоставляемых услуг;

копия плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информация о направлениях расходования субсидии на финансирование центра инноваций социальной сферы в году, в котором предоставляется субсидия (приложение №2 к настоящему Порядку);

информация о планируемых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 3 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих затраты, за возмещением которых обращается получатель субсидии (первичные учетные документы, платежные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, формы статистической отчетности, формы налогового учета и отчетности, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы, протоколы заседаний, отчеты о проведении мероприятий);

информация о достигнутых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы в году предоставления субсидии (в случае обращения получателя субсидии за возмещением затрат) (приложение № 4 к настоящему Порядку);

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета средств субсидии;

справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения, заверенная подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется специалистом департамента от представителя получателя субсидии.

Документы на предоставление субсидии в день приема регистрируются специалистом департамента в книге регистрации документов на предоставление субсидии, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. В книге указывается полное наименование получателя субсидии, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.4. Департамент в течение 30 дней со дня регистрации в книге документов на предоставление субсидии рассматривает представленные получателем субсидии документы и по результатам рассмотрения готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий предоставления субсидии.

В случае подготовки заключения о несоблюдении условий предоставления субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня подготовки такого заключения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа:

а) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) неподписание получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии в установленный срок.

В случае подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидии департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателя субсидии о принятом решении и о времени и месте заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а также направляет копию приказа о предоставлении субсидии в главное финансовое управление Кемеровской области.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области, которое должно содержать следующие обязательные условия:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

показатели результативности использования субсидии, устанавливаемые в соответствии с планируемыми значениями целевых показателей (индикаторов) государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376;

обязанность получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.6. Размер субсидии каждому получателю определяется в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра инноваций социальной сферы в соответствующем году, согласованными комиссией при Министерстве экономического развития Российской Федерации по рассмотрению и согласованию мероприятий субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2.7. Главное финансовое управление Кемеровской области в установленном для исполнения областного бюджета порядке доводит до департамента предельные объемы финансирования для выплаты субсидии в соответствии с решением департамента о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент на основании решения о предоставлении субсидии и заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - в сроки, установленные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии и иные отчеты об использовании субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.



3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, в день ее поступления в департамент регистрируется специалистом департамента в книге регистрации документов на предоставление субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных при ее предоставлении, а также недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера средств, подлежащих возврату.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента.

В случае отказа получателя субсидии вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.4. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату получателем в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии департамент направляет требование о возврате остатков субсидии. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии осуществляет их возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента. В случае отказа получателя субсидии вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае принятия департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы получателем субсидии в следующем финансовом году на эти же цели.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий по созданию и  
(или) развитию центров инноваций  
социальной сферы в Кемеровской области

Департамент инвестиций и  
стратегического развития Кемеровской  
области

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_ (ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на создание и (или) развитие

\_\_\_\_\_ (указывается наименование центра)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, из них:

на возмещение затрат \_\_\_\_\_ рублей;

на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_ (указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 403.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий по созданию и  
(или) развитию центров инноваций  
социальной сферы в Кемеровской области

Направления расходования субсидии  
на финансирование центра инноваций социальной сферы в 20\_\_ году

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1. Фонд оплаты труда <1>				
2. Начисления на оплату труда				
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <2>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи				
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений <3>				
8. Прочие текущие расходы			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
10. Иные расходы (указать)				
Итого				

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

-----

<1> По данному направлению предусматриваются расходы на выплату заработной платы работникам (в том числе руководителю получателя

субсидии, главному бухгалтеру), осуществляемые на основании трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также подлежат включению по данному направлению расходы на выплату среднего заработка, сохраняемого за работниками на период нахождения их в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Не подлежат включению следующие расходы:

оплата отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

оплата пособия по временной нетрудоспособности, в том числе пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы;

выходные пособия работникам, выплачиваемые при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренная частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);

премиальные выплаты работникам;

материальная помощь работникам;

выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови.

<2> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<3> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр инноваций социальной сферы помещением на безвозмездной основе.

Х - по данным направлениям расходов предоставление субсидии не предусмотрено.

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий по созданию и  
(или) развитию центров инноваций  
социальной сферы в Кемеровской области

Информация о планируемых результатах деятельности  
центра инноваций социальной сферы  
в 20\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий по созданию и  
(или) развитию центров инноваций  
социальной сферы в Кемеровской области

Информация о достигнутых показателях деятельности  
центра инноваций социальной сферы  
за отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6