



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июля 2018 г. № 270
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 379 «О реализации на территории Кемеровской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 №379 «О реализации на территории Кемеровской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2012 № 28, от 03.07.2012 № 241, от 22.02.2013 № 63, от 15.01.2014 № 8, от 15.05.2014 № 190, от 04.12.2014 № 494, от 26.08.2015 № 271, от 24.12.2015 № 438, от 26.07.2017 № 396, от 03.11.2017 № 585, от 26.02.2018 № 61) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О реализации на территории Кемеровской области основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Для участия Кемеровской области в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления молодой семье - участнице основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) одного ребенка.

1.3. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области списков молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1.4. Порядок формирования департаментом строительства Кемеровской области списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и внесения изменений в указанные списки.

1.5. Методику отбора муниципальных образований Кемеровской области для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.6. Методику отбора банков для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.7. Методику распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджетов, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.8. Методику осуществления контроля реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на региональном уровне.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности начальника департамента строительства Кемеровской области И.В. Ниткину.»

1.5. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок предоставления молодой семье - участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) одного ребенка, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области списка молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок формирования департаментом строительства Кемеровской области списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и внесения изменений в указанные списки, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. Методику отбора муниципальных образований Кемеровской области для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10. Методику отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.11. Методику распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджетов, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.12. Методику осуществления контроля реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на региональном уровне, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности начальника департамента строительства Кемеровской области И.В. Ниткину.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Приложение №1
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Порядок и условия

признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - признание молодой семьи имеющей достаточные доходы).

3. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется в целях участия молодой семьи в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – основное мероприятие).

4. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и один или несколько из указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов, подтверждающих доходы молодой семьи за последние 6 месяцев либо наличие у молодой семьи иных денежных средств.

В заявлении должно быть изложено согласие молодой семьи на проверку органом местного самоуправления представленных ею сведений.

Заявление молодой семьи регистрируется органом местного самоуправления (уполномоченным органом) в день поступления.

5. Документами, подтверждающими доходы молодой семьи, а также наличие у молодой семьи иных денежных средств являются:

5.1. Справка о доходах с места работы членов молодой семьи за последние 6 месяцев или налоговые декларации о доходах членов молодой семьи.

5.2. Документ, подтверждающий наличие у молодой семьи иных денежных средств:

5.2.1. Справка кредитной организации, подтверждающая готовность предоставить молодой семье ипотечный кредит или заем на приобретение жилья с указанием максимально возможной суммы кредита (займа).

5.2.2. Документ, подтверждающий наличие у членов (члена) молодой семьи вкладов в кредитных организациях.

5.2.3. Копия (заверенная нотариально или представленная с предъявлением подлинника) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

5.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке.

5.2.5. Отчет об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего от молодой семьи заявления с приложением необходимых документов оценивает доходы и иные денежные средства молодой семьи и принимает решение, оформляемое в виде заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Молодая семья признается имеющей достаточные доходы, если представленными согласно пункту 5 настоящего Порядка документами подтверждается возможность оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомляет молодую семью о принятом решении письменно. В случае непризнания молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомление направляется с обоснованием причин, по которым молодая семья не может быть признана таковой. При отправке уведомления по почте днем его представления считается дата почтового отправления.

8. В признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, отказывается в следующих случаях:

8.1. Если подтвержденные доходы либо позволяющие получить кредит иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.2. Если на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, зарегистрированы ограничения (обременения) прав, правопритязания, права требования, заявленные в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку и условиям признания
молодой семьи имеющей достаточные
доходы, позволяющие получить кредит,
либо иные денежные средства для
оплаты расчетной (средней) стоимости
жилья в части, превышающей размер
предоставляемой социальной выплаты,
в рамках основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей»
государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» прошу признать мою семью имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____

_____ ;
супруга _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____

_____ ;
дети: _____
_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное (ый)
 _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу _____

_____ ;
 _____ (Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное (ый)
 _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу _____

Согласны с проведением проверки представленных сведений.

Согласны с тем, что копии представленных документов, а также оригинал настоящего заявления будут храниться в муниципальном образовании Кемеровской области.

С условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, ознакомлен (ы):

- 1) _____ ;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ .
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Кемеровской области гарантирует, что вся представленная информация будет использована только для принятия решения по существу обращения.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку и условиям признания
молодой семьи имеющей достаточные
доходы, позволяющие получить кредит,
либо иные денежные средства для
оплаты расчетной (средней) стоимости
жилья в части, превышающей размер
предоставляемой социальной выплаты,
в рамках основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей»
государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

Утверждаю

(полное наименование должности руководителя
органа местного самоуправления муниципального
района, городского округа или иного
уполномоченного лица)

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного
самоуправления муниципального района,
городского округа или уполномоченного лица)
« ____ » _____ 20__ г.

Заключение

о признании (непризнании) молодой семьи _____ имеющей
достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные
средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Молодая семья _____ подала « ____ » _____ 20__ г.
заявление о признании ее семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие
получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер
предоставляемой социальной выплаты.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Расчетная (средняя) стоимость жилья
 (пункт 16 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050)

Состав семьи (чел.)	Размер общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию (рублей за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр.2 x гр. 3
1	2	3	4

Размер социальной выплаты на приобретение жилья
 (пункт 10 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050)

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (30% или 35%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей), гр. 1 x гр.2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей), гр.1 - гр.2
1	2	3

Сравнение суммы сбережений молодой семьи, хранящихся во вкладах в банках (суммы планируемого ипотечного кредита, размера оценочной стоимости имеющегося в собственности жилого помещения), и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья

Сумма сбережений молодой семьи, хранящаяся во вкладах в банках (сумма планируемого ипотечного кредита, размер оценочной стоимости имеющегося в собственности жилого помещения) (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Результат: гр.1 - гр.2 (рублей)*
1	2	3

* Со знаком «+» указывается результат, если показатель гр.1 больше либо равен показателю гр.2, со знаком «-» указывается результат, если показатель гр.1 меньше показателя гр.2.

На основании произведенной оценки доходов и иных денежных средств молодая семья _____ признана (не признана) (ненужное зачеркнуть) молодой семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

(наименование должности лица, осуществившего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Порядок
предоставления молодой семье - участнице основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной
социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении
(усыновлении) одного ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения подпункта «а» пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, являющихся приложением № 5 к государственной подпрограмме Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – Правила предоставления субсидий), и в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющимися приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила предоставления социальных выплат).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при предоставлении молодой семье - участнице основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – основное мероприятие), дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата).

3. Дополнительная социальная выплата для погашения части кредита (займа), предоставленного на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита (займа), либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья предоставляется молодой семье, ранее

получившей социальную выплату как молодая семья, не имеющая детей – участница подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма), либо участница основного мероприятия (далее – молодая семья).

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье за счет средств областного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья представляет в орган местного самоуправления, решением которого молодая семья ранее была признана участником подпрограммы или основного мероприятия, следующие документы:

4.1. Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного ребенка с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение части собственных расходов по приобретению (строительству) жилья или части ипотечного жилищного кредита (займа) и банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье.

4.2. Копии паспортов супругов, родителя – в неполной молодой семье (включая незаполненные страницы).

4.3. Копию свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

4.5. Справку о составе семьи по месту жительства в приобретенном (построенном) жилье.

4.6. Копию свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в случае приобретения (строительства) жилого помещения с использованием бюджетных средств.

4.7. Копии договоров о приобретении, строительстве жилого помещения, договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение, а при его отсутствии - копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (последнюю граждане вправе представить по собственной инициативе). В случае если граждане не представили выписку из Единого государственного реестра недвижимости по собственной инициативе, орган местного самоуправления по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на жилое помещение.

4.8. Справку банка, иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления, указанного в подпункте 4.1 настоящего Порядка.

5. Орган местного самоуправления проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты подачи документов в полном объеме принимает решение о включении (невключении) молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. При отправке уведомления по почте днем его представления считается дата почтового отправления. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа молодой семье во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

6.1. Достижение одним из супругов (обоими супругами) или родителем (в неполной молодой семье) предельного возраста, установленного основным мероприятием.

6.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных подпунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка.

8. Органы местного самоуправления формируют и представляют в департамент строительства Кемеровской области (далее - департамент) список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, представляется в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому году. Департамент в соответствии со списками молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, представленными органами местного самоуправления, в срок до 30 июня планируемого года перечисляет средства областного бюджета, необходимые для финансирования дополнительной социальной выплаты, в бюджеты муниципальных образований в установленном порядке.

9. Органы местного самоуправления в течение 30 дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета предоставляют дополнительную социальную выплату путем перечисления денежных средств на банковский

счет (счета), указанный (указанные) в заявлении, предусмотренном в подпункте 4.1 настоящего Порядка.

10. Дополнительная социальная выплата может быть предоставлена молодой семье - участнику основного мероприятия только один раз в течение срока действия основного мероприятия.

Приложение
к Порядку предоставления молодой семье – участнице основного
мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации» дополнительной социальной
выплаты за счет средств областного бюджета при рождении
(усыновлении) одного ребенка

СПИСОК

молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в 20__ году,
по _____
(наименование муниципального образования Кемеровской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата выдачи и номер реализо- ванного свиде- тельства	Приобре- тенное (построен- ное) жилое помещение, общая площадь, стоимость	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета (тыс.руб., процентов)	Банковские реквизиты счета, на который необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты
	коли- чество членов семьи	Ф.И.О. членов моло- дой семьи	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния	свидетельство о браке				стои- мость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.11 x гр.12)		
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16

Глава муниципального образования _____
(дата)

МП _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Порядок
формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области списка молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области (далее - орган местного самоуправления) списков молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 30.12.2017 № 1710, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список).

3. Органы местного самоуправления формируют и представляют в департамент строительства Кемеровской области (далее - департамент) списки в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Списки представляются в электронном виде (в формате .xls или .xlsx) и на бумажном носителе.

4. В список включаются молодые семьи, признанные участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 30.12.2017 № 1710 (далее – основное мероприятие), на территории муниципального образования, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году. Список формируется с учетом молодых семей, признанных участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых

семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории муниципального образования.

Очередность в списке формируется по дате подачи молодой семьей заявления на участие в реализации основного мероприятия, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы. Молодые семьи, подавшие заявления в один и тот же день, включаются в список по алфавиту.

В первую очередь в список включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

5. Социальная выплата молодым семьям, включенным в список, предоставляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Размеры софинансирования из бюджетов всех уровней для формирования списка рассчитываются следующим образом:

5.1. Максимальная доля средств федерального бюджета, предусмотренная для софинансирования основного мероприятия, устанавливается согласно пунктам 4 и 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, являющихся приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

5.2. Максимальная доля средств, направляемых из областного бюджета в бюджет соответствующего муниципального образования на софинансирование основного мероприятия в 2018 году, рассчитывается:

$$\text{ДСОБ} = 70\% - 0,7 \times \text{ДСФБ},$$

где ДСФБ - максимальная доля средств, направляемых из федерального бюджета в бюджет соответствующего муниципального образования на софинансирование основного мероприятия.

5.3. Минимальная доля местного бюджета в 2018 году - 30 процентов.

5.4. С 2019 года максимальная доля средств, направляемых из областного бюджета в бюджет соответствующего муниципального образования на софинансирование основного мероприятия, рассчитывается:

$$\text{ДСОБ} = 90\% - 0,9 \times \text{ДСФБ},$$

где ДСФБ - максимальная доля средств, направляемых из федерального бюджета в бюджет соответствующего муниципального образования на софинансирование основного мероприятия.

5.5. С 2019 года минимальная доля местного бюджета - 10 процентов.

Приложение

к Порядку формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области списка молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

СПИСОК

молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году,

по _____

(наименование муниципального образования Кемеровской области)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата включения молодой семьи в список участников основного мероприятия, подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников основного мероприятия, подпрограммы	Расчетная стоимость жилья			Размер социальной выплаты				
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.11х гр.12)	общий размер социальной выплаты (тыс.руб., процентов)	планируемый размер выплаты за счет средств федерального бюджета (тыс.руб., процентов)	планируемый размер средств областного бюджета (тыс.руб., процентов)	планируемый размер за счет средств местного бюджета (тыс.руб., процентов)	
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Глава муниципального образования _____
(дата)

МП _____
(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №4
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Порядок
формирования департаментом строительства Кемеровской области списков
молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и внесения
изменений в указанные списки

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющимися приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании департаментом строительства Кемеровской области (далее – департамент) списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и внесении изменений в указанные списки при реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – основное мероприятие).

3. Департамент на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки), поступивших от органов местного самоуправления, сформированных в соответствии с Порядком формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области списка молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утвержденным настоящим постановлением, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование основного мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

Сформированный департаментом сводный список подлежит утверждению Губернатором Кемеровской области или уполномоченным им лицом.

Утвержденный сводный список представляется ответственному исполнителю основного мероприятия в установленные им сроки.

4. Департамент после определения ответственным исполнителем основного мероприятия размера субсидии, предоставляемой областному бюджету, и доведения этих сведений до департамента формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее – список претендентов) по форме, установленной ответственным исполнителем основного мероприятия.

Для формирования списка претендентов департамент запрашивает от органов местного самоуправления актуализированные списки на дату формирования списка претендентов, представляемые в соответствии с настоящим Порядком.

В случае достижения одним из членов молодой семьи предельного возраста, установленного основным мероприятием, на момент формирования актуализированного списка орган местного самоуправления принимает решение об исключении такой молодой семьи из списка молодых семей - участников основного мероприятия.

Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения об исключении молодой семьи из списка участников основного мероприятия уведомляет молодую семью письменно о принятом решении.

5. На основе актуализированных списков департамент формирует список претендентов следующим образом:

5.1. В первую очередь в список претендентов включаются молодые семьи в соответствии со сводным списком и с учетом распределения средств.

5.2. Во вторую очередь в список претендентов включаются молодые семьи, проживающие в муниципальных образованиях, которым в соответствии с распределением средств недостаточно средств для предоставления социальной выплаты одной молодой семье. В этом случае включается по одной молодой семье от каждого муниципального образования, для предоставления социальной выплаты которым при распределении средств предусматривается необходимый объем средств.

5.3. В третью очередь в список претендентов включаются молодые семьи из сводного списка согласно очередности (в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления на участие в основном мероприятии; молодые семьи, подавшие заявления на участие в реализации основного мероприятия в один и тот же день, включаются в список претендентов по алфавиту) в соответствии с объемом средств, который определяется как разница между распределением средств и фактически необходимым объемом средств для предоставления

социальных выплат молодым семьям, включенным в список претендентов в соответствии с подпунктами 5.1 – 5.2 настоящего Порядка.

6. Сформированный департаментом список претендентов подлежит утверждению Губернатором Кемеровской области или уполномоченным им лицом.

7. В соответствии с Методикой распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджетов, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной настоящим постановлением, а также на основании актуализированных списков, представленных органами местного самоуправления, департамент производит распределение средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на реализацию основного мероприятия в планируемом году (далее – распределение средств), между муниципальными образованиями, участвующими в реализации основного мероприятия.

8. Департамент в течение 10 дней с даты утверждения списков претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка претендентов. На основании данной выписки, а также в соответствии с Правилами орган местного самоуправления организует работу по выдаче молодым семьям свидетельств на получение социальных выплат в рамках реализации основного мероприятия.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предназначенной для предоставления социальных выплат, утверждения распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Кемеровской области, выделенных из средств федерального и областного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

10. Предоставление субсидии органам местного самоуправления осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и органом местного самоуправления.

11. Внесение изменений в утвержденный список претендентов производится в случаях, если:

11.1. Молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства на получение социальной выплаты в рамках реализации основного мероприятия (далее – свидетельство) в установленный пунктом 31 Правил срок.

11.2. Молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

11.3. Молодые семьи не воспользовались предоставленной социальной выплатой в течение срока действия свидетельства.

11.4. Молодые семьи сняты с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

11.5. В документах, представленных молодой семьей, выявлены сведения, не соответствующие действительности и послужившие основанием принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) признания молодой семьи участником основного мероприятия, а также выявлены неправомерные действия должностных лиц органов местного самоуправления при решении вопроса о постановке молодой семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) признании ее участником основного мероприятия.

12. Для внесения изменений в список претендентов при наступлении случаев, указанных в подпунктах 11.1 – 11.5 настоящего Порядка, органы местного самоуправления в месячный срок с момента установления случая представляют в департамент:

12.1. Предложения о внесении изменений в список претендентов с указанием высвободившейся суммы средств и оснований для внесения таких изменений.

Высвободившаяся сумма – это сумма денежных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям и не использованных в случаях, перечисленных в подпунктах 11.1 – 11.5 настоящего Порядка (далее – высвободившаяся сумма).

12.2. Копию заявления молодой семьи, состоящей в списке претендентов, об отказе в реализации выданного ранее свидетельства и акт об уничтожении выданного свидетельства или копию справки о расторжении договора банковского счета, открытого на основании выданного ранее свидетельства, без перечисления средств социальной выплаты и (или) иной документ (письменное обоснование органа местного самоуправления), подтверждающий невозможность молодой семьи воспользоваться социальной выплатой.

12.3. Копию решения (постановления) органа местного самоуправления о средней стоимости одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования.

12.4. Копию заявления молодой семьи – участника основного мероприятия, следующей по очереди и изъявившей желание получить социальную выплату.

12.5. Копию решения (постановления) органа местного самоуправления о выдаче свидетельства молодой семье, следующей по очереди и изъявившей желание получить социальную выплату.

13. Молодые семьи, подлежащие включению в список претендентов, при внесении в него изменений определяются департаментом исходя из:

13.1. Размера высвободившейся суммы средств.

13.2. Места проживания (территории муниципального образования) молодой семьи, которая не смогла воспользоваться социальной выплатой.

13.3. Очередности в сводном списке.

При отсутствии молодых семей в сводном списке или при невозможности выдачи свидетельства семье (семьям), состоящей (состоящим) в сводном списке, в список претендентов подлежат включению молодые семьи, признанные участниками основного мероприятия на дату представления предложения о внесении изменений в список претендентов согласно очередности (в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления на участие в основном мероприятии).

14. При отсутствии предложений о внесении изменений в список претендентов от органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка или при отсутствии молодых семей - участников основного мероприятия на территории муниципального образования на сумму высвободившихся средств выдается свидетельство молодой семье, состоящей в сводном списке в порядке очередности (в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления на участие в основном мероприятии). Молодые семьи, подавшие заявления на участие в реализации основного мероприятия в один и тот же день, включаются в новый список претендентов по алфавиту.

15. При получении от органов местного самоуправления предложений в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка департамент в течение 30 рабочих дней формирует новый список претендентов. Сформированный департаментом новый список претендентов подлежит утверждению Губернатором Кемеровской области или уполномоченным им лицом в рамках указанного срока.

16. Департамент направляет выписки из нового списка претендентов в органы местного самоуправления, в отношении которых произошли изменения.

17. Департамент вправе запросить пояснения и (или) дополнительную информацию о полученном от органа местного самоуправления предложении о внесении изменений в список претендентов. Данные пояснения и (или) дополнительная информация представляются органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты получения запроса. В таком случае формирование нового списка претендентов осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты получения департаментом запрошенных пояснений и (или) информации.

18. После получения выписки из нового списка претендентов орган местного самоуправления организует работу по выдаче свидетельств в соответствии с Правилами.

19. Молодые семьи - участники основного мероприятия имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц и/или решений департамента, связанных с формированием списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и внесением изменений в указанные списки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение №5
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Методика
отбора муниципальных образований Кемеровской области для участия в
основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации»

1. Отбор муниципальных образований Кемеровской области (далее – муниципальные образования) для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – основное мероприятие), осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются приказом департамента строительства Кемеровской области (далее соответственно – комиссия, департамент).

2. Условиями участия муниципальных образований в основном мероприятии являются:

2.1. Наличие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, соответствующей федеральному и областному законодательству.

2.2. Предоставление обязательств по финансированию муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

2.3. Отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, полученных из федерального и областного бюджетов в рамках основного мероприятия за текущий год и год, предшествующий подаче заявки.

3. Департамент ежегодно проводит конкурсный отбор муниципальных образований для участия в основном мероприятии.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в департамент следующие документы (далее – заявка):

3.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

3.2. Заверенную копию утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей со сроком действия в соответствующем году с приложением заверенной копии документа об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей (в случае утверждения в виде отдельного документа).

3.3. Обязательства муниципального образования по финансированию муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

3.4. Список молодых семей - участников основного мероприятия согласно приложению № 2 к настоящей Методике в электронном виде (в формате .xls или .xlsx) и на бумажном носителе.

4. Оценочными критериями участия муниципальных образований в основном мероприятии являются:

4.1. Доля молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (в процентах от общего количества семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий).

4.2. Доля молодых семей, которые улучшат жилищные условия в рамках реализации основного мероприятия (в процентах от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий).

4.3. Объем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

5. Комиссия в течении 10 рабочих дней с даты завершения приема заявок, представленных муниципальными образованиями, рассматривает указанные заявки и принимает решение об итогах отбора муниципальных образований для участия в основном мероприятии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

6. Решение комиссии направляется департаментом муниципальным образованиям по почте в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Основаниями для отказа в участии в основном мероприятии являются:

7.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящей Методики, несоблюдение установленной формы представления документов.

7.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.3. Несоответствие муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей нормам действующего законодательства.

8. В случае если после подведения итогов отбора комиссией департаменту станут известны факты несоответствия документов, представленных муниципальным образованием, прошедшим отбор, требованиям и условиям, установленным настоящей Методикой, заявка данного муниципального образования аннулируется.

Приложение № 1
к Методике отбора муниципальных образований
Кемеровской области для участия в основном
мероприятии «Обеспечение жильем молодых
семей» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в реализации основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в 20__ году

Администрация муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

настоящим заявляет о намерении участвовать в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и гарантирует выделение денежных средств из местного бюджета на софинансирование основного мероприятия в размере _____ рублей (сумма заявки цифрами и прописью).

Глава муниципального образования _____ МП _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Методике отбора муниципальных образований Кемеровской области для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

СПИСОК

молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году,

по _____

(наименование муниципального образования Кемеровской области)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата включения молодой семьи в список участников основного мероприятия, подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников основного мероприятия, подпрограммы	Расчетная стоимость жилья			Размер социальной выплаты				
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.11х гр.12)	общий размер социальной выплаты (тыс.руб., процентов)	планируемый размер выплаты за счет средств федерального бюджета (тыс.руб., процентов)	планируемый размер за счет средств областного бюджета (тыс.руб., процентов)	планируемый размер за счет средств местного бюджета (тыс.руб., процентов)	
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер										кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Глава муниципального образования _____
(дата)

МП _____
(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №6
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Методика

отбора банков для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящая Методика определяет порядок отбора банков для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - основное мероприятие).

2. Отбор банков для участия в реализации основного мероприятия (далее - отбор) осуществляется на конкурсной основе комиссией по отбору банков для участия в реализации основного мероприятия (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом департамента строительства Кемеровской области (далее - департамент).

3. При проведении конкурса комиссия руководствуется критериями и условиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации (далее – критерии и условия отбора).

4. Извещение о проведении конкурса размещается департаментом на официальном сайте департамента www.dsko.ru не менее чем за 10 дней до дня его проведения. В извещении указываются дата начала, дата окончания приема заявок и перечень документов, предусмотренных пунктом 5 настоящей Методики.

5. Для участия в отборе банки, претендующие на участие в реализации основного мероприятия (далее - заявители), представляют в департамент заявку на участие в отборе, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем заявителя. К заявке прилагаются следующие документы:

а) надлежащим образом заверенная копия банковской лицензии, разрешающей привлечение и размещение денежных средств физических и юридических лиц во вклады;

б) документ из налогового органа, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

в) документ, подтверждающий отсутствие убытков за последний отчетный год;

г) документ, подтверждающий выполнение обязательных нормативов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, в частности, установленных Инструкцией Центрального банка Российской Федерации от 28.06.2017 № 180-И «Об обязательных нормативах банков»;

д) документ, подтверждающий наличие опыта реализации в течение более одного года программ жилищного кредитования населения;

е) документ, подтверждающий участие в системе страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

ж) документ, подтверждающий наличие филиалов (дополнительных) офисов на территории Кемеровской области, с указанием количества и адресов филиалов;

з) предложение о качестве услуг;

и) дополнительные материалы (по усмотрению заявителя).

6. Заявка представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронной форме. Материалы заявки не должны содержать сведений ограниченного распространения. Заявки заявителям не возвращаются.

7. Каждый заявитель самостоятельно обеспечивает все расходы по подготовке и подаче заявки.

8. Департамент отказывает заявителю в приеме заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, либо заявителем представлены не все документы, предусмотренные подпунктами «а»-«з» пункта 5 настоящей Методики.

9. Заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем письменного уведомления департамента. В случае получения уведомления после окончания указанного срока заявка участвует в конкурсе на общих основаниях.

10. Ответственность за достоверность представляемой информации несет заявитель.

11. Отбор проводится, если до окончания срока приема заявок в адрес департамента поступила хотя бы одна заявка.

12. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики документы.

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящей Методики. По результатам рассмотрения комиссия принимает следующие решения:

а) о допуске банка к участию в отборе;

б) об отказе банку в допуске к участию в отборе;

в) о повторном проведении отбора в случаях, если не было подано ни одной заявки на участие в отборе или ни один из банков не допущен к участию в отборе.

12.2. После допуска банков к участию в отборе комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие критериям и условиям отбора. По результатам рассмотрения комиссия принимает следующие решения:

а) о признании банка соответствующим критериям и условиям отбора;

б) о признании банка не соответствующим критериям и условиям отбора;

в) о повторном проведении отбора банков в случаях, если ни один из банков не признан соответствующим критериям и условиям отбора.

12.3. Повторное проведение отбора банков осуществляется в порядке, установленном настоящей Методикой.

13. Победителем (победителями) конкурса признается (признаются) банк (банки), соответствующие критериям и условиям отбора, указанным в пункте 3 настоящей Методики. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

14. Решение комиссии направляется департаментом банку (банкам), признанным победителем (победителями) конкурса, по почте в течение 10 дней со дня принятия решения.

15. На основании решения комиссии департамент в соответствии с действующим законодательством заключает с каждым банком, признанным комиссией победителем отбора, соглашение о взаимодействии в реализации основного мероприятия на весь срок ее действия.

16. Принятое комиссией решение может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №7
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Методика

распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджетов, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, являющихся приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в целях распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджетов, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - основное мероприятие).

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Кемеровской области, отобранным в соответствии с Методикой отбора муниципальных образований Кемеровской области для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной настоящим постановлением.

2. Размер субсидий, выделяемых за счет средств федерального и областного бюджета муниципальным образованиям Кемеровской области, участвующим в реализации основного мероприятия, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = V_{\text{общ}} / S_{\text{общ}} \times S_j \times k, \text{ где:}$$

V_j - размер субсидии j-му муниципальному образованию;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов на соответствующий финансовый год;

$S_{\text{общ}}$ - суммарный размер общей площади жилых помещений, необходимый для обеспечения жильем молодых семей - участников основного мероприятия, по муниципальным образованиям Кемеровской области, имеющим право на получение социальных выплат, с учетом объема средств местных бюджетов, предусмотренного на реализацию основного мероприятия;

S_j - размер общей площади жилых помещений по j - му муниципальному образованию, необходимый для обеспечения жильем молодых семей - участников основного мероприятия на территории данного муниципального образования, с учетом объема средств местного бюджета, предусмотренного на реализацию основного мероприятия;

k - коэффициент корректировки размера субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = p_j / p_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

p_j - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по j -му муниципальному образованию для расчета размера социальных выплат молодым семьям - участникам основного мероприятия, установленный органом местного самоуправления;

$p_{\text{ср}}$ - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади по Кемеровской области на соответствующий квартал текущего года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета, определяется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Неиспользованные целевые средства (социальные выплаты), переданные из областного бюджета в бюджет муниципального образования, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение №8
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июля 2018 г. № 270

Методика

осуществления контроля реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Контроль реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – основное мероприятие), осуществляется департаментом строительства Кемеровской области (далее - департамент).

2. В целях контроля реализации основного мероприятия на территории Кемеровской области органы местного самоуправления представляют сведения о ходе реализации основного мероприятия.

3. Департамент на основании информации, представляемой органами местного самоуправления согласно пункту 2 настоящей Методики, оценивает эффективность использования средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации основного мероприятия в соответствии с критериями, указанными в пункте 4 настоящей Методики.

Результаты оценки эффективности использования средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации основного мероприятия предоставляются по запросам в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4. Критериями оценки эффективности использования средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации основного мероприятия являются:

4.1. Привлечение собственных средств молодой семьи на приобретение (строительство) жилого помещения.

4.2. Количество свидетельств, выданных молодым семьям.

4.3. Количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

4.4. Соблюдение очередности предоставления социальной выплаты молодым семьям.