



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » июля 2018 г. № 265
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.08.2017 № 430 «Об утверждении Правил предоставления в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.08.2017 № 430 «Об утверждении Правил предоставления в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления» следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 слова «в 2017 году» исключить.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонova.»

1.3. Правила предоставления в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонova.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 июля 2018 г. № 265

**Правила предоставления субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного направления**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления (далее - субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организаций по племенному животноводству, включенных в Перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели).

1.2. Субсидия предоставляется получателям с целью оказания финансовой поддержки на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по мероприятию «Поддержка животноводства» подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели, зарегистрированные и ведущие деятельность по производству молока на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и представляющие годовую отчетность о финансово-экономическом

состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, исходя из следующих критериев:

а) наличие у получателя не менее 10 голов маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления по состоянию на конец отчетного финансового года;

б) наличие у получателя маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления на первое число месяца обращения получателей в департамент за получением субсидии;

в) обеспечение получателем сохранности маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления на конец отчетного финансового года по отношению к уровню аналогичного периода года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей с началом хозяйственной деятельности по разведению крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) сведения, заверенные руководителем получателя, по формам федерального статистического наблюдения:

№П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу их обращения за получением субсидии;

№3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» или №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения отсутствия у получателя на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.3. Информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема документов;
фактический адрес для представления документов, номера телефонов для справок.

Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется специалистом департамента от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности.

Документы, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента, и осуществляет проверку представленных документов на соответствие их пункту 2.1 настоящих Правил в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

2.4. В течение 3 рабочих дней после завершения проверки специалист департамента передает документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в комиссию по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления либо об отказе в ее предоставлении (далее – соответственно комиссия, решение). Соответствующее решение оформляется в виде протокола.

2.4.1. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

2.4.2. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам и необходимости подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 № 5 (далее - соглашение).

2.4.3. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с указанием причин отказа.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, до окончания срока их принятия;

г) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

е) неподписание получателем соглашения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 2.4.2 настоящих Правил.

2.5. Субсидии предоставляются получателю по ставке на 1 голову (корову), имеющуюся на 1 января финансового года, утверждаемой приказом департамента, исходя из критериев, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

Размер субсидии определяется по формуле (С):

$$C = P \times S,$$

где:

Р - численность маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления на конец отчетного финансового года, голов;

S - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента.

2.6. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.7. В течение 5 дней со дня подписания соглашения получателями департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет потребности средств на выплату субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее - сводная справка-расчет). Общий объем субсидии, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявки на предоставление субсидии в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, доводит департаменту предельные объемы финансирования.

2.9. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в порядке, в срок и по форме, установленных в соглашении.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, департамент вправе применять штрафные санкции в отношении получателя. Расчет штрафных санкций устанавливается соглашением.

4.4. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.6. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров)
молочного направления

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

от _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.08.2017 № 430.

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя: _____

ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____, ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

Кор/счет _____, БИК _____

Р/счет _____

Юридический адрес получателя: _____

Почтовый адрес получателя: _____

Контактный телефон: _____, e-mail _____

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ « _____ » _____ 201__ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров)
молочного направления

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на содержание маточного
поголовья крупного рогатого скота (коров)
молочного направления в 201__ году

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН)

Поголовье коров на 31 декабря, голов		Ставка субсидии*, рублей/голову	Сумма субсидии*, рублей (гр. 2 x гр. 3)
201__ года, предшествующего отчетному финансовому году	отчетного финансового 201__ года		
1	2	3	4

* Заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области.

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров)
молочного направления

Сводная справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии на содержание
маточного поголовья крупного рогатого скота (коров)
молочного направления в 201__ году

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Поголовье коров на 31 декабря, голов		Ставка субсидии, рублей/голову	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)
		201__ года, предшествующего отчетному финансовому году	отчетного финансового 201__ года		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого				

Начальник департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров)
молочного направления

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного направления
за 201__ год

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Субсидия на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, рублей			
		размер причитающейся субсидии	восстановлено по различным основаниям	перечислено получателям на отчетную дату	остаток субсидии на отчетную дату
1					
2					
	Итого				

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров)
молочного направления

Решение о предоставлении субсидии
на содержание маточного поголовья крупного
рогатого скота (коров) молочного направления
от _____ № _____

Получатель _____
(наименование получателя, ИНН)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

Заявление принято _____ 201__ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения документов, представленных получателем, принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.08.2017 № 430.

Срок подписания соглашения до _____ 201__ г.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель проинформирован «__» _____ 201__ г. следующим образом:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> лично | <input type="checkbox"/> посредством почтой связи |
| <input type="checkbox"/> через представителя | <input type="checkbox"/> электронной связью |

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров)
молочного направления

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на содержание маточного поголовья крупного
рогатого скота (коров) молочного направления
от _____ № _____

Получатель _____
(наименование получателя, ИНН)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

Заявление принято _____ 201__ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения документов, представленных получателем, принято решение об отказе в предоставлении субсидии на основании

_____.
(причина отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.08.2017 № 430)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель проинформирован «__» _____ 201__ г. следующим образом:

- лично посредством почтой связи
- через представителя электронной связью

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)