



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» июля 2018 г. № 264
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты
в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном
центре «Зимняя вишня»**

В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.06.2018 № 37-ОЗ «О предоставлении социальных выплат в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности начальника департамента строительства Кемеровской области И.В. Ниткину.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



С.Е.Цивилев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 июля 2018 г. № 264

Порядок предоставления социальной выплаты в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры предоставления социальной выплаты в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (далее - социальная выплата), в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 14.06.2018 № 37-ОЗ «О предоставлении социальных выплат в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (далее - Закон), и перечень документов, необходимых для получения социальной выплаты.

1.2. Социальная выплата может быть использована получателем социальной выплаты из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона (далее – получатель), в целях приобретения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) жилого помещения (жилых помещений) либо строительства индивидуального жилого дома.

1.3. Средства социальной выплаты не могут быть использованы для оплаты выбранного варианта жилого помещения в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;

не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

2. Правила обращения получателя за предоставлением социальной выплаты и перечень документов, необходимых для получения социальной выплаты

2.1. Получатель (его законный представитель) обращается в департамент строительства Кемеровской области (далее - департамент) лично с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате пожара, произошедшего 25.03.2018 в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» (г.Кемерово);
- 3) документы, удостоверяющие брачные или родственные, указанные в пункте 1 статьи 1 Закона, отношения получателя с погибшим (умершим) гражданином;
- 4) согласие на обработку персональных данных департаментом, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае обращения в департамент законного представителя получателя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность законного представителя получателя и его полномочия.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявление, поступившее от получателя (его законного представителя), с приложенными к нему документами. В течение 10 рабочих дней департамент рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в настоящем Порядке;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- отсутствие у получателя права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Законом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты департамент письменно уведомляет об этом получателя в течение 10 рабочих дней.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты департамент уведомляет получателя и заводит

учетное дело, которое содержит заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае приобретения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) жилого помещения после принятия документов:

1) получатель (его законный представитель) осуществляет подбор жилого помещения для заключения договора о предоставлении социальной выплаты. Департамент при необходимости оказывает содействие получателю (его законному представителю) при осуществлении подбора такого жилого помещения;

2) на подобранное жилое помещение получатель (его законный представитель) заключает договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, которые согласовываются с департаментом.

Стороны подписывают договор в необходимом количестве экземпляров, при этом один экземпляр - для представления в департамент.

2.7. После заключения договоров, указанных в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, получатель (его законный представитель) представляет в департамент следующие документы:

1) при заключении договора купли-продажи жилого помещения:

оригинал договора купли-продажи жилого помещения;

технический паспорт (план) на жилое помещение или выписка из технического паспорта (плана), кадастрового паспорта;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение;

заявление на перечисление социальной выплаты;

документ с реквизитами счета продавца жилого помещения, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

2) при заключении договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

оригинал договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

заявление на перечисление социальной выплаты;

документ с реквизитами счета застройщика, с которым заключен договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

2.8. В случае строительства индивидуального жилого дома, если

не имеется оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, получатель (его законный представитель) представляет в департамент:

правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, договор аренды со сроком аренды не менее срока строительства, указанного в договоре строительного подряда, кадастровый план);

чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений, утвержденные главным архитектором муниципального образования;

договор строительного подряда с организацией, являющейся членом саморегулируемой организации;

разрешение на строительство;

документ с реквизитами счета подрядчика, с которым заключен договор строительного подряда, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справку кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

2.9. При направлении средств социальной выплаты на приобретение нескольких жилых помещений (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляются на каждое жилое помещение.

2.10. При направлении средств нескольких социальных выплат на приобретение одного жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка представляются в отношении каждого собственника (участника долевого строительства).

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, приобщаются департаментом к учетному делу получателя.

3. Правила предоставления социальной выплаты

3.1. В течение 15 рабочих дней с даты представления получателем (его законным представителем) в департамент документов в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка начальник департамента ходатайствует перед Коллегией Администрации Кемеровской области о предоставлении социальной выплаты получателю и подготавливает проект решения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении социальной выплаты в форме распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области (далее - решение). Проект решения должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя, размер общей площади и адрес жилого помещения (жилых помещений), на приобретение которого (которых) предоставляется социальная

выплата, сумму социальной выплаты, рассчитанную в соответствии с Законом и положениями настоящего Порядка.

3.2. Социальная выплата предоставляется департаментом на основании решения.

3.3. После вынесения решения департамент письменно уведомляет об этом получателя (его законного представителя) в течение 5 рабочих дней.

3.4. Департамент заключает с получателем (его законным представителем) договор о предоставлении социальной выплаты в течение 20 рабочих дней после принятия решения.

В случае неявки получателя (его законного представителя) в департамент в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока срок заключения договора о предоставлении социальной выплаты продлевается, но не более чем до 31.12.2018.

При подписании договора о предоставлении социальной выплаты получатель лично представляет в департамент документы, удостоверяющие его личность. В случае представления документов, удостоверяющих личность получателя, его законным представителем законный представитель также представляет в департамент документы, удостоверяющие полномочия представителя.

3.5. Договор о предоставлении социальной выплаты для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены департаментом с учетом условий, изложенных в решении, в стандартных формах и могут быть приняты получателем не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

3.6. Социальные выплаты предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме.

В случае заключения договора купли-продажи департамент перечисляет средства социальной выплаты на счет продавца по реквизитам, указанным в документе, представленном в департамент в соответствии с абзацем шестым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома департамент перечисляет средства социальной выплаты на счет застройщика по реквизитам, указанным в документе, представленном в департамент в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае строительства индивидуального жилого дома департамент перечисляет средства социальной выплаты в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

3.7. Расходы по определению рыночной стоимости жилого помещения, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая государственную регистрацию ипотеки и договора

участия в долевом строительстве, страхованию, иные расходы, связанные с получением социальной выплаты, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

4. Особенности предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома)

4.1. Если договором купли-продажи жилого помещения или договором участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома будет предусмотрена сумма меньше, чем рассчитанная в соответствии с Законом сумма социальной выплаты, то департамент подготавливает проект решения в соответствии с суммой, указанной в таком договоре.

4.2. Если договором купли-продажи жилого помещения или договором участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома будет предусмотрена сумма больше, чем рассчитанная в соответствии с Законом сумма социальной выплаты, то департамент подготавливает проект решения в соответствии с суммой рассчитанного размера социальной выплаты.

Разница между суммой, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения или договоре участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, и суммой рассчитанного размера социальной выплаты оплачивается за счет собственных средств получателя.

В случае приобретения получателем жилого помещения посредством долевого участия в строительстве получатель (его законный представитель) должен представить в департамент выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую (удостоверяющие) государственную регистрацию права собственности на жилое помещение (жилые помещения), с учетом которого (которых) определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригинала (оригиналов) в течение 4 месяцев со дня подписания передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства от застройщика получателю (получателям).

В случае непредставления копии (копий) свидетельства (свидетельств) о праве собственности на жилое помещение, с учетом которых определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригинала (оригиналов) в срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, получатель обязан вернуть средства социальной выплаты на счет департамента в течение 10 рабочих дней с даты истечения указанного срока.

4.3. Право собственности на жилое помещение (жилые помещения) оформляется на всех получателей социальной выплаты (социальных выплат).

5. Особенности предоставления социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома

5.1. Социальная выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется получателю поэтапно в соответствии с договором о предоставлении социальной выплаты.

5.2. Получатель (его законный представитель) должен представить для согласования в департамент договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.

В договоре строительного подряда должно быть указано, что подрядчик ежемесячно представляет получателю акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3 соответственно, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – формы КС-2 и КС-3).

5.3. Первым этапом предоставления социальной выплаты является перечисление подрядчику авансового платежа в размере 30 процентов от общей суммы социальной выплаты, если авансовый платеж предусмотрен в договоре строительного подряда.

5.4. Получатель (его законный представитель) ежемесячно представляет в департамент акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3 соответственно, а также распоряжение получателя (его законного представителя) на перечисление средств кредитной организации, указанной в абзаце шестом пункта 2.8 настоящего Порядка.

5.5. Департамент после получения акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающих выполнение работ на полную сумму авансового платежа, при отсутствии замечаний ежемесячно, но не ранее представления получателем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, перечисляет на счет подрядчика по реквизитам, указанным в документе, представленном в департамент в соответствии с абзацем шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, средства социальной выплаты в размере, соответствующем затратам, указанным в справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.6. Департамент вправе самостоятельно осуществлять проверку объемов и качества выполненных работ на соответствие строительным нормам и правилам, а также выдавать замечания о несоответствии объемов и качества выполненных работ строительным нормам и правилам.

5.7. Отчетом о целевом использовании средств социальной выплаты являются документы, подтверждающие ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию.

5.8. Право собственности на индивидуальный жилой дом оформляется на всех получателей социальной выплаты (социальных выплат).

6. Заключительные положения

6.1. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) департаментом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов для получения социальной выплаты, осуществляются получателем за счет собственных средств.

Приложение
к Порядку предоставления
социальной выплаты в связи
с пожаром, произошедшим
в торгово-развлекательном
центре «Зимняя вишня»

Начальнику _____ департамента
строительства Кемеровской
области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество получателя)
паспорт _____
_____ (серия, номер)
выдан « ____ » _____ г.

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства
с указанием индекса)
телефон _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.06.2018 № 37-ОЗ «О предоставлении социальных выплат в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня»:

1. Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения/приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве/строительство индивидуального жилого дома (нужное подчеркнуть) в связи с пожаром, произошедшим в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня», в результате которого погиб/погибла/погибли (нужное подчеркнуть):

1) _____
(фамилия, имя, отчество погибшего, степень родства)

_____;

2) _____
(фамилия, имя, отчество погибшего, степень родства)
_____;

3) _____
(фамилия, имя, отчество погибшего, степень родства)
_____;

4) _____
(фамилия, имя, отчество погибшего, степень родства)
_____.

2. Состав семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
_____;

2) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
_____;

3) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
_____;

4) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
_____.

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

4. Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

Получатель (его законный представитель):

(Ф.И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

5. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста департамента строительства Кемеровской области)

Заявление и документы приняты _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего

заявление и документы)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы получателя _____
(фамилия, имя, отчество получателя

(его законного представителя)

Приняты _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление и документы)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Получатель (его законный представитель):

(Ф.И.О.)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.