



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2018 г. № 249
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 397 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области»

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 397 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2017 № 183) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) С.А. Черданцева.».

1.2. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) С.А. Черданцева.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 июня 2018 г. № 249

**Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и
(или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в
Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – приказ № 167, условия и требования, утвержденные приказом № 167).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета, источником формирования которого в том числе являются средства федерального бюджета, следующих субсидий:

а) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра кластерного развития в Кемеровской области;

б) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инжиниринга в Кемеровской области.

1.3. Целями предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных

кластеров, и обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой.

Целями предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечение решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – субсидии), предоставляются юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующим следующим критериям (далее соответственно – получатель субсидии, критерии):

на базе получателя субсидии создан и функционирует центр кластерного развития и (или) региональный инжиниринговый центр в соответствии с требованиями подпунктов 4.4.3 – 4.4.16 и (или) 4.1.3 – 4.1.19 условий и требований, утвержденных приказом № 167;

центр кластерного развития и (или) региональный инжиниринговый центр относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информация о котором включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

одним из учредителей получателя субсидии является Кемеровская область;

затраты получателя субсидии связаны с деятельностью центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга.

1.5. Главным распорядителем, как получателем средств областного бюджета, является департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент, главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов получателя субсидии;

копии положений о центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга;

копии концепций создания (развития) и (или) бизнес-планов центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

копия утвержденной соответствующим правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области стратегии (программы) развития территориальных кластеров, на поддержку которых планируется расходование субсидии, определяющей приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера (в случае обращения за предоставлением субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

копия плана работ центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информация о направлениях расходования субсидии на финансирование центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга (приложения № 2, 3 к настоящему Порядку);

информация о планируемых результатах деятельности центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга (приложение № 4 к настоящему Порядку);

информация о достигнутых результатах деятельности центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга в году предоставления субсидии (в случае обращения получателя за возмещением затрат) (приложение № 5 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих затраты, за возмещением которых обращается получатель субсидии (первичные учетные документы, платежные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, формы статистической отчетности, формы налогового учета и отчетности, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы, протоколы заседаний, отчеты о проведении мероприятий);

справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется специалистом департамента от представителя получателя субсидии.

Документы на предоставление субсидии в день приема регистрируются специалистом департамента в книге регистрации документов на предоставление субсидии, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. В книге указывается полное наименование получателя субсидии, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.4. Департамент в течение 30 дней со дня регистрации в книге документов на предоставление субсидии рассматривает представленные получателем субсидии документы и по результатам рассмотрения готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий

предоставления субсидии и соответствии (несоответствии) получателя субсидии критериям.

В случае подготовки заключения о несоблюдении условий предоставления субсидии и (или) несоответствии получателя субсидии критериям департамент в течение 2 рабочих дней со дня подготовки такого заключения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа:

а) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) неподписание получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии в установленный департаментом срок.

В случае подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидии и соответствия получателя субсидии критериям департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателя субсидии о принятом решении и о времени и месте заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а также направляет копию решения о предоставлении субсидии в главное финансовое управление Кемеровской области.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области, которое должно содержать следующие обязательные условия:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления;

показатели результативности использования субсидии, устанавливаемые в соответствии с планируемыми значениями целевых показателей (индикаторов) государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376;

обязанность получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.6. Размер субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга в соответствующем году, согласованными комиссией при Министерстве экономического развития Российской Федерации по рассмотрению и согласованию мероприятий субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2.7. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, доводит до департамента предельные объемы финансирования для выплаты субсидии в соответствии с решением департамента о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент на основании решения о предоставлении субсидии и заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение

затрат - не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - в сроки, установленные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии и иные отчеты об использовании субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, в день ее поступления в департамент регистрируется специалистом департамента в книге регистрации документов на предоставление субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных при ее предоставлении, а также недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера средств, подлежащих возврату.

Получатель субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента. В случае отказа получателя субсидии вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.3. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и в судебном порядке.

4.4. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату получателем

субсидии в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии департамент направляет требование о возврате остатков субсидии. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии осуществляет их возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента. В случае отказа получателя субсидии вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.5. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае принятия департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы получателем субсидии в следующем финансовом году на эти же цели.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров кластерного
развития и центров инжиниринга в
Кемеровской области

Департамент инвестиций и
стратегического развития
Кемеровской области

_____ (наименование юридического лица)

_____ (адрес нахождения юридического лица)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (ОГРН юридического лица)

_____ (контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на создание и (или) развитие деятельности _____

(указывается наименование центра)

в сумме _____ рублей, из них:

на возмещение затрат _____ рублей;

на финансовое обеспечение затрат _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается наименование юридического лица)

по состоянию на _____

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 397.

Приложение: документы согласно описи на ___ листах.

_____ (должность)
« ___ » ___ 20 ___ г.

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров кластерного
развития и центров инжиниринга в
Кемеровской области

Направления расходования субсидии
на финансирование центра кластерного развития в 20__ году

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1. Фонд оплаты труда <1>				
2. Начисления на оплату труда				
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала <2>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи			X	
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и площадь) <3>				
8. Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (подробно расшифровать)				
10. Иные расходы (подробно расшифровать)				
Итого				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1>По данному направлению предусматриваются расходы на выплату заработной платы работникам (в том числе генеральному директору (директору), осуществляемые на основании трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также подлежат включению по данному направлению расходы на выплату среднего заработка, сохраняемого за работниками на период нахождения их в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Не подлежат включению следующие расходы:

оплата отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

оплата пособия по временной нетрудоспособности, в том числе пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы;

выходные пособия работникам, выплачиваемые при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренная частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);

премиальные выплаты работникам;

материальная помощь работникам;

выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови.

<2> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<3> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений исключительно при условии отсутствия у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр кластерного развития помещением на безвозмездной основе.

Х - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров кластерного
развития и центров инжиниринга в
Кемеровской области

Направления расходования субсидии
на финансирование центра инжиниринга в 20__ году

Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда <1>				
2. Начисления на оплату труда				
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <2>			X	
4. Основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности центра инжиниринга				
5. Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)				
6. Приобретение расходных материалов			X	
7. Командировки			X	
8. Услуги связи			X	

1	2	3	4	5
9. Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и площадь) <3>				
10. Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			X	
11. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (подробно расшифровать)				
12. Иные расходы (подробно расшифровать)				
Итого				

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

<1>По данному направлению предусматриваются расходы на выплату заработной платы работникам (в том числе генеральному директору (директору), осуществляемые на основании трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также подлежат включению по данному направлению расходы на выплату среднего заработка, сохраняемого за работниками на период нахождения их в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Не подлежат включению следующие расходы:

оплата отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

оплата пособия по временной нетрудоспособности, в том числе пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы;

выходные пособия работникам, выплачиваемые при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренная частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);

премиальные выплаты работникам;

материальная помощь работникам;

выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови.

<2> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<3> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений исключительно при условии отсутствия у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр кластерного развития помещением на безвозмездной основе.

Х - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров кластерного
развития и центров инжиниринга
в Кемеровской области

Информация о планируемых результатах деятельности
центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга
в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров кластерного
развития и центров инжиниринга
в Кемеровской области

Информация о достигнутых результатах деятельности
центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга
в отчетном периоде _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)