



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании постоянно действующего штаба по вопросам обеспечения подготовки проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения

В соответствии с протоколом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2018 № 156-ПРМ-АЧ и в целях обеспечения отбора проектов с последующим заключением концессионного соглашения по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующий штаб по вопросам обеспечения подготовки проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения и утвердить его состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующем штабе по вопросам обеспечения подготовки проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по жилищно-коммунальному и дорожному комплексу) В.Н. Телегина.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Чернов

г. Кемерово
8 июня 2018 г.
№ 29-пг

Утвержден
постановлением Губернатора
Кемеровской области
от 8 июня 2018 г. № 29-пг

**Состав постоянно действующего штаба
по вопросам обеспечения подготовки проектов модернизации
объектов коммунальной инфраструктуры с использованием
тиражируемого коробочного кредитного решения**

Телегин Вячеслав Николаевич	- и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по жилищно-коммунальному и дорожному комплексу), председатель штаба
Черданцев Станислав Александрович	- и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям), заместитель председателя штаба
Чурина Елена Владимировна	- начальник департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области, секретарь штаба
Алексеева Елена Анатольевна	- региональный директор по работе с органами власти Кемеровского отделения № 8615 ПАО «Сбербанк» (по согласованию)
Десяткин Кирилл Александрович	- начальник департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области
Малахов Игорь Юрьевич	- и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по финансам) - начальник главного финансового управления
Малюта Дмитрий Владимирович	- председатель региональной энергетической комиссии Кемеровской области
Рябцев Дмитрий Николаевич	- директор государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения» (по согласованию)
Шамгунов Денис Амирович	- и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию)

Утверждено
постановлением Губернатора
Кемеровской области
от 8 июня 2018 г. № 29-пг

**Положение
о постоянно действующем штабе по вопросам обеспечения
подготовки проектов модернизации объектов коммунальной
инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного
кредитного решения**

1. Общие положения

Постоянно действующий штаб по вопросам обеспечения подготовки проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения (далее - штаб) является совещательным органом и создан в целях:

обеспечения отбора проектов с целью последующего заключения концессионного соглашения по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

организации взаимодействия органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, кредитных организаций.

2. Основные задачи

Основными задачами штаба являются:

контроль за реализацией концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

определение на планируемый период количества предполагаемых к заключению концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

мониторинг конкурсных процедур по заключению концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

мониторинг исполнения обязательств областного бюджета по реализации концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

мониторинг исполнения обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области по реализации концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

разработка соответствующих предложений для исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, структурных подразделений Администрации Кемеровской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области по вопросам реализации концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения.

3. Права штаба

В целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, штаб имеет право:

запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, структурных подразделений Администрации Кемеровской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию в пределах своей компетенции, относящиеся к сфере заключения концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, структурными подразделениями Администрации Кемеровской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области и организациями по вопросам, относящимся к сфере заключения концессионных соглашений с использованием тиражируемого коробочного кредитного решения.

4. Организация деятельности штаба

Штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов штаба.

Председатель штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

инициирует проведение заседания штаба;

определяет время и место проведения заседания штаба, утверждает повестку дня заседания штаба;

ведет заседание штаба;

подписывает протокол заседания штаба.

В отсутствие председателя штаба его обязанности исполняет заместитель председателя штаба.

Члены штаба:

вносят предложения по формированию плана работы штаба и повестки дня заседания штаба;

имеют право знакомиться с документами и материалами по

вопросам, внесенным на рассмотрение штаба, на стадии подготовки;

вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях штаба;

в случае невозможности участвовать в заседании штаба информируют в письменном виде за 3 дня до очередного заседания штаба секретаря штаба и направляют своего полномочного представителя.

Секретарь штаба:

на основе решений штаба и предложений членов штаба формирует повестку дня заседания;

информирует членов штаба о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня заседания штаба не позднее чем за 5 дней до очередного заседания штаба;

обеспечивает во взаимодействии с членами штаба подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию штаба по вопросам, включенным в повестку дня заседания штаба;

выполняет поручения председателя штаба, связанные с деятельностью штаба;

подписывает протокол заседания штаба.

Подготовка вопросов, внесенных в повестку дня заседания штаба, осуществляется членами штаба.

Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

В целях обеспечения эффективной работы заседания штаба могут проводиться в расширенном составе с участием представителей органов исполнительной власти Кемеровской области, структурных подразделений Администрации Кемеровской области, организаций.

Решения штаба оформляются протоколом и доводятся до заинтересованных лиц в виде копии протокола либо выписок из него.