



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июня 2018 г. № 194
г. Кемерово

О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на ведение предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 16 Закона Кемеровской области от 11.12.2017 № 102-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на ведение предпринимательской деятельности.

2. Определить Микрокредитную компанию Государственный фонд поддержки предпринимательства Кемеровской области (А.Н.Баштанов) организацией, ответственной за прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, сбор документов, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим постановлением.

3. Департаменту по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (В.В.Трихина) обеспечить рассмотрение документов, подготовку заключений и проектов договоров о перечислении субсидии, заключение договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим постановлением, рассмотрение, учет и хранение документов по итогам реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 7 раздела 3 государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2020 годы.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Губернатора Кемеровской области В.Н.Чернова.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



С.Е.Цивилев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 июня 2018 г. № 194

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на ведение предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на ведение предпринимательской деятельности (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
чрезвычайная ситуация – крупный пожар и обрушение строительных конструкций в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» города Кемерово, в связи с которыми распоряжением Губернатора Кемеровской области от 26.03.2018 № 19-рг «О введении режима чрезвычайной ситуации» был введен режим чрезвычайной ситуации;

пострадавшие – лица, осуществлявшие по состоянию на 25.03.2018 предпринимательскую деятельность в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» города Кемерово, имуществу которых, используемому для осуществления предпринимательской деятельности, был причинен вред в результате чрезвычайной ситуации.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП в целях финансового обеспечения затрат на ведение предпринимательской деятельности, осуществленных с даты предоставления субсидии до 31.12.2018: на приобретение для предпринимательской деятельности товаров, оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), находящихся в собственности СМСП и используемых для ведения предпринимательской деятельности, иные расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности СМСП.

1.4. Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (далее - департамент) является органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках пункта 7 раздела 4

государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2020 годы (далее - мероприятие).

Прием документов для получения субсидий, отчетов о достижении показателя результативности (об использовании субсидии) и документов, подтверждающих целевое использование субсидий, их передачу на рассмотрение в департамент осуществляет Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кемеровской области (далее - Фонд).

1.5. Право на получение субсидий имеют СМСП, зарегистрированные в качестве таковых и осуществлявшие предпринимательскую деятельность в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» города Кемерово по состоянию на 25.03.2018, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:
соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

представление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидий СМСП не позднее 01.09.2018 представляют в Фонд:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

план расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего факт осуществления предпринимательской деятельности в торгово-развлекательном центре «Зимняя вишня» города Кемерово (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды (субаренды) или договор оказания услуг), с предъявлением оригинала;

копию постановления о признании потерпевшим по уголовному делу, возбужденному в связи с чрезвычайной ситуацией.

2.3. Фонд принимает, регистрирует по описи документы, представленные заявителями для получения субсидий (далее - заявка), в день поступления и передает их в департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

Департамент в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает документы на предмет соответствия предъявляемым требованиям, полноты, достоверности и соблюдения условий предоставления субсидий и готовит заключения о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

На основании заключений о возможности предоставления субсидии департамент ежемесячно обеспечивает подготовку проектов распоряжений Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидий. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидий департамент уведомляет заявителей о принятом решении.

На основании заключений о невозможности предоставления субсидии, в которых содержатся основания для отказа в предоставлении субсидии, департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания заключения направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;
несоблюдение условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета однократно в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 100 000 рублей на одного СМСП.

Доля софинансирования расходов СМСП в общем объеме расходов составляет не менее 5% от общей суммы субсидии.

2.6. На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидий департамент заключает договоры о предоставлении субсидий с СМСП – получателями субсидий по типовой форме, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты направления уведомления заявителю о принятом решении.

В случае неявки СМСП в установленный срок в департамент для заключения договора о предоставлении субсидии либо отказа СМСП от заключения договора о предоставлении субсидии СМСП считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кемеровской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.8. Показателем результативности является осуществление расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности СМСП, в соответствии с планом расходования субсидии.

2.9. Субсидии СМСП перечисляются в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств областного бюджета на лицевой счет департамента от главного финансового управления Кемеровской области.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют отчеты о достижении показателя результативности (об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчетам о достижении показателя результативности (об использовании субсидии) прилагаются документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты на ведение предпринимательской деятельности: копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа, копии выписок с банковского счета о проведенных операциях, товарных (кассовых) чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, закупочные акты, счета-фактуры, товарные накладные и (или) акты выполненных работ и другие).

Отчет представляется в Фонд в течение 120 дней с даты перечисления субсидии на счет получателя субсидии, но не позднее 31.12.2018.

3.2. По итогам реализации мероприятия Фонд передает на рассмотрение и хранение в департамент поступившие отчеты и документы, подтверждающие целевое использование субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий либо недостижения показателя результативности, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, получатели субсидий обязаны вернуть субсидии в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента в течение 15 рабочих дней с даты получения требования департамента о возврате субсидий.

При отказе от добровольного возврата, неперечислении субсидий либо перечислении субсидий не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.3. Возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, осуществляется на лицевой счет департамента в срок не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата получателями неиспользованных остатков субсидий департамент направляет требование о возврате остатков субсидий. Получатели в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения требований о возврате остатков субсидий осуществляют их возврат путем перечисления денежных средств в соответствии с платежными реквизитами, указанными в требовании. В случае отказа получателей вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент взыскивает их в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации, на ведение предпринимательской
деятельности

Начальнику департамента
по развитию предпринимательства
потребительского рынка Кемеровской области

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (номер доверенности, дата выдачи, срок действия))

ОГРН / ОГРНИП

ИНН _____

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты

Телефон руководителя

Телефакс _____

Телефон главного бухгалтера _____

Прошу предоставить субсидию на ведение предпринимательской деятельности в размере _____.

Заявитель дает согласие департаменту по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (650064, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – получателей поддержки. Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты отзыва в письменной форме.

_____ (должность заявителя)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления « ____ » ____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации, на ведение предпринимательской
деятельности

План расходования субсидии

(полное наименование СМСП)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Номер п/п	Направления расходования субсидии	Размер субсидии
1	2	3
Итого		

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____ (рублей)

Руководитель/индивидуальный предприниматель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации, на ведение предпринимательской
деятельности

**Отчет о достижении показателя результативности
(об использовании субсидии)**

(полное наименование СМСП)

ИНН _____ р/сч _____

Номер п/п	Наименование осуществленных расходов	Сумма
1	2	3
Итого		

Приложение: документы, подтверждающие осуществленные расходы.

Руководитель/индивидуальный предприниматель:

(подпись)

(Ф.И.О.)