



# **КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 1 » июня 2018 г. № 189  
г. Кемерово

### **О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации»**

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.12.2014 № 496, от 19.02.2016 № 59, от 22.12.2016 № 519) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Кемеровской области на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи;».

1.2. Пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«определить орган местного самоуправления, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для получения бесплатной юридической помощи для последующего направления в департамент социальной защиты населения Кемеровской области, и организовать его деятельность в соответствии с Порядком взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской

области и Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденными настоящим постановлением;».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) А.С. Сергеева.».

1.4. В Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

1.4.1. В пункте 1 после слов «в Российской Федерации"» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 324-ФЗ)», после слов «граждан Российской Федерации"» дополнить словами «(далее – Закон № 3-ОЗ)».

1.4.2. В пункте 2:

1.4.2.1. В абзаце втором слова «, перечень которых в части оказания гражданам бесплатной юридической помощи устанавливается департаментом» исключить.

1.4.2.2. В абзаце третьем слова «далее – органы» заменить словами «далее – иные органы».

1.4.3. Пункты 5 – 7 изложить в следующей редакции:

«5. Бесплатная юридическая помощь:

5.1. Департаментом, подведомственными ему учреждениями, иными органами исполнительной власти осуществляется на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи, представленного в произвольной форме (далее – заявление произвольной формы) гражданином (его законным представителем, представителем, действующим на основании доверенности (далее – представитель гражданина).

5.2. Адвокатами предоставляется гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, и в случаях, предусмотренных частью 2 указанной статьи, а также гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в статье 4 Закона № 3-ОЗ и имеющим право на ее получение в соответствии с Законом № 3-ОЗ.

Бесплатная юридическая помощь адвокатами предоставляется на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению к перечню документов, предъявляемых для оказания бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением (далее – заявление установленной формы), а также документа, удостоверяющего личность гражданина, и документов, подтверждающих отнесение его к одной из категорий граждан, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, перечень которых утвержден настоящим постановлением (далее – документы, утвержденные перечнем),

представленных гражданином (представителем гражданина) при обращении к адвокату непосредственно или на основании направления гражданина к адвокату для оказания бесплатной юридической помощи (далее – направление к адвокату), выданного департаментом. Форма бланка направления гражданина к адвокату для оказания бесплатной юридической помощи утверждается департаментом.

6. Участник государственной системы, указанный в подпункте 5.1 настоящего Порядка, к которому поступило заявление произвольной формы, устанавливает, к компетенции кого из указанных участников государственной системы относится оказание бесплатной юридической помощи, в зависимости от чего в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 324-ФЗ принимает одно из следующих решений:

об оказании бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к его компетенции;

о направлении поступившего заявления произвольной формы иному участнику государственной системы, за исключением адвокатов, в связи с тем, что решение поставленных гражданином вопросов не относится к компетенции участника государственной системы, к которому обратился гражданин (представитель гражданина);

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи в случае, если в заявлении произвольной формы гражданина содержатся вопросы или сведения, не относящиеся к компетенции указанных участников государственной системы, а также гражданину не предоставлено право на ее получение в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом № 3-ОЗ.

## 7. Направление к адвокату

7.1. Для получения направления к адвокату гражданин, отнесенный к одной из категорий граждан, указанных в абзаце первом подпункта 5.2 настоящего Порядка, обращается в департамент или в орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования ответственным за прием заявлений и документов от граждан для получения бесплатной юридической помощи и последующего их направления в департамент (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), по месту жительства гражданина. При обращении за направлением к адвокату необходимо представить заявление установленной формы и документы, утвержденные перечнем (их копии).

Граждане, подавшие заявление и документы, утвержденные перечнем, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

7.2. При приеме заявления установленной формы, документов, утвержденных перечнем (их копий), департамент или уполномоченный орган местного самоуправления:

проверяет правильность оформления заявления установленной формы и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление установленной формы и документы, утвержденные перечнем (их копии), могут быть представлены через организации почтовой связи. В этом случае копии документов, свидетельство подлинности подписи лица на указанном заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Если гражданин не представил документы, за исключением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, департамент или уполномоченный орган местного самоуправления (соответственно случаям обращения гражданина в указанные органы) в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления запрашивают необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос).

7.3. Уполномоченный орган местного самоуправления брошюрует заявление установленной формы, а также документы, утвержденные перечнем, в том числе поступившие по межведомственному запросу (в случае его направления) заверенные копии документов, и представляет в департамент в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

7.4. Департамент в срок не позднее 25 рабочих дней со дня принятия заявления установленной формы и документов, предусмотренных перечнем, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или со дня их принятия уполномоченным органом принимает решение о выдаче гражданину либо об отказе в выдаче направления к адвокату.

Решение о выдаче направления к адвокату принимается в виде заполнения бланка направления к адвокату.

Решение об отказе в выдаче направления к адвокату принимается в виде письменного ответа департамента с указанием оснований для принятия данного решения, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка.

Направление к адвокату, первый экземпляр письменного ответа департамента (в случае принятия решения об отказе в выдаче направления к адвокату) направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания.

7.5. Основаниями для вынесения решения об отказе в выдаче направления являются:

7.5.1. Отсутствие у гражданина права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом № 3-ОЗ.

7.5.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных перечнем, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7.5.3. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, или выявление неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах.

7.5.4. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

7.5.5. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

7.6. Заявление установленной формы, документы, предусмотренные перечнем, копия направления к адвокату или второй экземпляр письменного ответа департамента об отказе в выдаче направления к адвокату брошюруются в личное дело, которое хранится в департаменте в течение 5 лет с даты, указанной в заявлении установленной формы.».

1.4.4. Пункты 8 – 10 исключить.

1.4.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Участники государственной системы, кроме адвокатов, ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) формируют отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Кемеровской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Подведомственные департаменту учреждения, иные органы исполнительной власти в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют сформированные отчеты в департамент.».

1.4.6. В приложении к Порядку:

1.4.6.1. В наименовании графы «Наименование участника государственной системы бесплатной юридической помощи» после слова «помощи» дополнить словами «, кроме адвокатов».

1.4.6.2. Дополнить новой графой «Количество граждан, направленных в департамент социальной защиты населения Кемеровской области для решения вопроса о выдаче направления к адвокату».

1.5. В Порядке принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденном постановлением:

1.5.1. Пункты 2 – 5 изложить в следующей редакции:

«2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

экстренный случай - пожар, стихийное бедствие и иной случай, возникший в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью гражданина, и требующий незамедлительного оказания юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (наличие инвалидности, заключения медицинской организации о нуждаемости в постоянном постороннем уходе, а также признание гражданина малоимущим, безработным);

малоимущие граждане - граждане, определяемые таковыми в соответствии со статьей 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

департамент – департамент социальной защиты населения Кемеровской области;

иные органы исполнительной власти – иные органы государственной власти Кемеровской области отраслевой и специальной компетенции, за исключением департамента, и подведомственные им учреждения, перечень которых в части оказания гражданам бесплатной юридической помощи устанавливается соответствующим органом исполнительной власти.

3. Бесплатная юридическая помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), в экстренных случаях оказывается:

3.1. Департаментом, подведомственными ему учреждениями, иными органами исполнительной власти (далее - участники государственной системы) по вопросам, относящимся к их компетенции на основании письменного заявления произвольной формы (далее – заявление).

3.2. Адвокатом на основании направления к адвокату, выданного департаментом. Форма бланка направления гражданина к адвокату для оказания бесплатной юридической помощи утверждается департаментом.

4. Участник государственной системы, к которому поступило заявление, устанавливает, к компетенции кого из участников государственной системы относится оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях, в зависимости от чего в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 324-ФЗ принимает одно из следующих решений:

об оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае по вопросам, относящимся к его компетенции;

о направлении поступившего заявления иному участнику государственной системы в связи с тем, что решение поставленных гражданином вопросов не относится к компетенции участника государственной системы, к которому обратился гражданин (представитель гражданина);

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае, если в заявлении гражданина содержатся вопросы или сведения, не относящиеся к компетенции участников государственной системы.

## 5. Направление к адвокату

5.1. Для получения направления к адвокату гражданин (представитель гражданина) обращается в департамент или в орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования ответственным за прием заявлений и документов от граждан для получения бесплатной юридической помощи в экстренном случае и последующего их направления в департамент (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), по месту жительства гражданина. При обращении за направлением к адвокату необходимо представить заявление и следующие документы (их копии):

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копия заключения медицинской организации о нуждаемости гражданина в постоянном постороннем уходе, справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина не позднее 30 календарных дней до даты обращения гражданина за бесплатной юридической помощью, справка органов службы занятости о признании гражданина безработным);

документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая (копия справки пожарной части для пострадавших от пожара, копия справки отделения полиции в случае кражи, копия справки о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, выданная уполномоченным органом, или иные документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая);

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина, в случае обращения с заявлением представителя гражданина.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

Граждане, подавшие заявление и документы, утвержденные перечнем, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

5.2. При приеме заявления и документов, указанных в подпункте 5.1 настоящего Порядка (далее – документы), департамент или уполномоченный орган местного самоуправления:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление установленной формы и документы, утвержденные перечнем (их копии), могут быть представлены через организации почтовой связи. В этом случае копии документов, свидетельствующие подлинности подписи лица на указанном заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Если гражданин не представил документы, за исключением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, департамент или уполномоченный орган местного самоуправления (соответственно случаям обращения гражданина в указанные органы) в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления запрашивают необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос).

5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления брошюрует заявление и документы, в том числе поступившие по межведомственному запросу (в случае его направления) заверенные копии документов, и представляет в департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина.

5.4. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или дня их принятия уполномоченным органом принимает решение о выдаче гражданину направления к адвокату либо об отказе в выдаче направления к адвокату.

Решение о выдаче направления к адвокату принимается в виде заполнения бланка направления к адвокату.

Решение об отказе в выдаче направления к адвокату принимается в виде письменного ответа департамента с указанием оснований для принятия данного решения, предусмотренных подпунктом 5.5 настоящего Порядка.



Направление к адвокату, первый экземпляр письменного ответа департамента (в случае принятия решения об отказе в выдаче направления к адвокату) направляются заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

5.5. Основаниями для вынесения решения об отказе в выдаче направления являются:

5.5.1. Обращение гражданина в случаях, не отнесенных к экстренным случаям, и (или) не находящегося в трудной жизненной ситуации, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5.5.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

5.5.3. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, или выявление неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах.

5.5.4. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

5.5.5. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

5.6. Заявление и документы, копия направления к адвокату или второй экземпляр письменного ответа департамента об отказе в выдаче направления к адвокату брошюруются в личное дело, которое хранится в департаменте в течение 5 лет с даты, указанной в заявлении.».

1.5.2. Пункты 6 – 10 исключить.

1.6. В пункте 3 Порядка направления Адвокатской палатой Кемеровской области в департамент социальной защиты населения Кемеровской области ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением, слова «адреса электронной почты департамента (dszn-asb@rambler.ru, dszn-metod@rambler.ru)» заменить словами «адрес электронной почты департамента».

1.7. В Порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

1.7.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила оплаты труда адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области (далее - адвокаты), и компенсацию их расходов на оказание такой помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской

Федерации» (далее – федеральный закон), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – областной закон), Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным настоящим постановлением.

2. Оплата труда адвокатов и компенсация их расходов осуществляется в пределах средств субсидии, предоставляемой Адвокатской палате Кемеровской области (далее – палата) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Кемеровской области на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.».

1.7.2. Пункт 3 исключить.

1.7.3. В пункте 4 слова «Оплата труда и компенсация расходов адвокатов» заменить словами «Оплата труда адвокатов и компенсация их расходов».

1.7.4. Подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) представленные гражданином (законным представителем, представителем, действующим на основании доверенности) заявление об оказании бесплатной юридической помощи и документы в соответствии с перечнем документов, предъявляемых для оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным настоящим постановлением, или представленное гражданином (законным представителем, представителем, действующим на основании доверенности) направление гражданина к адвокату для оказания бесплатной юридической помощи, выданное департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент);».

1.7.5. Пункты 6 – 14, 16, 17 исключить.

1.7.6. Приложения № 1, 3 к Порядку исключить.

1.7.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Заявление об оказании бесплатной юридической помощи, предусмотренное приложением к перечню документов, предъявляемых для оказания бесплатной юридической помощи, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Дополнить Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Кемеровской области на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области, и компенсацию

их расходов на оказание бесплатной юридической помощи согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) А.С. Сергеева.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение № 1  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 1 июня 2018 г. № 189

«Приложение № 2  
к Порядку оплаты труда адвокатов,  
оказывающих бесплатную  
юридическую помощь гражданам в  
рамках государственной системы  
бесплатной юридической помощи, и  
компенсации их расходов на оказание  
бесплатной юридической помощи

---

(полное наименование адвокатского образования)

Утвержден

руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность в адвокатском  
образовании)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Соглашение об оказании  
юридической помощи

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Срок действия соглашения об  
оказании юридической помощи

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Отчет об оказании бесплатной юридической помощи

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отчетный период:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. На основании \_\_\_\_\_

(указать наименование нормативного правового акта, на основании которого предоставлена бесплатная юридическая помощь (Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», или Закон Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации», или Порядок принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434) мной оказана бесплатная юридическая помощь гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

являющемуся \_\_\_\_\_

(указать категорию гражданина, которому оказана бесплатная юридическая помощь, а также структурные единицы нормативного правового акта, которыми она определена)

в случае \_\_\_\_\_

(указать случай оказания бесплатной юридической помощи, а также структурные единицы нормативного правового акта, которыми он определен)

2. В соответствии со статьей 6 Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ) мной оказано:

№ п/п	Наименования видов юридической помощи	Дата оказания юридической помощи	Объем оказанной юридической помощи (количество дней работы в суде/составленных документов/завершенных устных консультаций)	Сумма расходов (руб.)
1	2*	3	4	5**
Итого				

\*, \*\* Графы 2 и 5 заполняются на основании положений статьи 6 Закона № 3-ОЗ.

В связи с оказанием бесплатной юридической помощи мною понесены расходы на проезд к месту оказания бесплатной юридической помощи в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_), что подтверждается прилагаемыми документами.  
(сумма прописью)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Отчет об оказании бесплатной юридической помощи подготовлен адвокатом.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адвоката)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

Приложение № 2  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 1 июня 2018 г. № 189

«Приложение  
к перечню документов, предъявляемых  
для оказания бесплатной юридической  
помощи

---

(указывается полное наименование  
адвокатского образования – при обращении  
к адвокату или указывается департамент  
социальной защиты населения Кемеровской  
области – при обращении за выдачей  
направления к адвокату)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

---

(указывается адрес места жительства)

---

(вид документа, удостоверяющего личность,  
номер, серия, кем и когда выдан)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

---

(номер контактного телефона)  
в интересах \_\_\_\_\_

---

(заполняется при обращении представителя  
гражданина)

Заявление  
об оказании бесплатной юридической помощи

1.\* В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной

юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде

---

---

---

по вопросу (ам) \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Для оказания бесплатной юридической помощи представляю следующие документы: \_\_\_\_\_

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* В пункте 1 указывается вид бесплатной юридической помощи, которую оказывает адвокат (представление интересов гражданина в суде; оказание письменных консультаций, составление им справок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; оказание консультаций по правовым вопросам в устной форме).».



Приложение № 3  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 1 июня 2018 г. № 189

«Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 14 октября 2013 г. № 434

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Кемеровской области на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Кемеровской области (далее – получатель субсидии, палата) на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи (далее соответственно – субсидии, адвокаты).

1.2. Целью предоставления субсидии является оплата труда адвокатов и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, предусмотренной Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ), Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной

юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным настоящим постановлением.

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее – главный распорядитель, департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, заключенного между департаментом и палатой.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма соглашения установлена главным финансовым управлением Кемеровской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.4. Палата на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Соглашение заключается ежегодно не позднее 10 рабочих дней со дня представления палатой главному распорядителю впервые в текущем календарном году документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка. Одновременно с указанными документами палатой представляется письменное заявление, содержащее информацию о требованиях, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации и документов, представляемых главному распорядителю.

2.6. Документы для получения субсидии

2.6.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю:

документы, указанные в пункте 5 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок оплаты труда адвокатов), или копии этих документов с подписью адвоката, что он ознакомлен с их подлинниками, а также указанием даты ознакомления;

сводную заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Кемеровской области, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи (далее - сводная заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая формируется палатой на основании документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

2.6.2. Документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, получателем субсидии направляются главному распорядителю ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, за исключением четвертого квартала текущего года.

В четвертом квартале текущего года документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, получателем субсидии направляются главному распорядителю:

за октябрь, ноябрь - не позднее 5 декабря текущего года;

за декабрь - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.7. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, проверяет полноту, их обоснованность, правильность расчетов и принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера за отчетный период или решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии подписывается руководителем департамента, решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом департамента, в котором указывается(ются) основание(я) отказа в ее получении, предусмотренное(ые) пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении каждого случая оказания адвокатом бесплатной юридической помощи.

Если в сумме расходов, предусмотренной отчетом об оказании бесплатной юридической помощи, указанным в подпункте 4 пункта 5 Порядка оплаты труда адвокатов, допущена арифметическая ошибка, главный распорядитель до вынесения соответствующего решения о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении) вправе произвести сверку указанной суммы расходов с получателем субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется в соответствии с размерами оплаты труда адвокатов и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области, установленными Законом № 3-ОЗ, на основании документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.9.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.9.3. Несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9.4. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.5. Оказание бесплатной юридической помощи гражданину, не относящемуся к категориям граждан, имеющим право на ее получение в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ, Законом № 3-ОЗ, Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.9.6. Оказание бесплатной юридической помощи в случаях, не установленных Федеральным законом № 324-ФЗ, Законом № 3-ОЗ, Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.9.7. Оказание бесплатной юридической помощи адвокатом, не включенным в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы, или адвокатом, не определенным палатой для оказания бесплатной юридической помощи обратившемуся гражданину, в случае отсутствия в муниципальном образовании по месту жительства гражданина адвоката, включенного в список адвокатов.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии письмо департамента, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При устранении оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться за ее предоставлением в установленном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

Главное финансовое управление Кемеровской области на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

2.12. Получатель субсидии перечисляет средства субсидии на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов в соответствии с Порядком оплаты труда адвокатов.

2.13. Субсидии не могут быть использованы получателем субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, а также проверяют наличие его согласия на осуществление таких проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из областного  
бюджета Адвокатской палате Кемеровской  
области на оплату труда адвокатов,  
оказывающих гражданам бесплатную  
юридическую помощь в рамках  
государственной системы бесплатной  
юридической помощи на территории  
Кемеровской области, и компенсацию их  
расходов на оказание бесплатной юридической  
помощи

Сводная заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату труда  
адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории  
Кемеровской области, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименования видов юридической помощи	Количество граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь	Объем оказанной юридической помощи (количество дней работы в суде/составленных документов/завершенных устных консультаций)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1. Оплата труда адвоката, в том числе			
1.1. Представление адвокатом интересов гражданина в суде			

1	2	3	4
1.2. Оказание адвокатом письменных консультаций, составление им справок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, требующих изучения дополнительных документов			
1.3. Оказание адвокатом консультаций по правовым вопросам в устной форме, требующих изучения дополнительных документов			
1.4. Оказание адвокатом консультаций по правовым вопросам в устной форме, не требующих изучения дополнительных документов			
2. Расходы на проезд к месту оказания бесплатной юридической помощи		X	
Итого			

Руководитель Адвокатской палаты Кемеровской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (телефон)



Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из областного  
бюджета Адвокатской палате Кемеровской  
области на оплату труда адвокатов,  
оказывающих гражданам бесплатную  
юридическую помощь в рамках  
государственной системы бесплатной  
юридической помощи на территории  
Кемеровской области, и компенсацию их  
расходов на оказание бесплатной юридической  
помощи

Отчет Адвокатской палаты Кемеровской области  
о расходовании субсидии  
за 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименования видов юридической помощи	Количество граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь	Перечислено средств из областного бюджета на расчетный счет (руб.)	Перечислено средств на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов (руб.)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1. Оплата труда адвоката, в том числе				
1.1. Представление адвокатом интересов гражданина в суде				

1	2	3	4	5
1.2. Оказание адвокатом письменных консультаций, составление им справок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, требующих изучения дополнительных документов				
1.3. Оказание адвокатом консультаций по правовым вопросам в устной форме, требующих изучения дополнительных документов				
1.4. Оказание адвокатом консультаций по правовым вопросам в устной форме, не требующих изучения дополнительных документов				

1	2	3	4	5
2. Расходы на проезд к месту оказания бесплатной юридической помощи	X			
Итого				

Руководитель Адвокатской палаты Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (телефон) ».