



# КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » мая 2018 г. № 170  
г. Кемерово

### **О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства»**

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2014 №64, от 10.11.2014 №450, от 22.07.2015 №234, от 08.06.2016 №235, от 05.10.2016 №402, от 21.03.2017 №114, от 29.05.2017 №246) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонову.»

1.2. В Правилах предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением:

1.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются с целью поддержки племенного животноводства по следующим направлениям:

а) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота;

б) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

в) возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка (кроме приобретенного по импорту) крупного рогатого скота молочного (кроме бычков всех возрастов) и мясного направлений (далее - племенной молодняк).

Перечень расходов, включаемых в затраты на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, и на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, определен приложением №3 к настоящим Правилам.».

1.2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют получатели, зарегистрированные и ведущие производственную деятельность по производству продукции животноводства на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», исходя из следующих критериев:

1.4.1. По направлениям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) получатель является организацией по племенному животноводству, которой принадлежат племенные стада, внесенные в государственный племенной регистр в соответствии с Федеральным законом от 03.08.95 №123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

б) наличие свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

в) получатель включен в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утверждаемый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

г) наличие затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота или на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в отчетном финансовом году (далее - на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных).

1.4.2. По направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) наличие у получателя поголовья сельскохозяйственных животных;

б) наличие затрат на приобретение племенного молодняка в отчетном финансовом году.».

1.2.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

2.1.1. По направлениям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам с указанием численности поголовья на 1 января текущего финансового года;

в) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по типовой межотраслевой форме №СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 №68, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя;

г) сведения по форме федерального статистического наблюдения №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный финансовый год, заверенные руководителем получателя;

д) копию действующего свидетельства о регистрации получателя в государственном племенном регистре, заверенную руководителем получателя;

е) отчет о фактически произведенных затратах на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный финансовый год по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

2.1.2. По направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на приобретение племенного молодняка по форме согласно приложению №8 к настоящим Правилам;

в) сведения по форме федерального статистического наблюдения №П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу их обращения за получением субсидии, заверенные руководителем получателя;

г) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение племенного молодняка за отчетный финансовый год, заверенные руководителем получателя:

договор купли-продажи;

счет-фактура;

товарно-транспортная накладная;

платежные документы на оплату (приходные кассовые ордера, кассовые чеки при осуществлении наличных расчетов);

свидетельство о регистрации предприятия, реализующего племенной молодняк, в государственном племенном регистре;

племенные свидетельства на крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направления, выданные племенной организацией по племенному животноводству.

Документы принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

2.2. Прием документов осуществляется с 14 по 18 мая текущего финансового года. Документы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса юридического лица департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает

от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.4. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки специалист департамента передает документы в комиссию по рассмотрению документов и принятию решения о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства либо об отказе в ее предоставлении (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается приказом департамента.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается комиссией в день поступления документов от специалиста. Соответствующее решение оформляется в виде протокола.

2.4.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист департамента в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение).

2.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам с указанием причин отказа.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, по окончании срока их принятия;

г) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

е) неподписание получателем соглашения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 2.4.1 настоящих Правил.

2.5. Субсидии предоставляются получателю по ставкам, утверждаемым приказом департамента, исходя из критериев, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

2.5.1. Размер субсидии по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 1.2 настоящих Правил для племенных заводов (V1) и племенных репродукторов (V2), определяется по формулам:

$$V1 = K1 \times S1,$$

$$V2 = K1 \times S2,$$

где:

K1 - количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя на 1 января текущего финансового года в условных головах;

S1 - ставка субсидии для племенных заводов, утвержденная приказом департамента, на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

S2 - ставка субсидии для племенных репродукторов, утвержденная приказом департамента, на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5.2. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящих Правил (V3), определяется по формуле:

$$V3 = Kп \times S3,$$

где:

Kп - количество приобретенного племенного молодняка получателем за отчетный финансовый год;

S3 - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента, на 1 голову приобретенного племенного молодняка.

Сумма субсидий, рассчитанных по формулам, указанным в настоящем пункте, не должна превышать 90 процентов фактических затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и приобретение племенного молодняка за отчетный финансовый год.

2.6. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.7. В течение 5 дней после подписания получателями соглашения департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку

племенного животноводства по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам (далее - сводная справка-расчет). Общий объем субсидии, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявок на предоставление субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.2.4. Приложения №1-7 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Дополнить Правила приложением №8 согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) А.В. Харитонова.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение №1  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 11 мая 2018 г. № 170

«Приложение №1  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Начальнику департамента сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию на поддержку племенного животноводства по направлению \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288.

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail получателя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя: \_\_\_\_\_

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)



Приложение №2  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Справка-расчет  
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на содержание  
племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

(получатель субсидии, ИНН)

Наименование показателя	Численность поголовья на 01.01.201__ (голов)	Коэффициент перевода в условные головы	Поголовье в условных головах (гр.2 x гр.3)	Фактические затраты (тыс. рублей)	Ставка субсидии* (рублей / условную голову)	Сумма субсидии* (гр.4 x гр.6, но не более 90% от гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе по видам организаций						
а) в племенных заводах						
б) в племенных репродукторах						

\* Заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №3  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Отчет

о фактически произведенных затратах на содержание племенного  
маточного поголовья сельскохозяйственных животных в 201\_\_ году

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды	
2	Материальные затраты всего, в том числе	
2.1	Корма покупные	
2.2	Корма собственного производства	
2.3	Электроэнергия	
2.4	Водоснабжение	
2.5	Горюче-смазочные материалы	
2.6	Средства защиты животных	
2.7	Искусственное осеменение	
2.8	Идентификация сельскохозяйственных животных	
2.9	Проведение контроля молочной продуктивности с определением содержания жира и белка в молоке в независимых аккредитованных лабораториях селекционного контроля качества молока	
2.10	Проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы	
2.11	Приобретение или ежегодное информационно-техническое обслуживание автоматизированной системы учета данных в племенном животноводстве	
2.12	Разработка селекционного плана работы со стадом	
2.13	Услуги сторонних организаций	
2.14	...	
...	...	
3	Затраты на содержание основных средств	
4	Прочие затраты всего, в том числе	
4.1	....	
...	...	
	Итого фактически произведенные затраты	

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №4  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Сводная справка-расчет № \_\_\_\_\_  
о причитающихся субсидиях на поддержку племенного животноводства  
за 201\_\_ год

Наименование, ИНН получателя	Численность поголовья (голов)	Кoeffи- циент перевода в условные голова	Поголовье в условных головах (гр.2 x гр.3)	Фактические затраты (тыс. рублей)	Ставка субсидии (рублей/условную голову, рублей/голову)	Сумма субсидий (гр.4 x гр.6; гр.2 x гр.6, но не более 90% от гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на поддержку племенного животноводства, всего, в том числе по направлениям	x	x	x	x	x	
а) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, всего, в том числе	x	x			x	
наименование, ИНН получателя						

1	2	3	4	5	6	7
б) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, всего, в том числе		x			x	
наименование, ИНН получателя						
в) возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка, всего, в том числе		x	x		x	
наименование, ИНН получателя		x	x			

Начальник департамента сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

ОТЧЕТ  
об использовании субсидий на поддержку племенного животноводства  
за 201\_\_ г.

Наименование, ИНН получателя	Субсидии на поддержку племенного животноводства, рублей				
	остаток субсидий на 01.01.201__	размер причитающихся субсидий	восстанов- лено по различным основаниям	перечислено получателям на отчетную дату	остаток субсидий на отчетную дату
Субсидии на поддержку племенного животноводства, всего, в том числе по направлениям					
а) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйст- венных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					
б) возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, всего, в том числе					

1	2	3	4	5	6
наименование, ИНН получателя					
в) возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					

Начальник департамента сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение №6  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Решение о предоставлении субсидии  
на поддержку племенного животноводства

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области на поддержку племенного животноводства по направлению \_\_\_\_\_.

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288, и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель проинформирован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии  
на поддержку племенного животноводства

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Получателю \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН получателя)

отказать в предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению \_\_\_\_\_.

Основания для отказа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.2 Правил, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Кемеровской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель проинформирован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)».



Приложение №2  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 11 мая 2018 г. № 170

«Приложение №8  
к Правилам предоставления субсидий на  
поддержку племенного животноводства

Справка-расчет  
о причитающейся субсидии на приобретение племенного молодняка

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии, ИНН)

Группа животных	Количество приобретенного племенного молодняка (голов)	Фактические затраты (тыс. рублей)	Ставка субсидии* (рублей/голову)	Сумма субсидии* (гр.2 x гр.4, но не более 90% от гр.3) (рублей)
1	2	3	4	5
Приобретено племенного молодняка в отчетном финансовом году, всего, в том числе				
Телки, нетели молочного и мясного направлений				
Бычки мясного направления				

\* Заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.».