



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 6 » апреля 2018 г. № 138  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого  
возраста из числа выпускников образовательных организаций**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 893-р «Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017 - 2020 годы», в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2020 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций.

2. Департаменту труда и занятости населения Кемеровской области (Е.И. Степин) совместно с департаментом образования и науки Кемеровской области (А.В. Чепкасов), департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области (А.В. Брежнев), департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области (Л.Т. Зауэрвайн) и департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области (А.А. Пятовский) обеспечить исполнение Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.А. Шамгунова.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



В.Н.Чернов

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 6 апреля 2018 г. № 138

Порядок  
организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников  
образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и механизм финансирования стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее – стажировка), а также последовательность и условия взаимодействия образовательных организаций, государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области (далее – ЦЗН), организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели) и инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения» на 2018-2020 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467.

1.2. В рамках настоящего Порядка под стажировкой понимается временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее – инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций), выполнение которых затруднено, на специально организованных или выделенных работодателями рабочих местах по полученной квалификации (профессии, специальности), а также иной квалификации (профессии, специальности), родственной по содержанию доступных трудовых функций.

1.3. Организация стажировки инвалидов осуществляется в соответствии с:  
Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

приказом Минтруда России от 23.08.2017 № 625 «Об утверждении Типовой программы по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2020 годы»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2012 № 25 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 01.10.2013 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

1.4. На стажировку направляются инвалиды в возрасте до 30 лет, имеющие показания к трудовой деятельности:

1.4.1. Завершившие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования:

в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности после завершения обучения и обратившиеся в ЦЗН за содействием в трудоустройстве;

в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по заочной или очно-заочной форме обучения в период нахождения на регистрационном учете в ЦЗН.

1.4.2. Завершившие образовательные программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению ЦЗН, не приступавшие к трудовой деятельности после окончания обучения и обратившиеся в ЦЗН за содействием в трудоустройстве.

1.4.3. Завершившие обучение в специализированных образовательных организациях дополнительного профессионального образования по направлению общественных организаций инвалидов.

1.4.4. Завершившие участие в стажировке продолжительностью менее 6 месяцев.

1.5. Организация и проведение стажировки инвалидов осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности, заключенным между ЦЗН и работодателем, сроком до 1 года. Финансирование организации и проведения стажировки инвалидов осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

1.6. На период участия в стажировке работодатель заключает с инвалидом срочный трудовой договор на срок до 6 месяцев.

1.7. Инвалид, обратившийся в ЦЗН за получением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, после завершения стажировки с периодом участия менее 6 месяцев может быть повторно направлен на стажировку. Общий период участия в стажировке не может превышать 6 месяцев.

1.8. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.9. Инвалидам, как гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в соответствии с Законом о занятости в период участия в стажировке оказывается материальная поддержка.

1.10. Организация стажировки осуществляется безвозмездно.

## 2. Основные цели и задачи стажировки

2.1. Целями организации стажировки являются:

повышение конкурентоспособности инвалидов на рынке труда за счет приобретения ими практических навыков и опыта трудовой деятельности;

удовлетворение потребности работодателей в необходимых специалистах и выполнении работ временного характера;

смягчение социальной напряженности на рынке труда;

повышение уровня занятости инвалидов.

2.2. К задачам организации стажировки относятся:

создание или выделение временных рабочих мест для стажировки инвалидов;

оказание содействия работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с имеющейся потребностью;

обеспечение государственных гарантий в сфере труда и защиты от безработицы;

обеспечение доступности государственных услуг в области содействия занятости.

## 3. Последовательность и условия взаимодействия образовательных организаций, ЦЗН, работодателей и инвалидов при организации стажировки

3.1. Образовательные организации:

3.1.1. Осуществляют взаимодействие с ЦЗН по вопросам организации стажировки инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы.

3.1.2. Информировуют выпускников из числа инвалидов о возможностях и порядке участия в стажировке, организуемой в рамках совместной деятельности работодателей и ЦЗН.

3.1.3. Информировуют ЦЗН о работодателях, заинтересованных

в организации временных рабочих мест для стажировки, и о выпускниках из числа инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы.

3.1.4. Информировать работодателей о возможности подачи в ЦЗН предложений по организации временных рабочих мест для стажировки.

3.1.5. Осуществляют мониторинг занятости выпускников из числа инвалидов.

3.2. ЦЗН:

3.2.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения стажировки, а также о порядке и условиях ее финансирования. Предоставляют работодателям форму договора о совместной деятельности по организации стажировки (далее – договор о совместной деятельности).

3.2.2. Организуют и проводят с работодателями и образовательными организациями совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации стажировки.

3.2.3. Осуществляют взаимодействие с образовательными организациями по вопросам организации стажировки инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы.

3.2.4. Проводят анализ профессионально-квалификационного состава инвалидов молодого возраста, состоящих на регистрационном учете в ЦЗН.

3.2.5. Осуществляют анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации стажировки.

Преимущественное право на финансирование организации стажировки предоставляется работодателям, имеющим возможность дальнейшего трудоустройства инвалида после окончания стажировки.

3.2.6. Заключают с работодателями договоры о совместной деятельности.

3.2.7. Вносят в банк данных представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ, организуемых для стажировки.

3.2.8. Информировать инвалидов об условиях организации и проведения стажировки, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве организованных временных рабочих мест для стажировки, месте проведения и характере временных работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и распространяющихся на граждан, направленных на временные работы.

3.2.9. Проверяют наличие у инвалида документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Порядка, необходимых для направления на стажировку.

3.2.10. Оказывают содействие инвалиду в подборе возможных направлений трудовой деятельности с учетом полученного образования и имеющихся трудовых ограничений по состоянию здоровья.

3.2.11. Подбирают инвалиду с учетом трудовых рекомендаций временное рабочее место, организованное для стажировки, оформляют и выдают ему направление на работу.

3.2.12. Уведомляют инвалида о необходимости представления в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя о результатах собеседования.

3.2.13. Информировать инвалидов об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период стажировки.

3.2.14. Ведут регистрационный учет инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве, в соответствии с установленным порядком.

3.2.15. Ведут прием, учет и контроль документов, представляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

### 3.3. Работодатели:

3.3.1. Готовят для ЦЗН предложения по организации стажировки. При подготовке предложений разрабатывают программу стажировки, определяют работников, на которых в период стажировки инвалидов будут возложены функции наставника (далее – наставник), устанавливают процедуру оценки результатов применения инвалидом профессиональных навыков в период стажировки.

3.3.2. Заключают с ЦЗН договоры о совместной деятельности.

3.3.3. Организуют временные рабочие места для стажировки, определяют наставников.

3.3.4. Для организации стажировки представляют в ЦЗН следующие документы:

заявление на предоставление государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (работодатели, обратившиеся в ЦЗН впервые);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (работодатели, обратившиеся в ЦЗН впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест или вакантных должностей.

3.3.5. При приеме на стажировку инвалида, направленного ЦЗН, в пятидневный срок возвращают в ЦЗН направление на работу с указанием дня его приема на работу. В случае отказа в приеме на стажировку инвалиду, направленному ЦЗН, делают в направлении на работу отметку о дне явки и причине отказа в приеме на стажировку и возвращают его инвалиду.

3.3.6. Заключают с инвалидом на период стажировки срочный трудовой договор.

3.3.7. Знакомят инвалида с наставником, содержанием программы стажировки, с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения инвалидом профессиональных компетенций.

3.3.8. Ведут учет отработанного инвалидом рабочего времени (объемов выполненных работ) в период действия договора о совместной деятельности. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда инвалида

производится пропорционально отработанному им времени (или от выполненного объема работ).

3.3.9. Обеспечивают инвалиду, участвующему в стажировке, условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

3.3.10. Предлагают инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, варианты дальнейшего трудоустройства, а в случае отказа инвалида от трудоустройства выдают ему сведения о результатах прохождения стажировки.

3.3.11. Представляют в ЦЗН в период стажировки акт сдачи - приемки выполненных работ (ежемесячно), а также заверенные в установленном порядке следующие документы:

копию срочного трудового договора, заключенного с инвалидом, направленным на стажировку;

копию приказа о приеме на работу инвалида, направленного на стажировку;

копию приказа о возложении на работника функции наставника на период стажировки инвалида с указанием размера доплаты за наставничество;

копию приказа об увольнении инвалида с указанием причины увольнения;  
копии ведомостей расчета заработной платы инвалида и доплаты за наставничество (ежемесячно);

копии ведомостей выплаченной заработной платы инвалида и доплаты за наставничество (ежемесячно);

копию табеля учета рабочего времени инвалида, участвующего в стажировке, и его наставника (ежемесячно).

3.3.12. Представляют в ЦЗН после завершения срока стажировки до окончания срока действия договора о совместной деятельности акт о завершении работ, а также следующие документы, заверенные в установленном порядке:

в случае сохранения трудовых отношений с инвалидом – копию документа, подтверждающего его трудоустройство;

в случае отказа инвалида от вариантов трудоустройства – копию документа о результатах прохождения стажировки;

копию приказа об увольнении инвалида с указанием причины увольнения;  
копию табеля учета рабочего времени инвалида, завершившего участие в стажировке (ежемесячно).

#### 3.4. Инвалиды:

##### 3.4.1. Представляют в ЦЗН следующие документы:

заявление на предоставление государственной услуги содействия в поиске подходящей работы (инвалиды, впервые обратившиеся в ЦЗН);

заявление на предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства или согласие на предложение ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ о профессиональном образовании (инвалиды, завершившие обучение по программам среднего профессионального и высшего образования);

документ о присвоении профессии или повышении квалификации (инвалиды, завершившие профессиональное обучение или повышение квалификации по направлению ЦЗН или общественных организаций инвалидов);

индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о профессиональной реабилитации.

3.4.2. Осуществляют выбор варианта временных работ для стажировки и выражают свое согласие (несогласие) на выдачу направления на работу для участия в стажировке.

3.4.3. По выданному ЦЗН направлению на работу в течение 3 дней обращаются к работодателю и извещают ЦЗН о результатах собеседования.

3.4.4. Знакомятся у работодателя с программой стажировки.

3.4.5. Заключают с работодателем срочный трудовой договор.

3.4.6. Знакомятся с приказами ЦЗН, издаваемыми в соответствии с порядком ведения регистрационного учета граждан.

3.4.7. Приступают к исполнению работ в соответствии с условиями срочного трудового договора.

3.4.8. В период стажировки выполняют задания, предусмотренные программой стажировки, взаимодействуют с наставником, соблюдают действующие у работодателя правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.9. После окончания срока срочного трудового договора и успешного завершения участия в стажировке рассматривают предложения работодателя для дальнейшего трудоустройства. В случае отказа от предложения получают у работодателя документ о результатах прохождения стажировки.

3.4.10. Инвалиды, завершившие участие в стажировке, имеют право на повторное обращение в ЦЗН за получением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы в порядке, установленном Законом о занятости.

#### 4. Предоставление финансовых средств и контроль за их использованием

4.1. Предоставление финансовых средств работодателю осуществляется на основании заключенного с ЦЗН договора о совместной деятельности. Форма договора о совместной деятельности работодателей и ЦЗН по организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций разрабатывается департаментом труда и занятости населения Кемеровской области с учетом обязательных требований:

условия, цели, порядок и сроки предоставления средств, а также их размер;



порядок, сроки и формы представления работодателем отчетности о выполнении условий договора;

ответственность работодателя за несоблюдение условий договора, предусматривающая возврат средств.

4.2. Финансирование стажировки осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели.

4.3. За счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели, финансируются расходы работодателя на: заработную плату инвалидов, участвующих в стажировке; выплату за наставничество (за каждого инвалида, но не более двух инвалидов на одного наставника); уплату страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда инвалидов, участвующих в стажировке; уплату страховых взносов, начисленных на выплаты за наставничество; оплату ежегодного отпуска инвалида, участвующего в стажировке, или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Размер средств, направляемых работодателю на заработную плату инвалида, участвующего в стажировке, не может превышать установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента.

Размер средств, направляемых работодателю на выплату за наставничество, не может превышать 25 процентов установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента.

4.4. В пределах объемов средств областного бюджета, выделенных на организацию стажировки инвалидов, при необходимости может осуществляться финансирование расходов работодателя на оплату предварительного медицинского осмотра перед трудоустройством на работу инвалида, участвующего в стажировке, и других расходов, связанных с организацией труда инвалида, но не более 5 процентов от объема средств по договору о совместной деятельности, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Выплата материальной поддержки инвалидам, участвующим в стажировке, осуществляется ЦЗН из средств областного бюджета.

4.6. Финансовые средства предоставляются работодателю на финансирование предстоящих или на возмещение фактически понесенных расходов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Предоставление финансовых средств работодателю на финансирование предстоящих расходов по организации стажировки осуществляется ЦЗН ежемесячно на основании заключенного договора о совместной деятельности не позднее 5 банковских дней с момента поступления средств на счет ЦЗН, но не ранее представления работодателем акта сдачи - приемки выполненных работ за отчетный период с расшифровкой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда, а также следующих заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих выполнение обязательств:

табеля учета рабочего времени инвалида и наставника;

ведомости начисления заработной платы инвалида и доплаты за наставничество;

документов (справок), подтверждающих расходы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Работодатель в трехдневный срок после выплаты заработной платы, выплаты за наставничество и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в ЦЗН заверенные в установленном порядке копии документов (платежных ведомостей или платежных документов о перечислении заработной платы, выплаты за наставничество на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), подтверждающих произведенные расходы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. Предоставление финансовых средств работодателю на возмещение фактически понесенных расходов осуществляется ЦЗН ежемесячно на основании заключенного договора о совместной деятельности не позднее пяти банковских дней с момента поступления средств на счет ЦЗН, но не ранее представления работодателем акта сдачи - приемки выполненных работ с расшифровкой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда, а также следующих заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору за отчетный период:

табеля учета рабочего времени инвалида и наставника;

платежной ведомости или платежных документов о произведенных выплатах инвалиду и наставнику;

документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

документов (справок), подтверждающих расходы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9. Инвалидам, направленным на стажировку, выплата материальной поддержки осуществляется ЦЗН из средств областного бюджета на основании представленных работодателями документов.

Величина ежемесячной материальной поддержки инвалида должна быть не ниже минимальной и не выше двукратной минимальной установленной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента. Период выплаты материальной поддержки может устанавливаться на весь период участия в стажировке.

4.10. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области и ЦЗН несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на организацию стажировки инвалидов и выплату материальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств, предоставленных работодателю на выплату заработной платы, выплаты за наставничество, уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и на другие расходы,

предусмотренные настоящим Порядком, возлагается на работодателей, получивших эти средства.

4.12. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым использованием финансовых средств осуществляется ЦЗН и департаментом труда и занятости населения Кемеровской области в пределах своих полномочий путем проведения документарной проверки отчетных документов, представляемых работодателем в соответствии с настоящим Порядком и договором о совместной деятельности, включая первичную документацию.

4.13. В случае нецелевого использования финансовые средства, перечисленные ЦЗН работодателю на финансирование организации стажировки, подлежат возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

В случае непредоставления вариантов дальнейшего трудоустройства инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, финансовые средства подлежат возврату в размере 30 процентов от суммы средств, перечисленных ЦЗН работодателю на финансирование организации стажировки.

4.14. В случае нецелевого использования и (или) нарушения работодателем условий договора ЦЗН в течение семи рабочих дней со дня установления нецелевого использования финансовых средств и (или) факта нарушения условий договора направляет работодателю уведомление о необходимости возврата финансовых средств в областной бюджет.

4.15. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении ЦЗН.

4.16. В случае если работодатель не возвратил полученные средства в размере, указанном в уведомлении ЦЗН о необходимости возврата финансовых средств, в срок, установленный пунктом 4.15 настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, ЦЗН обращается в суд для взыскания указанных средств в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.