



# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и руководствуясь статьей 23 Закона Кемеровской области «О Совете народных депутатов Кемеровской области», Совет народных депутатов Кемеровской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте «Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Кемеровской области Н.В. Зинкевич.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

г. Кемерово  
21 марта 2018 года  
№ 2017



А.В. Сеницын

АП 007418

Приложение  
к постановлению Совета народных  
депутатов Кемеровской области  
«Об утверждении Порядка получения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Кемеровской области в Совете народных  
депутатов Кемеровской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления»

**Порядок  
получения лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Кемеровской области в Совете народных  
депутатов Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице председателя Совета народных депутатов Кемеровской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области для предварительного рассмотрения. К ходатайству прилагается копия учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 15 рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Гражданский служащий, который участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и копию учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области не позднее чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

Гражданский служащий, который участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области, представляет ходатайство и копию учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области не позднее 3 рабочих дней после дня назначения на должность.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления отделом государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации ходатайств), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Отдел государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении отдела государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области указывается предложение об отказе гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение, ходатайство и другие материалы в течение 2 дней со дня подготовки мотивированного заключения представляются отделом государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области председателю Совета народных депутатов Кемеровской области для принятия решения о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Председатель Совета народных депутатов Кемеровской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается председателем Совета народных депутатов Кемеровской области путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Отдел государственной службы и кадров Совета народных депутатов Кемеровской области не позднее 2 рабочих дней со дня принятия председателем Совета народных депутатов Кемеровской области решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении и делает соответствующие отметки в журнале регистрации ходатайств.

11. Оригинал рассмотренного председателем Совета народных депутатов Кемеровской области ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства, приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Приложение 1  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Кемеровской области  
в Совете народных депутатов  
Кемеровской области, разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

Председателю Совета народных депутатов  
Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, вид деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной некоммерческой организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 9 – 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

К ходатайству прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Лицо, принявшее

ходатайство

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
ходатайств \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Кемеровской области  
в Совете народных депутатов  
Кемеровской области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об уведомлении лица, подавшего ходатайство, о принятом решении