



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2018 г. № 103
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям медицинских работников

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640, Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям медицинских работников.

2. Определить департамент охраны здоровья населения Кемеровской области уполномоченным органом исполнительной власти Кемеровской области на заключение договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику.

3. Департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области:

утвердить перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, на очередной финансовый год (программный реестр должностей);

утвердить форму договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключаемого между департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области и медицинскими работниками (врачами, фельдшерами).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам здравоохранения) В.К. Цоя.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 21 марта 2018 г. № 103

**Порядок
предоставления единовременной компенсационной выплаты
отдельным категориям медицинских работников**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной компенсационной выплаты (далее - выплата) медицинским работникам в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640.

2. Выплаты предоставляются медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - департамент), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей, утвержденный департаментом, в размере 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров.

3. Выплаты предоставляются однократно департаментом при условии заключения с медицинским работником договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - договор), по которому медицинский работник принимает обязательства:

исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в установленном порядке в областной бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора либо со дня перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в установленном порядке в областной бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) за 14 дней до дня прекращения трудового договора или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

4. Финансовое обеспечение выплат медицинским работникам осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных полномочий мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», предоставляемой на основании соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области о предоставлении субсидии, которое заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), и средств областного бюджета в пределах, предусмотренных на указанные цели законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств - департаменту, на текущий финансовый год.

Департамент представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Выплата осуществляется из расчета 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров на одного медицинского работника после заключения им трудового договора с государственным учреждением здравоохранения Кемеровской области, а также договора, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Для получения выплаты медицинский работник лично обращается в департамент с заявлением о заключении договора на предоставление выплаты на имя начальника департамента, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства медицинского работника;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя медицинского работника, для перечисления выплаты.

К заявлению прилагаются копии (оригиналы) следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность;

б) трудового договора с государственным учреждением здравоохранения Кемеровской области;

в) справки с места работы на момент представления документов;

г) трудовой книжки (копия);

д) диплома об окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования с приложением;

е) удостоверения об окончании клинической интернатуры (ординатуры) либо свидетельство об аккредитации;

ж) сертификата специалиста;

з) свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) страхового пенсионного свидетельства;

к) документ, подтверждающий отсутствие у медицинского работника неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;

л) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Копии документов, указанных в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, подлежат заверению работодателем. Специалист департамента при приеме от медицинского работника копий документов, указанных в подпунктах «а», «д», «е», «ж», «з», «и» настоящего пункта, осуществляет их сверку с оригиналами, заверяет подписью и выдает медицинскому работнику расписку о приеме указанных документов.

7. Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в день их представления и в течение 10 дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении.

8. В случае принятия решения о предоставлении выплаты департамент перечисляет медицинскому работнику выплату в размере 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров в течение 30 дней со дня заключения договора на счет, открытый медицинскому работнику в кредитной организации.

9. Основаниями отказа в предоставлении выплаты являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие медицинского работника, претендующего на получение выплаты, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) представление медицинским работником заведомо недостоверных сведений или документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

10. В случае отказа в предоставлении выплаты заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

11. Повторное представление документов допускается после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Департамент вправе проводить проверки сведений, являющихся основанием для предоставления выплаты, запрашивать в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния и других органах и учреждениях информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении выплаты.

14. В случае если медицинский работник до истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, изъявит желание осуществить перевод на другую работу, не обусловленную трудовым договором, или расторгнуть трудовой договор, то он обязан информировать департамент в письменной форме в течение 10 рабочих дней после подачи заявления об изменении условий трудового договора или его расторжении.

15. В случае прекращения трудового договора медицинским работником с соответствующим государственным учреждением здравоохранения Кемеровской области до истечения 5-летнего срока или изменения условий заключенного договора руководитель государственного учреждения здравоохранения Кемеровской области обязан уведомить об этом департамент не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения или изменения условий трудового договора с указанием основания его прекращения или изменений условий заключенного договора.

Департамент не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации об изменении условий заключенного договора или его расторжении направляет уведомление медицинскому работнику с расчетом суммы к возврату и реквизитами счета департамента.

16. В случае изменения условий или прекращения трудового договора по инициативе медицинского работника он обязан не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления возвратить департаменту часть выплаты в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. При нарушении срока возврата указанных сумм к медицинскому работнику применяется штрафная неустойка в размере 0,1 процента за каждый день просрочки до полного погашения задолженности.

При отказе медицинского работника добровольно возвратить департаменту полученные денежные средства взыскание производится в судебном порядке.

17. Департамент осуществляет контроль за соблюдением установленных настоящим Порядком условий предоставления выплаты медицинским работникам.

Департамент несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.