



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » января 2018 г. № 15
г. Кемерово

О региональном государственном контроле за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Кемеровской области

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2011 № 580 «Об исполнительных органах государственной власти Кемеровской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Кемеровской области.

1.2. Перечень должностных лиц департамента образования и науки Кемеровской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 18 января 2018 г. № 15

Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Кемеровской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Кемеровской области организациями отдыха детей и их оздоровления (далее - региональный государственный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного регионального контроля, применяются положения федеральных законов:

от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Региональный государственный контроль осуществляется департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

4. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, государственными органами Кемеровской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, иными организациями и гражданами.

5. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица департамента), перечень которых утвержден настоящим постановлением.

6. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Кемеровской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

7. Региональный государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами,

их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований в области соблюдения законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области (далее – обязательные требования).

Предметом регионального государственного контроля является оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым департаментом в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области».

9. Региональный государственный контроль осуществляется посредством:

а) организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в Кемеровской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - организации отдыха детей и их оздоровления);

б) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности организациями отдыха детей и их оздоровления (далее – систематическое наблюдение и анализ);

в) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

г) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

10. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления регионального государственного контроля:

плановые – в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок организаций отдыха детей и их оздоровления, утверждаемыми начальником департамента;

внеплановые – по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Утвержденный начальником департамента ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица департамента по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

приказ департамента о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые выездные проверки организаций отдыха детей и их оздоровления по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких организаций отдыха детей и их оздоровления.

В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в связи с необходимостью принятия неотложных мер департамент приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

13. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9-14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

К проведению выездных проверок при осуществлении регионального государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации на основании приказа начальника департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организациями отдыха детей и их оздоровления, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся их аффилированными лицами.

14. Должностные лица департамента соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15, 18 Федерального закона № 294-ФЗ. В случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок должностные лица департамента, осуществляющие региональный государственный контроль, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Должностные лица департамента при проведении плановых проверок обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые департаментом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

16. В ходе проверок организаций отдыха детей и их оздоровления должностные лица департамента вправе:

запрашивать и получать необходимые документы и (или) информацию, а также письменные пояснения индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя по вопросам, составляющим предмет проверки;

при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки посещать используемые организациями отдыха детей и их оздоровления при осуществлении своей деятельности территории, здания, помещения и сооружения в целях проведения мероприятий по контролю;

рассматривать документы, характеризующие деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления, по вопросам, составляющим предмет проверки;

выдавать предписания;

направлять материалы о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений департамент установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица департамента вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки должностные лица департамента не вправе требовать представления документов и (или) информации, которые были представлены в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки должностные лица департамента не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Также должностные лица департамента не вправе требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

17. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников организаций отдыха детей и их оздоровления, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

18. Систематическое наблюдение и анализ проводятся в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля, утвержденным департаментом.

19. В целях предупреждения нарушений организациями отдыха детей и их оздоровления обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, департамент в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

20. Решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента при осуществлении регионального государственного контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 18 января 2018 г. № 15

**Перечень
должностных лиц департамента образования и науки Кемеровской
области, уполномоченных на осуществление регионального
государственного контроля за соблюдением требований
законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и
оздоровления детей на территории Кемеровской области**

1. Начальник департамента.
2. Заместитель начальника департамента по вопросам муниципальной образовательной политики, содержания общего и дополнительного образования.
3. Начальник управления региональной политики в сфере дополнительного образования и социальной поддержки участников образовательного процесса.
4. Главный консультант управления региональной политики в сфере дополнительного образования и социальной поддержки участников образовательного процесса.
5. Главный специалист управления региональной политики в сфере дополнительного образования и социальной поддержки участников образовательного процесса.