



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2017 г. № 684
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 №72
«О Порядке предоставления субсидий на поддержку животноводства»**

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 №72 «О Порядке предоставления субсидий на поддержку животноводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.10.2012 №403, от 14.08.2013 №341, от 07.03.2014 №100) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 исключить.

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.».

1.3. Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 28 декабря 2017 г. № 684

**Порядок предоставления субсидий
на поддержку животноводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и правила предоставления субсидий на поддержку производства продукции животноводства (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в зависимости от направления возмещаемых затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - получатели).

1.2. Субсидии предоставляются с целью поддержки получателей в области животноводства по направлениям:

а) возмещение части затрат на реализованное семя крупного рогатого скота, полученное от племенных быков-производителей, улучшающих качество потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, племенным предприятиям по хранению и реализации семени животных-производителей;

б) возмещение части затрат за молоко, закупленное у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели:

1.4.1. Зарегистрированные и ведущие деятельность по производству продукции животноводства на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в

соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4.2. Соответствующие следующим условиям:

1.4.2.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, - реализация получателем семени крупного рогатого скота, полученного от племенных быков-производителей, улучшающих качество потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

1.4.2.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, - закуп получателем молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) справка-расчет потребности средств на выплату субсидии на реализованное семя крупного рогатого скота в двух экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

б) копии товарных накладных, подтверждающих реализацию семени крупного рогатого скота, заверенные в установленном порядке;

в) копии племенных свидетельств на крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направлений, заверенные в установленном порядке.

2.1.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) справка о закупе молока по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

б) справка-расчет потребности средств на выплату субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), закупающим молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.2. Документы принимаются в департаменте от руководителя получателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности.

2.2.1. Прием документов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляется ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - до 15 января следующего финансового года.

2.2.2. Прием документов, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Документы, представленные позже сроков, указанных в настоящем пункте, к рассмотрению не принимаются. Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о

наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.4. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается департаментом. Проверка представленных документов и сведений, полученных от Федеральной налоговой службы, а также принятие вышеуказанных решений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов и принятия решений направляет получателю посредством электронной связи либо вручает лично решение о предоставлении субсидии на поддержку животноводства, оформленное согласно приложению №5 к настоящему Порядку и содержащее сроки подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов и принятия решений направляет получателю посредством электронной связи либо вручает лично решение об отказе в предоставлении субсидии на поддержку животноводства, оформленное согласно приложению №6 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Получатель вправе обратиться повторно в департамент после устранения причин, повлекших принятие решения об отказе в предоставлении субсидии, в дни приема документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Департамент принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии, оформленное согласно приложению №7 к настоящему Порядку, если с момента принятия решения о предоставлении субсидии до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя департаментом установлен факт:

а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получателя - индивидуального предпринимателя - прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) неподписание соглашения о предоставлении субсидии.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения в одностороннем порядке.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется по ставкам, утвержденным настоящим постановлением.

2.8.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

в размере 80 рублей за дозу реализованного семени крупного рогатого скота, полученного от племенных быков-производителей, которые улучшают качество потомства;

в размере 40 рублей за дозу реализованного семени крупного рогатого скота, полученного от племенных быков-производителей, находящихся в процессе оценки качества потомства.

2.8.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

в размере 2 рублей за килограмм молока, закупленного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на летний период с 1 мая по 30 сентября;

в размере 1 рубля за килограмм молока, закупленного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на зимне-стойловый период с 1 октября по 30 апреля.

2.9. Департамент составляет сводные реестры о причитающихся субсидиях (далее - сводные реестры) и представляет в главное финансовое управление Кемеровской области:

2.9.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии - по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.9.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, ежемесячно до 23-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, - по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

Общий объем субсидии, отраженный в сводных реестрах, является основанием для составления заявок на кассовый расход в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленных департаментом сводных реестров перечисляет бюджетные средства на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.11. Для выплаты субсидий получателям департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в орган Федерального казначейства заявки на кассовый расход для перечисления средств на счета получателей, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в порядке, в срок и по форме, установленными в соглашении.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет о выплате субсидии по формам согласно приложениям №10, 11 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов.

4.3. Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в размере, использованном с нарушением и указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

4.4. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.5. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке в размере предоставленной субсидии.

4.6. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) департаментом, в досудебном порядке, путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.8. Департамент обеспечивает возврат бюджетных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.

4.9. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, департамент обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет.

4.10. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Регистрационный номер и
дата регистрации заявления:

от _____

(наименование получателя)

№ _____

« _____ » _____ 201__ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Кемеровской области)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на поддержку животноводства по
направлению _____
в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской
области от 13.03.2012 №72 за _____ 201__ г.
(период)

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя _____

ИНН _____

Банк _____

БИК _____

Кор/счет _____

Р/счет _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ОКТМО _____

Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Кемеровской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и
цели предоставления субсидий.

Руководитель получателя _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии на реализованное семя крупного рогатого скота

(наименование получателя, ИНН)
за _____ 201__ года

Количество реализованного семени крупного рогатого скота, полученного от племенных быков-производителей, доз		Ставка субсидии, руб./доза		Сумма субсидии, руб.		Итого субсидий, руб. (гр.5 + гр.6)
улучшающих качество потомства	находящихся в процессе оценки качества потомства	улучшающих качество потомства	находящихся в процессе оценки качества потомства	улучшающих качество потомства	находящихся в процессе оценки качества потомства	
1	2	3	4	5	6	7
		80	40			

Руководитель получателя _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка о закупе молока

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН (за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)

за _____ 201__ года

№ п/п	Ф.И.О. граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Адрес	Объем закупленного молока, кг	Закупочная цена, руб./кг	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель получателя _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), закупающим молоко у граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН (за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)

за _____ 201__ года

№ п/п	Период начисления субсидии	Объем закупленного молока, кг	Ставка субсидии, руб./кг	Сумма субсидии, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель получателя _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Решение о предоставлении субсидии
на поддержку животноводства

№ _____ от _____ 201__ г.

Получателю _____
(наименование, ИНН получателя)

предоставить субсидию на поддержку животноводства по
направлению _____

за _____ 201__ года.
(период)

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидии на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 №72, и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения - до « ____ » _____ 201__ г.

Начальник департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на поддержку животноводства

№ _____ от _____ 201__ г.

Получателю _____
(наименование, ИНН получателя)

отказать в предоставлении субсидии на поддержку животноводства по
направлению _____

за _____ 201__ года.
(период)

Основания для отказа _____

(основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.6 Порядка)

Получатель вправе обратиться повторно в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области после устранения причин, повлекших принятие решения об отказе в предоставлении субсидии, в дни приема документов, указанные в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 №72, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Решение
об аннулировании решения о предоставлении субсидий
на поддержку животноводства
от _____ № _____

В отношении получателя _____,
(наименование, ИНН получателя)

обратившегося в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидий на поддержку животноводства, было принято решение о предоставлении субсидий по направлению _____

_____ в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 №72, от «___» _____ 201__ г. № _____.

Указанное решение аннулируется на основании _____
(основания для

_____ аннулирования решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Сводный реестр
племенных предприятий по хранению и реализации семени
животных-производителей
на _____ 201_ года

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Сумма субсидии, руб.	Период начисления субсидии
	Итого		

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 201_ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Сводный реестр № _____
сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство), закупающих молоко у граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство,
на _____ 201__ года

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Количество молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Ставка субсидии, руб./кг	Сумма субсидии, руб. (гр.3 x гр.4)	Период начисления субсидии
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет
о выплате субсидии племенным предприятиям по хранению и реализации
семени животных-производителей
за 201__ год

Наименование получателя, ИНН	Субсидии на реализованное семя крупного рогатого скота, руб.				
	остаток субсидий на 01.01.201__	сумма субсидий начисленная	восстанов- лено по различным основаниям	сумма субсидий выплаченн ая	остаток субсидий на 01.01.201__ (гр.2 + гр.3 + гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет

о выплате субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), закупающим молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, за 201__ год

Наименование получателя	ИНН	Остаток субсидии на 01.01.201__	Количество молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, кг	Начисленная сумма субсидии, руб.	Восстановлено по различным основаниям	Выплаченная сумма субсидии, руб.	Остаток субсидии на 01.01.201__
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.