



## КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2017 г. № 641  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 16 Закона Кемеровской области от 20.12.2016 № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившим силу постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 № 632 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Кемеровской области, для финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 13 декабря 2017 г. № 641

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, из областного бюджета за счет средств государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367 (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие понятия:

получатели субсидии - частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) - частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, представившие в департамент образования и науки Кемеровской области документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.4. Департаменту образования и науки Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

1.5. Критериями отбора претендентов являются:

а) регистрация и осуществление образовательной деятельности на территории Кемеровской области;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год или наличие государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год;

в) предоставление образовательных услуг обучающимся (воспитанникам), осваивающим основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет;

начального общего, основного общего, среднего общего образования в возрасте от 6 до 18 лет.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма соглашения устанавливается главным финансовым управлением Кемеровской области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претенденты не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Претендент представляет главному распорядителю:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов претендента;

информацию в письменном виде о наличии учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

информацию по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (кроме индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 января текущего финансового года или информацию по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября предыдущего финансового года.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического

лица (индивидуального предпринимателя) главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя претендента и печатью.

2.6. Претендент представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе главному распорядителю до 1 ноября (включительно) отчетного финансового года. Датой представления указанных документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов главным распорядителем. Документы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.7. В день представления претендентом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает в комиссию, созданную на основании приказа главного распорядителя (далее – комиссия), для рассмотрения.

2.8. Комиссия не позднее 10 декабря (включительно) отчетного финансового года принимает решение о предоставлении субсидии претендентам либо об отказе в предоставлении субсидии претендентам. Указанное решение оформляется протоколом и принимается большинством голосов членов комиссии при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины членов комиссии, протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель уведомляет претендента о принятом решении, а также о необходимости подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по телефонам, указанным в представленном претендентом заявлении, и направляет решение почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель уведомляет претендента о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном претендентом заявлении, и направляет решение с указанием причин отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной претендентом информации.

2.11.3. Несоответствие претендента критериям отбора претендентов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.11.4. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с главным распорядителем соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения им указанного решения, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе:

а) в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Объем субсидии получателям субсидии, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на очередной финансовый год ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum N_i \times \text{Чисред}, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии;

$N_i$  - норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях по  $i$ -м образовательным программам дошкольного образования, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников;

$\text{Чисред}$  - среднегодовая численность воспитанников по  $i$ -м образовательным программам дошкольного образования у получателей субсидии;

б) в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,

обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогическим работникам.

Объем субсидии получателям субсидии, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, на очередной финансовый год ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum N_i \times Ч_{\text{сред}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии;

$N_i$  – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях по  $i$ -м основным общеобразовательным программам, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогическим работникам;

$Ч_{\text{сред}}$  - среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) по  $i$ -м основным общеобразовательным программам у получателей субсидии.

2.14. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

2.15. Главный распорядитель имеет право:

а) снизить размер предоставляемой субсидии получателю субсидии в случае уменьшения численности обучающихся (воспитанников);

б) снизить размер предоставляемой субсидии получателю субсидии, в случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные главным распорядителем в соглашении.

2.16. Главный распорядитель ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

Главное финансовое управление Кемеровской области на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

2.17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем путем перечисления средств субсидии на счета, открытые получателями субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но:

не более 25 процентов годового размера субсидии в течение первого квартала;

не более 50 процентов (до 65 процентов – в части направлений расходов субсидии, которые требуют неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии



в течение первого полугодия;

не более 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в четвертом квартале осуществляется главным распорядителем после представления получателем субсидии отчета о среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представляемого главному распорядителю в срок до 5 декабря текущего финансового года. В случае если показатель численности обучающихся (воспитанников), указанный в отчете, меньше показателя, установленного в соглашении, то размер субсидии подлежит уточнению в соответствии с указанным в отчете показателем в дополнительном соглашении к соглашению.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет главному распорядителю:

заявку на финансирование за текущий месяц до 5-го числа текущего месяца в разрезе целей, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

отчет о расходовании средств субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 5-го числа, следующего за отчетным месяцем;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» ежегодно в срок до 1 октября;

отчет о среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 5-го числа, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку ежеквартально в срок до 10-го числа, следующего за отчетным кварталом;

отчет о суточном наборе продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (г, мл, на 1 ребенка в сутки) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку ежеквартально в срок до 10-го числа, следующего за отчетным кварталом;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в электронном виде ежеквартально в срок до 10-го числа, следующего за отчетным кварталом;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» в электронном виде ежеквартально в срок до 10-го числа, следующего за отчетным кварталом.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями субсидии; остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные получателями субсидии в текущем финансовом году;

средства субсидии, в случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные главным распорядителем в соглашении, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные главным распорядителем в соглашении, сумма средств субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

4.6.1.  $C_i$  - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии.

4.6.2.  $k$  – коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

4.6.2.1.  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.6.2.2.  $m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

4.6.3.  $m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

4.6.4.  $n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными учреждениями Кемеровской  
области, на возмещение затрат, связанных с  
предоставлением дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных организациях,  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования в частных  
общеобразовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Начальнику департамента образования и  
науки Кемеровской области

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Платежные реквизиты претендента:

Наименование претендента: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail претендента: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

3. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Даю согласие на осуществление департаментом образования и науки Кемеровской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у указанных органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Даю согласие на осуществление департаментом образования и науки Кемеровской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидий.

Приложение:

№	Наименование документов **	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(заполняется департаментом образования и науки Кемеровской области)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными учреждениями Кемеровской  
области, на возмещение затрат, связанных с  
предоставлением дошкольного образования в  
частных дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования в  
частных общеобразовательных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность по  
имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Решение о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент образования и науки Кемеровской области с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - субсидия).

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии в 201\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Начальник департамента образования  
и науки Кемеровской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(лично, через представителя, посредством почтой связи, электронной связью)  
нужное подчеркнуть

Специалист департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными учреждениями Кемеровской  
области, на возмещение затрат, связанных с  
предоставлением дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных организациях,  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования в частных  
общеобразовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Решение об отказе в предоставлении субсидии

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент образования и науки Кемеровской области с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - субсидия).

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении субсидии в 201\_\_ году на основании \_\_\_\_\_ (причина отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Начальник департамента образования  
и науки Кемеровской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(лично, через представителя, посредством почтой связи, электронной связью)  
нужное подчеркнуть

Специалист департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением дошкольного образования в  
частных дошкольных образовательных организациях,  
дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования в частных  
общеобразовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Отчет о среднегодовой численности обучающихся (воспитанников)  
на 01.\_\_\_\_.201\_\_

	Среднегодовая численность обучающихся (воспитанников), человек		
	Среднесписочная численность за предыдущий отчетный период	За отчетный месяц	Итого среднесписочная численность с начала текущего года
Воспитанники дошкольных образовательных организаций			
Обучающиеся общеобразовательных организаций			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Отчет о расходовании средств субсидии  
на 01. \_\_. 201 \_\_

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование		Остаток средств субсидии на расчетном счете на начало месяца, руб.	Субсидия полученная, руб.		Расходы, произведенные за счет средств субсидии, руб.		Остаток средств субсидии на расчетном счете на конец месяца, руб.
				за текущий месяц	с начала года	за текущий месяц	с начала года	
	Оплата труда	211						
	Начисления на оплату труда	213						
	Учебные расходы	292						
	Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

## Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии  
за \_\_\_\_\_ месяцев 201\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Результаты
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение натуральных норм в организации детского питания на 1 ребенка (для частных дошкольных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей)	процентов	100		Соответствие натуральных норм в организации детского питания на 1 ребенка в некоммерческих организациях, не являющихся государственными учреждениями Кемеровской области, суточному набору продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации

1	2	3	4	5	6
2	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Кемеровской области	процентов	100		Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования в Кемеровской области. Целевое значение указанного показателя установлено в соответствии с нормативными правовыми актами Коллегии Администрации Кемеровской области
3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Кемеровской области	процентов	100		Среднемесячная заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности. Целевое значение указанного показателя установлено в соответствии с нормативными правовыми актами Коллегии Администрации Кемеровской области

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Отчет о суточном наборе продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (г, мл, на 1 ребенка в сутки) за \_\_\_\_\_ месяцев 201\_\_ года

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Необходимое количество продуктов в зависимости от возраста детей				Процент выполнения необходимого количества продуктов в зависимости от возраста детей			
	г, мл, брутто		г, мл, нетто		г, мл, брутто		г, мл, нетто	
	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Молоко и кисломолочные продукты с массовой долей жирности не ниже 2,5%	390	450	390	450				
Творог, творожные изделия с массовой долей жирности не менее 5%	30	40	30	40				
Сметана с массовой долей жирности не более 15%	9	11	9	11				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6				
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55				
Птица (куры 1-й категории потрошенные/цыплята- бройлеры 1-й категории потрошенные /индейка 1-й категории потрошенная)	23/23/22	27/27/26	20	24				
Рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37				
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24				
Овощи, зелень	256	325	205	260				
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100				
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100				
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43				
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21				
Масло растительное	9	11	9	11				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.