



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2017 г. № 511
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2010 № 440 «О Порядке и условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым семьям в 2010 - 2015 годах»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2010 № 440 «О Порядке и условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым семьям в 2010 - 2015 годах» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 555, от 01.04.2011 № 131, от 22.06.2011 № 280, от 04.07.2012 № 250, от 11.10.2012 № 399, от 29.04.2013 № 187, от 12.02.2014 № 61, от 21.02.2014 № 78, от 14.01.2015 №1) следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле, пунктах 1 и 2 цифры «2015» заменить цифрами «2017».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по строительству) А.Н. Шнитко.».

1.3. В Порядке предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым семьям в 2010 - 2015 годах, утвержденном постановлением:

1.3.1. В заголовке и пункте 1.1 цифры «2015» заменить цифрами «2017».

1.3.2. Абзац второй пункта 1.2 после слова «целевых» дополнить словом «жилищных».

1.4. В Положении об условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа молодым семьям в 2010 - 2015 годах, утвержденном постановлением:

1.4.1. В заголовке, пунктах 1.1 и 1.2 цифры «2015» заменить цифрами «2017».

1.4.2. Пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Возраст поручителей устанавливается для мужчин - до 65 лет, женщин - до 60 лет, при этом 60 и 65 лет - предельный возраст окончания выплат по договору займа.

В течение 15 рабочих дней с даты смерти поручителя - физического лица, даты достижения поручителем - физическим лицом возраста, определенного в соответствии с настоящим пунктом, даты признания несостоятельным (банкротом) поручителя - физического или юридического лица, даты ликвидации поручителя - юридического лица заемщик обязан произвести замену такого поручителя.».

1.4.3. Пункт 4.4 исключить.

1.4.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заемные средства предоставляются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют в специализированную организацию письменное распоряжение по форме, определяемой последней.

При направлении заемных средств на оплату жилья, приобретаемого на вторичном рынке, заемщики также представляют в специализированную организацию заявления от продавцов жилья (если продавцами жилья являются физические лица) или их уполномоченных представителей на перечисление средств займа по форме, определяемой специализированной организацией.

Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после представления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.».

1.4.5. Пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заемщики желают приобрести жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения с учетом положений подпункта 1 пункта 1 статьи 4 Закона, он оплачивает сверхнормативную площадь за счет собственных средств по рыночной стоимости, определенной оценщиком.».

1.5. В пунктах 1 и 2 перечня документов, представляемых молодыми семьями в областную комиссию (далее – перечень), утвержденного постановлением, цифры «2015» заменить цифрами «2017».

1.6. Приложения № 1, 2 к перечню изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по строительству) А.Н. Шнитко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Подпункты 1.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 29 сентября 2017 г. № 511

«Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых молодыми семьями
в областную комиссию

Председателю областной
комиссии

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте

работы:

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.01.2010 № 13-ОЗ «О займах

молодым семьям в 2010 – 2017 годах» (далее – Закон) сроком
_____ для приобретения (строительства) жилья в
_____.

Приложения: 1. _____
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
2. _____
3. _____.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на
нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить
всех заинтересованных лиц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. супруга/родителя)

(подпись супруга/родителя)

(Ф.И.О. супруги)

(подпись супруги)

Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых молодыми семьями
в областную комиссию

Информационный лист заемщика

Заемщик:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью): _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Супруг/супруга:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Вариант жилого помещения: _____
(жилой дом, вторичный рынок, высвобождаемое жилье,
_____ почтовый или строительный адрес объекта)

Дети:
Ф.И.О.: _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О.: _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О.: _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____

Созаемщик:
Ф.И.О.: _____
Паспорт: _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____
(прописью): _____
Семейное положение: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты: _____

Поручители:

физические лица:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О.: _____

Паспорт: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О.: _____

Паспорт: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет): _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами): _____

(прописью): _____

Адрес регистрации: _____
 Адрес фактического проживания: _____
 Контактные телефоны: _____
 мобильный _____
 домашний _____
 рабочий _____
 Адрес электронной почты: _____

юридическое лицо:

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес): _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись заемщика/поручителя/созаемщика
1	2	3	4	5
Пакет № 1				
Документы для принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа				
1	Личное заявление супругов (родителя)			
2	Копия свидетельства о заключении брака			
3	Согласие на обработку персональных данных специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области отраслевой или специальной компетенции, Администрацией Кемеровской области, данное в соответствии			

1	2	3	4	5
	с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети)			
	созаемщик			
4	Документ с места жительства о составе семьи и занимаемой (общей/жилой) площади на всех членов семьи (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией дел граждан в специализированную организацию)			
	справка			
	копия поквартирной карточки			
	копия домовой/похозяйственной книги			
	копия финансового лицевого счета			
	акт			
5	Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности на каждого члена молодой семьи (в случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения			

1	2	3	4	5
	до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г.Кемерово); муниципальное предприятие г.Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г.Новокузнецка)			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети)			
6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети)			
7	Копии правоустанавливающих документов на имеющиеся в собственности жилые помещения и на жилое помещение по последнему месту жительства с представлением документов (при			

1	2	3	4	5
	наличии), являющихся основанием для вселения молодой семьи в указанное жилое помещение			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети)			
Пакет № 2				
Документы для заключения договора займа				
8	Копия паспорта			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети) (достигший (достигшие) возраста 14 лет)			
	созаемщики			
9	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)			
10	Справки о доходах за последние 6 месяцев до передачи областной комиссией в специализированную организацию			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети)			
	созаемщики			
11	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи областной комиссией			

1	2	3	4	5
	в специализированную организацию			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	ребенок (дети)			
	созаемщики			
12	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах заемщика/супруга (супруги) заемщика/созаемщиков			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
13	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
	заемщик			
	супруг(а) заемщика			
	созаемщики			
14	Копия свидетельства о заключении брака			
	заемщик			
	созаемщики			
15	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика, не являющегося			

1	2	3	4	5
	членом семьи заявителя, на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			
Для граждан (заемщика/супруга (супруги) заемщика/созаемщиков), являющихся индивидуальными предпринимателями				
16	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года			
17	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
18	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
Пакет № 3 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье				
19	Копии правоустанавливающих документов, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости			
20	Копии технического паспорта (плана) на жилое помещение или выписки из технического паспорта (плана), кадастрового паспорта			

1	2	3	4	5
21	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
22	Копия паспорта продавца (продавцов) или свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие 14-летнего возраста			
23	Заявление заемщика и других собственников о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности жилья			
24	Акт (выписка из акта) оценки стоимости жилого помещения			
Пакет № 4				
Документы в отношении лиц, выступающих поручителями заемщика				
Первый поручитель				
25	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи областной комиссией в специализированную организацию			
26	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи областной комиссией в специализированную организацию			
27	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			

1	2	3	4	5
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
28	Копия паспорта			
29	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
30	Согласие поручителя на обработку персональных данных специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области отраслевой или специальной компетенции, Администрацией Кемеровской области, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Второй поручитель				
31	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи областной комиссией в специализированную организацию			
32	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи областной комиссией в специализированную организацию			

1	2	3	4	5
33	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
34	Копия паспорта			
35	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи областной комиссией в специализированную организацию)			
36	Согласие поручителя на обработку персональных данных специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области отраслевой или специальной компетенции, Администрацией Кемеровской области, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Поручитель - индивидуальный предприниматель				
37	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо			

1	2	3	4	5
	за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
38	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
39	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
40	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
41	Копия паспорта			
42	Согласие поручителя на обработку персональных данных специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области отраслевой или специальной компетенции, Администрацией Кемеровской области, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			

1	2	3	4	5
Поручитель - юридическое лицо				
43	Копии документов, связанные с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			
44	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц			
45	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
46	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			
47	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
48	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			

1	2	3	4	5
49	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			
50	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(Ф.И.О. супруга/родителя)

(подпись
супруга/родителя)

(Ф.И.О. супруги)

(подпись супруги)

Руководитель органа
государственной власти
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Председатель
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

».