



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» сентября 2017 г. № 504
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.07.2013 №311, от 21.02.2014 №79, от 31.07.2014 №305, от 10.11.2014 №452, от 22.07.2015 №232, от 31.03.2016 №105, от 05.10.2016 №394, от 21.03.2017 №115) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого

развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2020 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. В Правилах возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденных постановлением (далее - Правила):

1.2.1. В пункте 1.3:

1.2.1.1. После слов «Главным распорядителем» дополнить словами «как получателем».

1.2.1.2. Цифры «2014 - 2019» заменить цифрами «2014 - 2020».

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

Субсидии предоставляются получателям за четвертый квартал отчетного финансового года и первый квартал текущего финансового года.

2.1. Для получения субсидий получатели представляют в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам;

в) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, составленный получателем субсидий на основании товарно-транспортных накладных (молсырье), по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам;

г) справку, подтверждающую факт реализации молока, по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам:

на молоко реализованное - заверенную руководителем, главным бухгалтером и печатью поставщика-получателя субсидии и покупателя;

на молоко отгруженное на собственную переработку - заверенную руководителем, главным бухгалтером и печатью поставщика-получателя субсидии;

д) сведения о наличии поголовья коров, молочной продуктивности на 1 корову, об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам;

е) информацию, заверенную получателями, по формам федерального статистического наблюдения:

№П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за каждый отчетный месяц квартала;

№3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота», №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год.

Документы принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности. Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Прием документов осуществляется с 5 по 15 апреля текущего финансового года. Документы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.3. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента, осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы департаментом

принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №8 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение).

2.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №9 к настоящим Правилам с указанием оснований для отказа.

Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.1 настоящих Правил;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя условиям и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.4. Субсидии предоставляются получателю по ставкам, утверждаемым приказом департамента, исходя из критериев, указанных в подпункте 1.4.1 настоящих Правил.

2.4.1. Размер субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V \times S \times K_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента;

K_{пр} - коэффициент продуктивности - соотношение показателей молочной продуктивности за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году.

Для получателей субсидий с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году K_{пр} = 1,0.

2.4.2. Размер субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе (С1) определяется по следующей формуле:

$$C1 = V_k \times S, \text{ где:}$$

V_k - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента.

2.5. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.6. Департамент принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №10 к настоящим Правилам, если с момента принятия решения о предоставлении субсидии до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя департаментом установлен факт:

а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получателя - индивидуального предпринимателя прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения в одностороннем порядке.

2.6.1. При этом высвобождающаяся сумма субсидии перераспределяется между получателями, имеющими право на получение субсидии на основании объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего или козьего молока, применяемого при расчете размера субсидии.

Перераспределение субсидий между получателями осуществляется по дополнительной ставке субсидии, утверждаемой приказом департамента.

2.6.2. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения дополнительной ставки на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока уведомляет получателей об изменении ставки субсидии и о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению.

2.7. В течение 5 дней со дня подписания получателями соглашения или дополнительного соглашения к соглашению департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам (далее - сводная справка-расчет). Общий объем субсидий, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявок на предоставление субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидий получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения или дополнительного соглашения к соглашению.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Субсидии, отраженные в сводной справке-расчете, но не выплаченные в отчетном финансовом году, выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.».

1.2.3. Пункты 4.4 и 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.5. Департамент в соответствии с действующим законодательством производит возврат поступивших бюджетных средств в областной бюджет.».

1.2.4. В приложении №1 к Правилам слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 №50 и» исключить.

1.2.5. В приложении №5 к Правилам в графе 1 строки «Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. тонн» слова «тыс. тонн» заменить словами «тыс. кг».

1.2.6. Приложения №8, 9 к Правилам изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.7. Дополнить приложением №10 согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

4. Подпункты 2.6.1 и 2.6.2 Правил (в редакции настоящего постановления) распространяются на правоотношения, возникшие с 16.05.2017.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение №1
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 28 сентября 2017 г. № 504

«Приложение №8
к Правилам возмещения части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку
молока

Решение о предоставлении субсидии
на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока

от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Заявление принято «___» _____ 201__ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии за ___ квартал 201__ г. и за ___ квартал 201__ г.

Размер субсидии определяется в соответствии с подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока», утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №119, в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до _____ 201__ г.

Начальник департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен « ____ » _____ 201__ г.
следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №9
к Правилам возмещения части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на
1 килограмм реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока

Решение об отказе в предоставлении субсидии на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Заявление принято « ____ » _____ 201__ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении субсидии за ____ квартал 201__ г. на основании

_____ (основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.2 Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №119)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка

О принятом решении получатель уведомлен « ____ » _____ 201__ г. следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Приложение №2
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 28 сентября 2017 г. № 504

«Приложение №10
к Правилам возмещения части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку
молока

Решение

об аннулировании решения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

от _____ № _____

В отношении получателя _____,
(наименование, ИНН получателя)

обратившегося в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока с заявлением, зарегистрированным от _____ 201__ г. № _____, было принято решение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока от _____ 201__ г. № _____.

В связи с _____
(основания для аннулирования решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6

Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №119)

решение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока от _____ 201__ г. № _____ аннулируется.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен _____ 201__ г.
следующим образом:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> лично | <input type="checkbox"/> посредством почтой связи |
| <input type="checkbox"/> через представителя | <input type="checkbox"/> электронной связью |

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)».