



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» августа 2017 г. №430
г. Кемерово

Об утверждении Правил предоставления в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления

В целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Кемеровской области, осуществляющим производство молока, реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2020 годы», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

И.о. Губернатора
Кемеровской области

В.Н. Чернов



Утверждены
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 18 августа 2017 г. № 430

**Правила предоставления в 2017 году субсидии на содержание
маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного
направления**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели и порядок предоставления в 2017 году субсидии из областного бюджета на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления (далее - субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организаций по племенному животноводству, включенных в Перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в 2017 году (далее – получатели).

1.2. Субсидия предоставляется получателям с целью оказания финансовой поддержки на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по мероприятию «Поддержка животноводства» подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на

2014-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели, зарегистрированные и ведущие деятельность по производству молока на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и представляющие формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, исходя из следующих критериев:

- а) наличие у получателя не менее 10 голов маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления по состоянию на 1 января 2017 года;
- б) обеспечение сохранности маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления на первое число месяца обращения получателя в департамент за получением субсидии не ниже уровня 1 января 2017 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;
- б) справку-расчет о причитающейся субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам;
- в) информацию, заверенную руководителем получателя, по формам федерального статистического наблюдения:

№П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за отчетный месяц 2017 года;

№24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за 2016 год.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с правовым актом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.3. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется с 21 по 25 августа 2017 года. Документы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Документы принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности. Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

2.4. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается департаментом. Проверка предоставленных документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы, а также принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

2.4.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение).

2.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам с указанием причин отказа.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и непредставление (представление

не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

- б) недостоверность представленной получателем информации;
- в) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;
- г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.4.3. Департамент аннулирует решение о предоставлении в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам, если с момента принятия решения о предоставлении субсидии до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя департаментом установлен факт:

- а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с правовым актом;
- б) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получателя - индивидуального предпринимателя - прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения в одностороннем порядке.

При этом высвобождающаяся сумма субсидии перераспределяется между получателями, имеющими право на получение субсидии.

Перераспределение субсидии между получателями осуществляется по дополнительной ставке субсидии, утверждаемой приказом департамента.

Дополнительная ставка субсидии рассчитывается как отношение численности маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления на высвободившуюся сумму субсидии, подлежащей перераспределению.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения дополнительной ставки на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления уведомляет получателей об изменении ставки субсидии и о необходимости подписания дополнительного соглашения.

2.5. Субсидия предоставляется получателю по ставке 1300 рублей на 1 голову (корову), имеющуюся на 1 января 2017 года, исходя из критериев, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

Размер субсидии определяется по формуле (С):

$$C = P \times S, \text{ где:}$$

P - численность маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления на 1 января 2017 года, голов;

S - ставка субсидии на 1 голову (корову), указанная в настоящем пункте.

2.6. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.7. В течение 5 дней со дня подписания соглашения или дополнительного соглашения получателями департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет потребности средств на выплату субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам (далее - сводная справка-расчет). Общий объем субсидии, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявки на предоставление субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения или дополнительного соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении.

2.10. Субсидии, отраженные в сводной справке-расчете, но не выплаченные в 2017 году, выплачиваются в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта 2018 года получатель представляет в департамент формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по

формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в порядке, в срок и по форме, установленным в соглашении.

3.3. В срок до 25 января 2018 года департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности, установленных в соглашении, получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, департамент вправе применять штрафные санкции в отношении получателя. Расчет штрафных санкций устанавливается соглашением.

4.4. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.5. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2017 году
субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного
направления

Начальнику департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Кемеровской области

от _____

Заявление

Прошу предоставить в 2017 году субсидию на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ 2017 г. № _____.

Наименование получателя: _____

Платежные реквизиты получателя: ИНН _____
КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование банка: _____

БИК _____ Кор/счет _____
Р/счет _____

Юридический адрес получателя: _____

Почтовый адрес получателя: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидий.

Руководитель _____
(подпись) _____
М.П. _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ « _____ » 201____ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2017 году
субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного
направления

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного направления в 2017 году

Наименование получателя, ИНН _____

Численность поголовья коров, голов		Ставка субсидии, рублей/ голову	Сумма субсидии, (тыс. рублей) (гр.1 x гр.3/1000)
на 01.01.2017	на 01._____.2017		
1	2	3	4
		1 300	

Руководитель получателя _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» 201__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления в 2017 году
субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного
направления

Сводная справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии на содержание маточного
поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления
в 2017 году

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Численность поголовья коров, голов		Ставка субсидии, рублей/ голову	Сумма субсидии, (тыс. рублей) (гр.3 х гр.5/1000)
		на 01.01.2017	на 01._____.2017		
1	2	3	4	5	6
1				1300	
2					
	Итого				

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Кемеровской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«____» 201__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления в 2017 году
субсидии на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота (коров) молочного
направления

О Т Ч Е Т
об использовании субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров)
молочного направления за 2017 год

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Субсидия на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, тыс. рублей			
		Размер причитающейся субсидии	Восстановлено по различным основаниям	Перечислено получателям на отчетную дату	Остаток субсидии на отчетную дату
1					
2					
	Итого				

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.

Приложение № 5
 к Правилам предоставления в 2017 году
 субсидии на содержание маточного поголовья
 крупного рогатого скота (коров) молочного
 направления

Решение о предоставлении в 2017 году субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления

от _____ № _____

Получатель _____
 (наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

Заявление принято _____ 201 ____ г.

Зарегистрировано № _____

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ 2017г. № _____.

Срок подписания соглашения до _____ 201 ____ г.

Начальник департамента сельского
 хозяйства и перерабатывающей
 промышленности Кемеровской области _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен «____» _____ 201 ____ г.
 следующим образом:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> лично | <input type="checkbox"/> посредством почтовой связи |
| <input type="checkbox"/> через представителя | <input type="checkbox"/> электронной связью |

Специалист департамента _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
 к Правилам предоставления в 2017 году
 субсидии на содержание маточного поголовья
 крупного рогатого скота (коров) молочного
 направления

Решение об отказе в предоставлении в 2017 году субсидии на содержание
 маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного
 направления

от _____ № _____

Получатель _____
 (наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления.

Заявление принято _____ 201 ____ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении субсидии на основании _____.

(причина отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.2 Правил предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ 2017г. № ____)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского
 хозяйства и перерабатывающей
 промышленности Кемеровской области

(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель информирован _____ 201 ____ г.
 следующим образом:

лично

посредством почтовой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
 к Правилам предоставления в 2017 году
 субсидии на содержание маточного поголовья
 крупного рогатого скота (коров) молочного
 направления

Решение об аннулировании решения о предоставлении в 2017 году
 субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота
 (коров) молочного направления

от _____ № _____

В отношении получателя _____,
 (наименование, ИНН получателя)
 обратившегося в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей
 промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на
 содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров)
 молочного направления с заявлением, зарегистрированным от _____
 201____ г. № _____, было принято решение о предоставлении субсидии на
 содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров)
 молочного направления от _____ 201____ г. № _____.

В связи с _____
 (причина аннулирования решения о предоставлении субсидии согласно подпункту 2.4.3 Правил
 предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров)
 молочного направления, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области
 от _____ 2017 № _____)
 решение о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья
 (коров) крупного рогатого скота молочного направления
 от _____ 201____ г. № _____ аннулируется.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в
 соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского
 хозяйства и перерабатывающей
 промышленности Кемеровской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель информирован _____ 201____ г.
 следующим образом:

- лично
- через представителя

- посредством почтовой связи
- электронной связью

Специалист департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)