



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» августа 2017 г. № 407
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.07.2015 № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 - 2016 году»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.07.2015 № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 - 2016 году» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.02.2016 № 42) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «, в 2015 - 2016 году» исключить.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 16 Закона Кемеровской области от 20.12.2016 № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по социальным вопросам) А.С. Сергеева.».

1.4. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, в 2015 - 2016 году, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по социальным вопросам) А.С. Сергеева.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 августа 2017 г. № 407

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета в рамках государственной программы Кемеровской области «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 468, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатели субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, с которыми заключено соглашение на получение субсидии для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, представившие в департамент социальной защиты населения Кемеровской области документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка новых форм реабилитационной работы и создание комфортных условий для полноценной интеграции инвалидов и их семей в общество путем использования инновационных социальных технологий, моделей и методик по следующим направлениям (далее - тематическая направленность):

диспетчерская служба для инвалидов по слуху для оказания консультационно-дистанционных услуг инвалидам;

обучение в компьютерных классах, т.е. создание условий для информационного доступа и обучения людей с ограниченными возможностями здоровья работе с компьютером и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью социальной адаптации и

интеграции в современном мире, консультаций взрослых инвалидов по основам компьютерной грамотности;

служба сопровождения инвалидов, т.е. оказание информационной и практической помощи гражданам, получающим (получившим) инвалидность впервые, предоставление комплекса услуг и реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

1.4. Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области в соответствии с законом Кемеровской области об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель путем проведения конкурса проводит отбор (далее - конкурсный отбор) претендентов на получение субсидии.

1.6. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидии:

1.6.1. Главный распорядитель приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области принимает решение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения.

1.6.2. Главный распорядитель размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии (далее - извещение) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Извещение содержит следующую информацию: приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области, на основании которого проводится конкурсный отбор претендентов на получение субсидии и утверждается состав конкурсной комиссии для его проведения; проект соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей; перечень документов, необходимых для предоставления субсидии; даты начала и окончания подачи указанных документов, а также адрес их подачи, контактный телефон.

Срок подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, составляет 15 дней с даты начала их подачи, указанной в извещении.

1.7. Критерием конкурсного отбора претендентов является государственная регистрация и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки инвалидов и их семей, направленной на обеспечение безбарьерной среды их жизнедеятельности, социальной адаптации и интеграции в общество, на территории Кемеровской области не менее 15 лет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма указанного соглашения устанавливается главным финансовым управлением Кемеровской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Претендент представляет главному распорядителю:

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки инвалидов и их семей, направленной на обеспечение безбарьерной среды их жизнедеятельности, социальной адаптации и интеграции в общество, на территории Кемеровской области не менее 15 лет (копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты представления документов);

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также об отсутствии в

отношении претендента процесса реорганизации, ликвидации, банкротства. Указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

социальный проект, направленный на обеспечение безбарьерной среды, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей (далее - проект), состоящий из:

описи документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

титального листа проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку,

информации о некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку,

паспорта проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку,

перечня основных мероприятий проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку,

бюджета проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку,

финансово-экономического обоснования мероприятий проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Претендент представляет указанные в настоящем пункте документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в течение срока, указанного в извещении. Датой представления указанных документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов главным распорядителем.

В случае если претендентом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, указанная в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает и получает ее от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. В день представления претендентом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает в конкурсную комиссию для рассмотрения.

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Рассматривает представленные претендентом документы.

2.6.2. Проводит оценку представленного претендентом проекта на соответствие следующим критериям:

содержание решения проблемы социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей в обществе;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

возможности достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также средств, привлеченных из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов, для реализации проекта;

использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

содержание информации о наличии необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

2.6.3. Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претендентам либо об отказе в предоставлении субсидии претендентам, которое оформляется протоколом итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей, включающим список получателей субсидии. Указанное решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо отсутствия претендента по одной тематической направленности конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности, которое оформляется протоколом.

Конкурсный отбор подлежит повторному проведению по истечении 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Главный распорядитель информирует претендента о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном претендентом проекте, и направляет уведомление почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверность представленной претендентом информации.

2.7.3. Представление претендентом документов после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

2.7.4. Несоответствие проекта претендента одной из тематических направленностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7.5. Подача претендентом нескольких проектов по одной тематической направленности.

2.7.6. Несоответствие претендента критерию конкурсного отбора претендентов, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.7.7. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия может быть использована получателем только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

на проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии и инвалидов;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанных с реализацией проекта.

Субсидия предоставляется в следующих размерах:

400 тысяч рублей - по тематической направленности «диспетчерская служба для инвалидов по слуху для оказания консультационно-дистанционных услуг инвалидам»;

319 тысяч рублей - по тематической направленности «обучение в компьютерных классах, т.е создание условий для информационного доступа и обучения людей с ограниченными возможностями здоровья работе с компьютером и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью социальной адаптации и интеграции в современном мире, консультаций взрослых инвалидов по основам компьютерной грамотности»;

400 тысяч рублей - по тематической направленности «служба сопровождения инвалидов, т.е оказание информационной и практической помощи гражданам, получающим (получившим) инвалидность впервые, предоставление комплекса услуг и реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида».

2.9. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с главным распорядителем соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения им уведомления, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2.6.3 настоящего Порядка.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование субсидии.

Главное финансовое управление Кемеровской области на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

2.11. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году получателю, используется им в следующем финансовом году на цели, предусмотренные проектом.

2.12. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные проектом.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о получении и использовании субсидии. Сроки и форма представления указанного отчета устанавливается главным распорядителем в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Опись документов

Тематическая направленность проекта
« _____ »

*

Номер проекта: _____	Дата приема проекта: _____
----------------------	----------------------------

Перечень документов

№	Наименование документов**	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель некоммерческой организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Документы принял _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

*Номер и дата, указанные в журнале регистрации входящих документов департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

** Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Титульный лист проекта

*

Номер проекта: _____	Дата приема проекта: _____
----------------------	----------------------------

Тематическая направленность проекта	
Наименование проекта	
Наименование некоммерческой организации	
Сроки реализации проекта	
Целевая группа, на которую направлена реализация проекта	
Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект)	
Объем финансирования проекта	
Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта из областного бюджета	

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

*Номер и дата, указанные в журнале регистрации входящих документов департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Информация о некоммерческой организации

Тематическая направленность проекта: « _____ »

1. Наименование проекта: _____

2. Наименование некоммерческой организации: _____

3. Адрес некоммерческой организации:

Юридический адрес (с указанием индекса) _____

Фактический адрес (с указанием индекса) _____

4. Контактное лицо: _____

(должность, Ф.И.О.)

5. Контактный телефон (с указанием кода города): _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель некоммерческой организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Паспорт проекта

(указать полное наименование проекта)

(указать наименование некоммерческой организации)

Основание для разработки проекта*	
Основной(ые) разработчик(и) и исполнитель(и) проекта	
Срок реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели)	
Перечень основных мероприятий проекта	
Объем и источники финансирования проекта	
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта**	

Разделы паспорта проекта***

- I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.
- II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.
- III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.
- IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.
- V. Ресурсное обеспечение проекта.
- VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П.

* Указать реквизиты решения руководителя некоммерческой организации об утверждении проекта (наименование, номер, дата принятия).

**Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

*** Излагается каждый раздел проекта.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Перечень основных мероприятий проекта

(указать полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты*	Исполнитель(и) мероприятия(ий) проекта	Сроки реализации	Объем финансирования (руб.)		
					Всего	Собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также средства, привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов, для реализации проекта	Средства субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
4							
	Итого						

Руководитель некоммерческой организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

*Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Бюджет проекта

(указать полное наименование проекта)

Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)
Собственные средства некоммерческой организации	
Привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов, для реализации проекта	
Средства субсидии	
Итого	

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, для реализации
социальных проектов, направленных на
обеспечение безбарьерной среды
жизнедеятельности, социальную адаптацию и
интеграцию инвалидов и их семей

Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

(указать полное наименование проекта)

№ п/п	Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта (приложение № 5 к Порядку*)	Наимено- вание меропри- ятия	Расходы в рамках мероприятия			Ожидаемый результат от реализации мероприятия *****
			вид расходов **	расчет стои- мости ***	сумма ****	
	Итого по мероприятию	X	X	X		X
	Итого по мероприятию	X	X	X		X
	Итого *****	X	X	X		X

* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на обеспечение безбарьерной среды

жизнедеятельности, социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей.

** Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии и инвалидов, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанных с реализацией проекта.

*** Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

**** Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

***** Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

***** Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П.