



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » июня 2017 г. № 307
г. Кемерово

О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области в сфере предоставления долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение и строительство жилых помещений

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 255 «О Порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.10.2007 № 284, от 08.02.2008 № 32, от 25.03.2009 № 121, от 02.06.2009 № 245, от 18.06.2012 № 226, от 22.01.2013 № 9, от 16.07.2013 № 300, от 12.02.2014 № 61) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «Э.Ф. Балабана» заменить словами «Е.С. Бухмана».

1.2. В Порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 1.3:

в абзаце первом после слова «определенные» дополнить словами «Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»,»;
абзац второй после слова «целевых» дополнить словом «жилищных».

1.2.2. В пункте 2.1:

в абзаце втором слова «областного бюджета» заменить словами «федерального и (или) областного бюджетов»;

абзац четвертый после слова «получателей» дополнить словами «займов и».

1.2.3. Пункт 2.2 после слова «выплат» дополнить словами «на приобретение жилых помещений (далее – перечень)».

1.2.4. В пункте 3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Комиссии в течение 30 дней со дня поступления от гражданина (граждан) заявления и всех необходимых документов принимают решение о включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов и социальных выплат с определением размера займа или социальной выплаты либо о мотивированном отказе во включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов и социальных выплат. О принятом решении комиссии извещают гражданина (граждан), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.»;

в абзаце втором слово «или» заменить словом «и»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Комиссии до принятия решения о включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов и социальных выплат либо об отказе во включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов и социальных выплат запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах получателей займов и социальных выплат и членов их семей на имевшиеся (имеющиеся) у них последние 5 лет жилые помещения (далее - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости). В случае изменения указанными лицами фамилии, имени, отчества на дату их обращения с заявлениями в комиссии сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество этих лиц.».

1.2.5. Пункты 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комиссии организуют ведение реестра получателей займов и социальных выплат (далее - реестр). Реестр должен быть прошнурован с указанием страниц реестра, скреплен печатью (органа местного самоуправления или органа государственной власти Кемеровской области) и подписью председателя комиссии.

Реестр формируется в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления. Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в реестр в алфавитном порядке.

Основаниями для принятия комиссией решения об исключении гражданина (граждан) из реестра являются:

смерть, объявление гражданина умершим или признание гражданина безвестно отсутствующим на основании решения суда;

подача ими письменного заявления об исключении из реестра;

утрата основания, дающего право на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом, на дату принятия решения об исключении из реестра;

выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев выезда в другое муниципальное образование на территории Кемеровской области граждан, которые были включены в реестр на основании решений комиссий, созданных в органах государственной власти Кемеровской области;

выявление в представленных документах недостоверных сведений, повлекших необоснованное включение в реестр.

Решения об исключении граждан из реестра принимаются комиссиями, на основании решений которых они были включены в реестр, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения об исключении граждан из реестра должны содержать основания, перечисленные в настоящем пункте.

О принятом решении комиссии извещают гражданина (граждан), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Граждане, включенные в реестр, вправе обратиться в комиссии, на основании решений которых они были включены в реестр, с письменным заявлением об изменении категории получателей займов или социальных выплат, в случае если у них возникли основания для включения в реестр по иной категории, имеющей право на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом.

В случае изменений в сведениях о гражданах и членах их семей, подтверждаемых документами, указанными в перечне (за исключением представленных ранее архивных документов), граждане обязаны в течение 3 месяцев с даты возникновения изменений в указанных сведениях представить в комиссии документы, подтверждающие указанные изменения.

Сведения, указываемые в реестре, должны регулярно, не реже одного раза в 4 года, проверяться комиссией и в случае возникновения в них изменений обновляться путем внесения изменений в реестр.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются комиссиями не реже чем один раз в 4 года с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представленные гражданами и полученные комиссиями с использованием межведомственного информационного взаимодействия, являются основанием для проведения комиссиями проверки обоснованности сохранения за гражданами права на получение займа или социальной выплаты.

К заявлению об изменении категории получателей займов или социальных выплат должны быть приложены документы, подтверждающие право гражданина (граждан) на получение займа или социальной выплаты по иной категории получателей займов или социальных выплат.

При этом реестровый номер и дата подачи гражданином заявления о предоставлении займа или социальной выплаты изменению не подлежат.

Граждане, которым было отказано во включении в реестр, а также граждане, которые были исключены из указанного реестра, вправе повторно обратиться в комиссию с заявлением о получении займа или социальной выплаты и документами согласно перечню и формам, утвержденным настоящим постановлением, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе во включении гражданина (граждан) в реестр или решения об исключении из указанного реестра.

3.5. Комиссии с учетом объема средств, предусмотренных на реализацию Закона на соответствующий финансовый год, составляют список получателей долгосрочных целевых жилищных займов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и список получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на очередной календарный год. Указанные списки составляются с учетом очередности включения граждан в реестр.

Список, передаваемый комиссией исполнительному органу государственной власти Кемеровской области, осуществляющему полномочия в сфере строительства, и специализированной организации, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

Комиссии до направления списков специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области, осуществляющему полномочия в сфере строительства, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане, указанные в подпунктах 3, 4, 4-1, 7, 8 пункта 1 статьи 10 Закона, имеют право на получение социальных выплат во внеочередном порядке.».

1.2.6. Пункты 3.7 и 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Комиссия организует формирование и хранение дел граждан, обратившихся с заявлениями на получение займов и социальных выплат. Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, пронумерованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью (органа местного самоуправления или органа государственной власти Кемеровской области) и подписью председателя комиссии.

Дела граждан должны храниться в комиссии не менее 5 лет со дня принятия комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо со дня исключения гражданина (граждан) из реестра.

3.8. Комиссия вместе со списком, сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, выпиской из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений о принятом решении о включении граждан в реестр получателей займов и социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку, выпиской из реестра получателей займов и социальных выплат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, информационным листом заемщика (подлинник и копия) или информационным листом получателя социальной выплаты (подлинник и копия), заверенными председателем комиссии и утвержденными руководителем органа, создавшего комиссию, передает дела граждан соответственно специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области, осуществляющему полномочия в сфере строительства, с целью их проверки на предмет соответствия требованиям Закона и передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа, социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты.

Списки, поступающие от комиссий, созданных в органах государственной власти Кемеровской области, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии, согласованы с руководителем органа государственной власти Кемеровской области и утверждены курирующим заместителем Губернатора Кемеровской области.

Списки, поступающие от комиссий, созданных в местных администрациях по месту жительства граждан, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии и утверждены главой муниципального образования Кемеровской области.

Специализированная организация, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий полномочия в сфере строительства, в течение 30 рабочих дней с даты получения документов из комиссии осуществляют проверку представленных документов и расчета суммы займа, социальной выплаты на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления и передают их в областную комиссию для принятия решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию документов, поступивших из комиссий, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям гражданина, совершеннолетних членов его семьи, созаемщиков и поручителей в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них сведений, указанных в пункте 2.9 Положения о требованиях к заемщикам, способах и условиях обеспечения возврата заемных средств, а также иных условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.03.2008 № 72. Гражданин, совершеннолетние члены его семьи, созаемщики и поручители представляют согласие на запрос данных в бюро кредитных историй по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку. Граждане вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за один месяц до передачи в специализированную организацию) по своим кредитным историям,

кредитным историям совершеннолетних членов их семей, созаемщиков и поручителей.

В случае представления неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий полномочия в сфере строительства, в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщают о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии).

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов вместе с дополнительным информационным листом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, пакет документов возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный надлежащим образом, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками вместе с информационным листом, в котором также учтены внесенные в пакет документов изменения.

После устранения недостатков комиссией документы, предусмотренные настоящим постановлением, передаются в специализированную организацию, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий полномочия в сфере строительства, для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов из комиссии.

Срок принятия областной комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты не может превышать 20 рабочих дней со дня получения документов от специализированной организации, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, осуществляющего полномочия в сфере строительства.

После принятия областной комиссией соответствующего решения дела граждан вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращаются специализированной организации, исполнительному органу государственной

власти Кемеровской области, осуществляющему полномочия в сфере строительства, для работы с гражданами и дальнейшего возврата дел по ведомости в комиссии.

О принятом областной комиссией решении гражданин, обратившийся за получением займа или социальной выплаты, и комиссия извещаются соответственно специализированной организацией или исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.».

1.2.7. Дополнить Порядок приложениями № 1 – 7 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – перечень), утвержденном постановлением:

1.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Вместе с заявлением на получение долгосрочного целевого жилищного займа граждане представляют в комиссии документы, указанные в информационном листе заемщика (приложение № 1-1), и документы, подтверждающие правовой статус категории получателей займов, социальных выплат (приложение № 3).».

1.3.2. Подпункты 3.3.1, 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Граждане, получившие заем на основании подпункта 8 статьи 4 Закона и проработавшие не менее 7 лет в государственных или муниципальных образовательных организациях, организациях культуры, социального обслуживания, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма, расположенных в сельских населенных пунктах, со дня получения займа:

копию паспорта гражданина и членов его семьи;

согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию договора долгосрочного целевого жилищного займа;

справку о текущем остатке задолженности по займу, выданную специализированной организацией;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное или построенное за счет средств долгосрочного целевого жилищного займа, находящееся в собственности гражданина или гражданина и членов семьи гражданина;

копию свидетельства о рождении детей гражданина, не достигших 14 лет.

3.3.2. Работники организаций общественного транспорта, имеющие право на получение социальных выплат в соответствии с подпунктами 4, 4-1 пункта 1 статьи 10 Закона:

копию паспорта гражданина и членов его семьи;

копию свидетельства о рождении детей гражданина, не достигших 14 лет;

согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию договора долгосрочного целевого жилищного займа;

справку о текущем остатке задолженности по займу, выданную специализированной организацией;

справку об отсутствии нарушения гражданином условий возврата займа, выданную специализированной организацией;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

справку с места работы об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий за 7 лет с даты заключения договора долгосрочного целевого жилищного займа (за исключением лиц, указанных в подпункте 4-1 пункта 1 статьи 10 Закона);

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное или построенное за счет средств долгосрочного целевого жилищного займа, находящееся в собственности гражданина или гражданина и членов семьи гражданина.».

1.3.3. В подпункте 3.3.3 слова «(социальных выплат) (приложение № 4)» заменить словами «, социальных выплат (приложение № 3)».

1.3.4. В подпункте 3.3.4:

цифры «2011 – 2015» заменить цифрами «2015 – 2020»;

дополнить словами «, и согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.5. В подпункте 3.3.5:

в абзаце четвертом слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.3.6. В пункте 4.3 слово «или» заменить словом «и».

1.4. Приложение № 1 к перечню изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить перечень приложением № 1-1 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложения № 2 - 3 к перечню изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к перечню признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.03.2008 № 72 «Об утверждении Положения о требованиях к заемщикам, способах и условиях обеспечения возврата заемных средств, а также иных условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 221, от 25.03.2009 № 121, от 22.07.2009 № 319, от 11.05.2010 № 180, от 23.07.2010 № 331, от 05.10.2010 № 434, от 05.06.2012 № 203, от 03.07.2012 № 241, от 12.02.2014 № 61) следующие изменения:

2.1. В пункте 3 слова «Э.Ф. Балабана» заменить словами «Е.С. Бухмана».

2.2. В Положении о требованиях к заемщикам, способах и условиях обеспечения возврата заемных средств, а также иных условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа, утвержденном постановлением:

2.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет требования к заемщикам, способы и условия обеспечения возврата заемных средств, а также иные условия предоставления займа в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» (далее - Закон).».

2.2.2. В пункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Законом, а также следующее понятие:»;

в абзаце втором после слова «целевых» дополнить словом «жилищных».

2.2.3. Абзац седьмой пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«приобретается у родственников (детей, супруга (супруги), родителей);».

2.2.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В соответствии с Законом право на получение займа имеют граждане Российской Федерации при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона, относящиеся к категориям граждан, определенных Законом, место жительства которых находится на территории Кемеровской области, отвечающие требованиям, определенным настоящим Положением (далее - заемщики).».

2.2.5. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«В случае достижения заемщиками возраста, определенного в абзаце первом настоящего пункта, на дату заключения договора займа либо в течение срока возврата заемных средств договор займа может быть заключен на срок, предусмотренный Законом, при условии привлечения заемщиками третьих лиц, отвечающих требованиям к заемщику, установленным настоящим Положением, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по обязательствам, установленным договором займа, на равных условиях с заемщиком, за исключением требования, установленного пунктом 5 статьи 3 Закона.».

2.2.6. В пункте 2.3 слово «законом» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

2.2.7. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер, за вычетом расходов по разовым (периодическим) долговым обязательствам, возникшим из договорных отношений, в том числе из договорных отношений, которые не были исполнены надлежащим образом (обязательства по кредитам (займам), исполнительным листам, договорам (соглашениям) и другим обязательствам), в том числе обязательствам по уплате алиментов.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев до дня заключения договора займа, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.».

2.2.8. Предложение первое пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по обязательствам, установленным договором займа, на равных условиях с заемщиком, за исключением требования, установленного пунктом 5 статьи 3 Закона.».

2.2.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Заемщиком не может являться гражданин, кредитный отчет по кредитной истории которого содержит информацию, свидетельствующую о неисполнении (ненадлежащем исполнении) им принятых на себя денежных обязательств по договору займа (кредитному договору), а также иному договору (соглашению) или обязательству (далее – обязательство) и выразившуюся в одном или нескольких признаках:

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству сроком более 60 дней или двух и более просроченных платежей сроком более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

наличие хотя бы одного просроченного платежа по обязательству

сроком более 90 дней в течение последних 3 лет. Данный критерий не принимается во внимание, если просроченный платеж по обязательству погашен более 2 лет назад, при этом есть история обслуживания иного обязательства без просроченных платежей сроком более 1 года, и сумма этого обязательства превышает сумму обязательства, в отношении которого возникла просроченная задолженность более 90 дней;

наличие текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней.».

2.2.10. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 15 рабочих дней с даты смерти поручителя – физического лица, даты достижения поручителем – физическим лицом возраста, определенного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, даты признания несостоятельным (банкротом) поручителя – физического или юридического лица, даты ликвидации поручителя – юридического лица заемщик обязан произвести замену такого поручителя.».

2.2.11. Пункт 4.2 исключить.

2.2.12. Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Стоимость жилья, имеющегося в собственности заемщиков, с их согласия по решению областной комиссии может быть зачтена в оплату жилья, приобретаемого за счет средств займа, путем передачи прав на него другим заемщикам с учетом списков, представленных комиссиями по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – комиссия), созданными в местных администрациях, органах государственной власти Кемеровской области. При этом стоимость 1 квадратного метра жилья, передаваемого заемщиками, не должна превышать стоимость 1 квадратного метра жилья, приобретаемого этими заемщиками.».

2.2.13. Пункт 4.5 исключить.

2.2.14. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Заемные средства, за исключением случая, установленного пунктом 4.9 настоящего Положения, передаются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней.

Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после предоставления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.».

2.2.15. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Заемные средства, предоставляемые на строительство, в том числе на реконструкцию индивидуального жилого дома, в результате которой происходит увеличение общей площади (далее - строительство)

индивидуального жилого дома, передаются заемщикам одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом представляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

Сумма займа на строительство индивидуального жилого дома определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона.

В случае если гражданин изъявил желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона, и полученной суммы займа ему оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления гражданина и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий не завершеного строительством индивидуального жилого дома;

заявления поручителей о согласии на увеличение суммы займа;

справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщика и поручителей;

документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщика и поручителей (в случае если гражданин является индивидуальным предпринимателем, представляются следующие документы: копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщика и поручителей;

заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ.

Заявление и пакет документов гражданин представляет в комиссию, в которую гражданин подавал заявление на получение займа.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от гражданина осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления, производит расчет суммы займа, вносит изменение в список

получателей займов на увеличение суммы займа и передает пакет документов в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения из комиссии пакета документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Закона, настоящего постановления и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного гражданином, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям заемщика, совершеннолетних членов его семьи, созаемщиков и поручителей в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и проверяет указанные кредитные отчеты на предмет наличия (отсутствия) в них информации, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию по своим кредитным историям, кредитным историям совершеннолетних членов их семей, созаемщиков и поручителей.

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии).

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный надлежащим образом, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками.

После устранения недостатков комиссией пакет документов, предусмотренный настоящим пунктом, передается в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения пакета документов из комиссии.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня получения пакета документов от специализированной организации.

После принятия областной комиссией соответствующего решения пакет документов вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращается специализированной организации для работы с гражданами и дальнейшего возврата пакета документов по ведомости в комиссии.

О принятом областной комиссией решении граждан, обратившийся за увеличением суммы займа, и комиссия извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

Изменение условий договора, заключенного между гражданином (гражданами) - заемщиком и специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в 30-дневный срок со дня принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщика.

Отчетом о целевом использовании средств при получении займа на строительство индивидуального жилого дома является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Срок представления указанного разрешения специализированной организации не должен превышать 3 лет после получения займа.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по строительству) Е.С. Бухмана.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение № 1
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 июня 2017 г. № 307

«Приложение № 1
к Порядку обращения граждан
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

СОГЛАСОВАН:*

УТВЕРЖДЕН

М.П.

Ф.И.О., подпись

М.П.

Ф.И.О., подпись

Список получателей долгосрочных целевых жилищных займов
(для приобретения жилья в строящемся жилом доме/высвобождаемом жилье/жилье на вторичном рынке
в 20__ году (по состоянию на _____ г.))*

адрес

стоимость 1 кв.м по инвестиционному результату = руб. / рыночная стоимость 1 кв.м. = руб.

№ п/п	Ф.И.О. (всех членов семьи), дата рождения/степень родства	Норматив площади жилого помещения по Закону, кв.м	Порядковый № получателя займа	Дата принятия решения о включении в реестр	Место работы, должность (всех работающих членов семьи)	Среднемесячный совокупный доход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Среднемесячный совокупный расход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Категория в соответствии с Законом	Характеристика занимаемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, нахождение в собственности, аренда или иное)	Сведения о высвобождаемом жилом помещении		Сведения о приобретаемом жилом помещении											Подпись заемщика			
										Адрес	Количество комнат/общая площадь	Стоимость (руб.)	Ф.И.О. покупателя	Адрес	Количество комнат/общая площадь ****	Норматив площади кв.м (+ 10 кв.м)*****	Сверхнормативная площадь (кв.м)	Общая стоимость по инвестиционному результату с учетом сверхнормативной площади (руб.) *****	в том числе,		Сумма собственных средств гражданина (руб.) *****	в том числе,		Сумма займа (руб.) / размер процентной ставки/срок займа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23		24	25

Председатель комиссии

Ф.И.О., подпись

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

- * Для списков, поступающих от комиссий, созданных в органах государственной власти Кемеровской области.
- ** Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.
- *** Общая площадь приобретаемого жилого помещения (графа 16 списка) = норматив площади (кв.м) (графа 17 списка) + сверхнормативная площадь (кв.м) (графа 18 списка).
- **** Норматив площади (кв.м), в случае приобретения жилого помещения из двух и более комнат допускается увеличение не более чем на 10 кв.м.
- ***** Общая стоимость с учетом сверхнормативной площади (руб.) (графа 19 списка) = стоимость норматива (руб.) (графа 20 списка) + стоимость сверхнормативной площади (руб.) (графа 21 списка).
- ***** Стоимость норматива площади жилого помещения (руб.) (графа 20 списка) = норматив площади жилого помещения (кв.м) (графа 17 списка) x стоимость 1 кв.м по инвестиционному результату (руб.).
- ***** Стоимость сверхнормативной стоимости жилья (руб.) (графа 21 списка) = сверхнормативная площадь (кв.м) (графа 18 списка) x стоимость 1 кв.м по рыночной стоимости (руб.).
- ***** Сумма собственных средств гражданина (руб.) (графа 22 списка) = первоначальный взнос (руб.) (графа 23 списка) + сумма оплаты сверхнормативной площади (руб.) (графа 24 списка).

Приложение № 2
к Порядку обращения граждан
в комиссию по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Согласовано

Ф.И.О., подпись

М.П.

Список получателей социальных выплат
(для приобретения жилья в строящемся жилом доме/высвобождаемом жилье/жилье на вторичном рынке
в 20 _____ году (по состоянию на _____ г.)*

_____ адрес
стоимость 1 кв.м по инвестиционному результату = руб. / рыночная стоимость 1 кв.м = руб.

№ п/п	Ф.И.О. (всех членов семьи), дата рождения/степень родства	Норматив площади жилого помещения по Закону, кв.м	Порядковый № получателя займа	Дата принятия решения о включении в реестр	Место работы, должность (всех работающих членов семьи)	Среднемесячный совокупный доход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Категория в соответствии с Законом	Характеристика занимаемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, нахождение в собственности, аренда или иное)	Сведения о приобретаемом жилом помещении					Сумма ипотечного займа (руб.)	%срок по ипотечному займу	Сумма социальной выплаты (руб.)	Подпись получателя социальной выплаты
									Адрес	Количество комнат/общая площадь	Общая стоимость по инвестиционному результату (руб.)	Стоимость по оценке (руб.)	Сумма собственных средств гражданина (руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Председатель комиссии

_____ Ф.И.О., подпись

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

Приложение № 3
к Порядку обращения граждан
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Выписка

из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на
приобретение жилых помещений от _____ г. № _____
о принятом решении о включении граждан в реестр получателей займов и
социальных выплат

Комиссия решила:

Гражданин(ка) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

_____ года рождения, с составом семьи ____ человек включен(а) в реестр
получателей займов и социальных выплат в соответствии с Законом
Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных
целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых
помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» по категории
« _____ » с датой подачи заявления от _____ г.
(указывается в соответствии с Законом)

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку обращения граждан
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Выписка
из реестра получателей займов и социальных выплат на _____ год

№ в реестре	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Категория	Состав семьи

Верно:

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку обращения граждан
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Дополнительный информационный лист

К делу заемщика/получателя социальной выплаты:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Контактные телефоны: _____

№ п/п	Наименование документа (с устраненными недостатками, вновь предоставляемого)	Дата документа, №	Примечание	Подпись заемщика/ получателя социальной выплаты
1	2	3	4	5

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(Ф.И.О. заемщика/получателя социальной выплаты)

(подпись)

Руководитель
муниципального
образования/
органа государственной
власти

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Председатель
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к Порядку обращения граждан
в комиссию по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Согласие

субъекта кредитной истории (физического лица) на запрос данных в бюро
кредитных историй (БКИ) и центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)

Информация о субъекте кредитной истории

	Действующая		Прежняя	
Фамилия				
Имя				
Отчество (если имеется)				
Дата рождения			X	
Место рождения			X	
Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия, номер		Серия, номер	
	Дата		Дата выдачи	
	Наименование органа, выдавшего паспорт		Наименование органа, выдавшего паспорт	
	Код подразделения, органа, выдавшего паспорт		Код подразделения, органа, выдавшего паспорт	
ИНН			X	
СНИЛС			X	

Код субъекта кредитной истории (указывается при наличии):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подтверждаю _____

подпись

Настоящим выражаю свое*

* нужно отметить «V»

_____ - согласие / _____ - несогласие

на получение *(полное наименование специализированной организации, ИНН, ОГРН)* _____ из любых БКИ информации (кредитного отчета), содержащейся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», информации из ЦККИ о БКИ, в котором хранится моя кредитная история, в целях установления договорных отношений с *(полное наименование специализированной организации)* _____.

_____/ _____ /
Ф.И.О. полностью / подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Порядку обращения граждан
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Согласие

субъекта кредитной истории (юридического лица) на запрос данных в бюро кредитных историй (БКИ) и центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)

Информация о субъекте кредитной истории

	Действующая	Прежняя
1	2	3
Полное наименование юридического лица		
Сокращенное наименование юридического лица		
Наименование юридического лица на иностранном языке		
Адрес (место нахождения)		
ОГРН юридического лица		
ИНН юридического лица		
Сведения о реорганизации юридического лица		
Полное наименование реорганизованного юридического лица		
Сокращенное наименование реорганизованного юридического лица		

1	2	3
Наименование реорганизованного юридического лица на иностранном языке		
ОГРН реорганизованного юридического лица		

Код субъекта кредитной истории (указывается при наличии):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подтверждаю

Руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О. полностью, подпись)

« _____ » _____ г.

Настоящим выражаю свое* _____ - согласие / _____ - несогласие
*нужное отметить «V»

на получение (полное наименование специализированной организации, ИНН, ОГРН) _____

из любых БКИ информации (кредитного отчета), содержащейся в основной части кредитной истории (полное наименование юридического лица – субъекта кредитной истории) _____ (далее – Субъект КИ), в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», информации из ЦККИ о БКИ, в котором хранится кредитная история указанного Субъекта КИ, в целях установления договорных отношений (полное наименование специализированной организации) _____.

Руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О. (полностью), подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

»

Приложение № 2
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 июня 2017 г. № 307

«Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых гражданами
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Председателю областной
комиссии

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» как _____

(указывается категория, в соответствии со статьей 4 Закона)

сроком _____.

Приложение: _____.

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

»

Приложение № 3
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 июня 2017 г. № 307

«Приложение № 1-1
к перечню документов, представляемых
гражданами в комиссии по
рассмотрению заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Информационный лист заемщика

Гражданин: _____

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты _____

Члены семьи гражданина, в том числе:

супруг/супруга: _____

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты _____

дети: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

иные члены семьи: _____

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____

(прописью) _____

Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: _____

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____
(жилой дом, квартира, комната;

высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального

жилищного строительства)

Созаемщик:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____

Семейное положение: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Адрес электронной почты _____

Поручители: _____

физические лица: _____

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактные телефоны: _____
мобильный _____
домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
Место рождения: _____
Должность, место работы: _____

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) _____
(прописью) _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактные телефоны: _____

мобильный _____
 домашний _____
 рабочий _____
 Адрес электронной почты _____

юридическое лицо:

(полное наименование организации)
 Место нахождения (адрес): _____

ИНН _____
 Контактные телефоны: _____
 Адрес электронной почты _____

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5
Пакет № 1				
Документы для принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа				
1	Вид обращения			
	личное заявление			
	ходатайство (указать чье)			
2	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
	гражданин			

1	2	3	4	5
	члены семьи гражданина			
	созамещики			
3	Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 6 к Порядку обращения граждан в комиссию по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений) либо представленные по собственной инициативе кредитные отчеты по кредитной истории (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи дел граждан в специализированную организацию)			
	гражданин			
	совершеннолетние члены семьи гражданина			
	созаемщики			
4	Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния			
5	Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений о принятом решении о включении граждан в реестр получателей займов и социальных выплат (по форме согласно приложению № 3 к Порядку			

1	2	3	4	5
	обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений)			
6	Выписка из реестра получателей займов и социальных выплат (по форме согласно приложению № 4 к Порядку обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений)			
7	<p>Документ с места жительства о составе семьи гражданина и занимаемой (общей/ жилой) площади на всех членов семьи гражданина (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)</p> <p>справка о составе семьи гражданина</p> <p>копия поквартирной карточки</p> <p>копия домовой/похозяйственной книги</p> <p>копия финансового лицевого счета</p>			
8	Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи гражданина; в случае			

1	2	3	4	5
	<p>изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г.Кемерово); муниципальное предприятие г.Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г.Новокузнецка)</p>			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети, родители, иные лица) гражданина			
9	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи гражданина; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию</p>			
	гражданин			

1	2	3	4	5
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети, родители, иные лица) гражданина			
10	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у гражданина за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства гражданина за последние 5 лет (указать периоды и адреса)			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети, родители, иные лица) гражданина			
11	Документы, подтверждающие правовой статус категории получателей займов (согласно приложению № 3 к перечню документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений; дата выдачи документов, представляемых в виде справок, и дата удостоверения документов, представляемых в виде копий, – не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
12	Копии справок о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи гражданина			
13	Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи гражданина			
	созаемщики			
Пакет № 2				
Документы для заключения договора займа				
14	Копия паспорта			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие 14 лет; родители, иные лица) гражданина			
	созаемщики			

1	2	3	4	5
15	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей гражданина в возрасте до 14 лет			
16	Справки о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи гражданина			
17	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи гражданина			
18	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах граждан/созаемщиков			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			

1	2	3	4	5
19	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи дел граждан комиссией в специализированную организацию)			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	созаемщики			
20	Копия свидетельства о заключении брака			
	гражданин			
	члены семьи (совершеннолетние) гражданина			
	созаемщики			
21	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика, не являющегося членом семьи гражданина, на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			
	Для граждан (заемщиков/созаемщиков), являющихся индивидуальным предпринимателем			
22	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года			
23	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи			

1	2	3	4	5
	Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
24	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
Пакет № 2.1 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье				
25	Копии правоустанавливающих документов			
26	Копии технического паспорта (плана) на жилое помещение или выписки из технического паспорта (плана), кадастрового паспорта			
27	Копии документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
28	Копия паспорта продавца (продавцов) или свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие 14-летнего возраста			
29	Заявление гражданина и других собственников о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности жилья			
30	Акт (выписка из акта) оценки стоимости жилого помещения			
Пакет № 2.2 (дополнительные документы к пакету № 2)				
Документы на строительство индивидуального жилого дома				
31	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной			

1	2	3	4	5
	регистрации права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый план)			
32	Копия разрешения на весь срок строительства (не менее 3 лет)			
33	Заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ			
34	График поэтапного выполнения работ			
35	Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений, утвержденные главным архитектором муниципального образования			
36	Укрупненная смета, утвержденная полномочным представителем муниципального образования			
Пакет № 3				
Документы в отношении лиц, выступающих поручителями гражданина				
Первый поручитель				
37	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
38	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			

1	2	3	4	5
39	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
40	Копия паспорта			
41	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			
42	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
43	Согласие поручителя на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 6 к Порядку обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных			

1	2	3	4	5
	целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений) либо представленный по собственной инициативе кредитный отчет по кредитной истории поручителя			
Второй поручитель				
44	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
45	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию			
46	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
47	Копия паспорта			
48	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
49	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
50	Согласие поручителя на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 6 к Порядку обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений) либо представленный по собственной инициативе кредитный отчет по кредитной истории поручителя			
Поручитель - индивидуальный предприниматель				
51	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системы налогообложения)			
52	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального			

1	2	3	4	5
	предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей			
53	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
54	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
55	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
56	Копия паспорта			
57	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
58	Согласие поручителя – индивидуального предпринимателя на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро			

1	2	3	4	5
	кредитных историй (по форме согласно приложению № 6 к Порядку обращения граждан в комиссию по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений) либо представленный по собственной инициативе кредитный отчет по кредитной истории поручителя – индивидуального предпринимателя			
Поручитель - юридическое лицо				
59	Копии документов, связанные с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			
60	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц			
61	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
62	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)			

1	2	3	4	5
63	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
64	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
65	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			
66	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			
67	Согласие поручителя – юридического лица на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению № 7 к Порядку обращения граждан в комиссию по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений) либо представленный по собственной инициативе кредитный отчет по кредитной истории поручителя – юридического лица			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. заемщика)

_____ (подпись)

Глава муниципального
образования/руководитель
органа государственной
власти
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

»

Приложение № 4
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 20 июня 2017 г. № 307

«Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых гражданами
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Председателю областной
комиссии

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: _____

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Основное место работы: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____
(наименование юридического лица)

Адрес: _____

Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____

Сведения о детях:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу:

	предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения
	предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в размере текущего остатка займа, предоставленного ранее некоммерческой организацией «Фонд развития жилищного строительства Кемеровской области» по договору от «___» _____ 20__ г. № ____

в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» как _____.
(указывается категория в соответствии со статьями 4, 10 Закона)

Приложение:

_____ (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2-1
к перечню документов,
представляемых гражданами
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Информационный лист
получателя социальной выплаты

Гражданин:
Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Категория: _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Члены семьи гражданина, в том числе:

супруг/супруга: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Должность, место работы: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

дети:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____

Место рождения: _____
 Адрес регистрации: _____
 Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. _____
 Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
 Место рождения: _____
 Адрес регистрации: _____
 Адрес фактического проживания: _____

иные члены семьи:

Ф.И.О. _____
 Дата рождения: _____ Возраст (число полных лет) _____
 Место рождения: _____
 Должность, место работы: _____
 Адрес регистрации: _____
 Адрес фактического проживания: _____
 Контактные телефоны: _____

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение:

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: _____
 (нужное указать: жилой дом, квартира, комната;

высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального

жилищного строительства)

№ п/п	Наименование документа	Дата документа, №	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5
Пакет №1				
1	Вид обращения			
	личное заявление			
	ходатайство (указать чье)			
2	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией,			

1	2	3	4	5
	<p>областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p> <p>гражданин</p> <p>члены семьи гражданина</p>			
3	<p>Копия паспорта</p> <p>гражданин</p> <p>супруг(а) гражданина</p> <p>члены семьи (дети совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие 14 лет; родители, иные лица) гражданина</p>			
4	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей гражданина в возрасте до 14 лет			
5	Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния			
6	Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений о принятом решении о включении граждан в реестр получателей займов и социальных выплат (по форме согласно приложению № 3 к Порядку			

1	2	3	4	5
	обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений)			
7	Выписка из реестра получателей займов и социальных выплат (по форме согласно приложению № 4 к Порядку обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений)			
8	<p>Документы с места жительства о составе семьи и занимаемой (общей/ жилой) площади (на всех членов семьи) (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий полномочия в сфере строительства)</p> <p>справка о составе семьи гражданина</p> <p>копия поквартирной карточки</p> <p>копия домовой/похозяйственной книги</p> <p>копия финансового лицевого счета</p>			
9	Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи; в случае			

1	2	3	4	5
	<p>изменения фамилии, имени отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (для жителей г. Новокузнецка)</p>			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети, родители, иные лица) гражданина			
10	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи гражданина; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий полномочия</p>			

1	2	3	4	5
	в сфере строительства			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети, родители, иные лица) гражданина			
11	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у гражданина за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства гражданина за последние 5 лет (указать периоды и адреса)			
	гражданин			
	супруг(а) гражданина			
	члены семьи (дети, родители, иные лица) гражданина			
12	Документы, подтверждающие правовой статус категории получателей социальных выплат (согласно приложению № 3 к перечню документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений; дата выдачи документов, представляемых в виде справок, и дата удостоверения документов, представляемых в виде копий, - не более чем трехмесячной			

1	2	3	4	5
	давности на дату передачи комиссией дел граждан в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий полномочия в сфере строительства)			
Пакет № 1.1 (дополнительные документы к пакету № 1)				
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье				
13	Копии правоустанавливающих документов			
14	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение			
15	Технический паспорт (план) на жилое помещение (выписка из технического паспорта (плана))			
16	Акт (выписка из акта) оценки стоимости жилого помещения			
17	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
18	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			

1	2	3	4	5
19	Копии паспорта продавца (продавцов) или свидетельства (свидетельств) о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие 14-летнего возраста			
20	Заявление от имени получателя и других собственников о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности жилья			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

Глава муниципального
образования/руководитель
органа государственной
власти

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 2-2
к перечню документов,
представляемых гражданами
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Председателю областной
комиссии

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

Прошу предоставить социальную выплату в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 10 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» для погашения ипотечного кредита (займа), предоставленного _____

(указывается наименование кредитной организации)

по договору от «__» _____ 20__ г. № ____, в связи с рождением ребенка (детей):

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Приложение: _____
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к перечню документов,
представляемых гражданами
в комиссии по рассмотрению
заявлений на получение
долгосрочных целевых жилищных
займов и социальных выплат
на приобретение жилых помещений

Документы,
подтверждающие правовой статус категории
получателей займов, социальных выплат

№ п/п	Наименование категории	Документы, подтверждающие правовой статус
1	2	3
1	Одинокие матери	1) свидетельство о рождении ребенка (в котором отсутствует запись об отце), либо справка из органов ЗАГС (запись об отце ребенка произведена со слов матери), либо свидетельство об усыновлении (удочерении); 2) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет; 3) справка об обучении ребенка (достигшего возраста 18 лет) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме
2	Одинокие отцы	1) свидетельство о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении); 2) паспорт ребенка, достигшего 14 лет; 3) решение суда о лишении матери родительских прав; 4) справка об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме

1	2	3
3	Вдовы (вдовцы)	1) свидетельство о рождении ребенка; 2) свидетельство о заключении брака; 3) свидетельство о смерти второго родителя; 4) справка об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме
4	Супруги в студенческих семьях	1) свидетельство о заключении брака (в случае, если семья полная); 2) свидетельства о рождении детей; 3) справка об обучении супруга в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме
5	Молодые специалисты	1) диплом о получении среднего профессионального или высшего образования; 2) приложение к диплому; 3) справка, выданная образовательной организацией высшего образования, профессиональной образовательной организацией или организацией дополнительного профессионального образования, о том, что гражданин обучался по очной форме (за исключением специальностей, обучение по которым осуществляется только по очной форме (например, врач и др.); 4) трудовая книжка
6	Молодые ученые	1) справка об обучении в аспирантуре или докторантуре либо диплом кандидата или доктора наук; 2) справка с места работы о занимаемой должности для научных работников научной организации или научно-

1	2	3
		педагогических работников профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования
7	Работники организаций общественного транспорта	1) документ, подтверждающий исполнение работодателем государственного или муниципального заказа на предоставление услуг по перевозке пассажиров; 2) трудовая книжка
8	Супруги в молодых семьях	1) свидетельство о заключении брака (для полной семьи); 2) свидетельства о рождении детей
9	Работники государственных или муниципальных образовательных организаций, организаций здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры, спорта и туризма, за исключением указанных в подпункте 25 статьи 4 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования»	Трудовая книжка
10	Работники сельскохозяйственных организаций и потребительской кооперации	1) трудовая книжка; 2) устав предприятия; 3) коды статистики

1	2	3
11	Работники религиозных организаций и священнослужители	Трудовая книжка
12	Государственные гражданские служащие, государственные служащие, замещающие должности федеральной государственной службы иных видов, муниципальные служащие, сотрудники системы органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудники органов внутренних дел	1) трудовая книжка (при наличии); 2) справка о прохождении гражданином службы в органах внутренних дел, органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; 3) трудовой договор (служебный контракт)
13	Чемпионы и призеры Олимпийских игр - участники Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, являющиеся золотыми, серебряными и бронзовыми призерами, место жительства которых находится на территории Кемеровской области	Удостоверение (иной документ) к медали, выданное Олимпийским комитетом
14	Граждане, проживающие в жилых помещениях, непригодных для проживания	1) справка о регистрации в жилом помещении; 2) акт межведомственной комиссии о признании жилого дома непригодным для проживания; 3) договор (соглашение, обязательство) о передаче непригодного жилого помещения администрации соответствующего муниципального образования

1	2	3
15	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов	1) свидетельство о рождении ребенка, являющегося инвалидом; 2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
16	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Удостоверение, выданное Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
17	Граждане, проживающие в жилищном фонде, ставшем в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных (сланцевых) шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности, и получившие социальную выплату из федерального бюджета	Договор на предоставление социальной выплаты, заключенный с муниципальным образованием
18	Граждане, предусмотренные статьями 3 и 4 Федерального закона «О ветеранах»	1) удостоверение; 2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии)
19	Участники подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным	Удостоверение (иной документ), подтверждающее принадлежность к конкретной категории граждан

1	2	3
	законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050	
20	Граждане, участвовавшие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, производственном объединении «Маяк» и не являющиеся участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050	Удостоверение
21	Граждане, пострадавшие от действий (бездействия) организаций, привлекавших денежные средства граждан для строительства жилья	1) вступившее в законную силу решение суда о причинении гражданину материального ущерба; 2) документы, подтверждающие неисполнение решения суда в части взыскания материального ущерба; 3) при отсутствии документов, указанных выше, граждане могут

1	2	3
		представить договор, на основании которого они вкладывали денежные средства в строительство жилья, документы, подтверждающие факт внесения денежных средств по указанному договору, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую факт исключения из указанного реестра организации, привлекавшей денежные средства для строительства жилья
22	Граждане, постоянно проживающие и работающие и (или) ведущие личное подсобное хозяйство в сельской местности и осуществляющие там строительство индивидуального жилья	1) документ, подтверждающий факт проживания на территории сельской местности; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, расположенный в сельской местности; 3) разрешение на строительство индивидуального жилого дома (на территории сельской местности)
23	Работники областных центров медико-социальной помощи по перечню должностей, утвержденному Коллегией Администрации Кемеровской области	Документы, подтверждающие работу в областном центре медико-социальной помощи на определенной должности
24	Граждане, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» областной комиссией принимается	Ходатайство главы муниципального образования или руководителя органа государственной власти Кемеровской области

1	2	3
	решение о предоставлении займа, в том числе	
24.1	Утратившие жилые помещения граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями	1) документы, подтверждающие факт чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов; 2) документы, подтверждающие отсутствие иного жилого помещения, кроме утраченного
24.2	Граждане, имеющие заслуги перед Кемеровской областью, муниципальными образованиями Кемеровской области в сферах, указанных в подпункте 2 пункта 6 статьи 8 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования»	Документы, подтверждающие наличие заслуг перед Кемеровской областью, муниципальными образованиями Кемеровской области
25	Добровольные пожарные, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных не менее 5 лет	Выписка из сводного реестра добровольных пожарных