



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» апреля 2017 г. № 182
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области»

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.10.2016 № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) С.А. Черданцева.».

1.2. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) С.А. Черданцева.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 24 апреля 2017 г. № 182

**Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы
в Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 167).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета, источником формирования которой в том числе являются средства федерального бюджета, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение оказания центром инноваций социальной сферы информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, отвечающим следующим критериям (далее – получатель):

на базе получателя создан центр инноваций социальной сферы, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедший конкурсный отбор в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 167;

одним из учредителей получателя является Кемеровская область или муниципальное образование Кемеровской области;

наличие в центре инноваций социальной сферы не менее 3 штатных работников;

наличие у руководителя центра инноваций социальной сферы высшего образования (юридического, экономического или в сфере управления);

наличие у руководителя центра инноваций в социальной сфере опыта работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

расположение центра инноваций социальной сферы в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов организации;

копия положения о центре инноваций социальной сферы с предъявлением подлинника;

копия направлений расходования субсидии на финансирование центра инноваций социальной сферы (приложение №2 к настоящему Порядку);

копия утвержденной получателем концепции создания и (или) развития центра инноваций социальной сферы с указанием перечня предоставляемых услуг;

копия плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информация о планируемых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих затраты, за возмещением которых обращается получатель (первичные учетные документы, платежные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, формы статистической отчетности, формы налогового учета и отчетности, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы, протоколы заседаний, отчеты о проведении мероприятий);

копия штатного расписания с указанием штатных единиц центра инноваций социальной сферы или приказа о внесении изменения в штатное расписание организации с указанием штатных единиц и размеров окладов работников центра инноваций социальной сферы;

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение раздельного бухгалтерского учета средств субсидии;

копии приказов о приеме на работу сотрудников центра инноваций социальной сферы;

копии документов, подтверждающих наличие высшего юридического, экономического образования или образования в сфере управления у руководителя центра инноваций социальной сферы;

копии документов, подтверждающих опыт работы руководителя центра инноваций социальной сферы на руководящих должностях не менее 3 лет;

копии документов, подтверждающих расположение центра инноваций социальной сферы в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

справки из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения, заверенная подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя получателя и печатью (при наличии).

2.2. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется специалистом департамента от представителя получателя.

Документы на предоставление субсидии в день приема регистрируются специалистом департамента в книге регистрации документов на предоставление субсидии, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента. В книге указывается полное наименование получателя, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.4. Департамент в течение 30 дней со дня регистрации в книге документов на предоставление субсидии рассматривает представленные получателем документы и по результатам рассмотрения готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий предоставления субсидии.

В случае подготовки заключения о несоблюдении условий предоставления субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня подготовки такого заключения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) неподписание получателем соглашения (договора) о предоставлении субсидии в установленный срок.

В случае подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидии департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателя субсидии о принятом решении и о времени и месте заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а также направляет копию приказа о предоставлении субсидии в главное финансовое управление Кемеровской области.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии с получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 № 5, которое должно содержать следующие обязательные условия:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления;

показатели результативности использования субсидии и обязанность получателя субсидии по их достижению;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области

решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.6. Размер субсидии каждому получателю определяется пропорционально доле размера субсидии, запрашиваемого каждым получателем, в общем объеме субсидии, распределяемом департаментом.

2.7. Главное финансовое управление Кемеровской области в установленном для исполнения областного бюджета порядке доводит до департамента предельные объемы финансирования для выплаты субсидии в соответствии с приказом департамента о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент на основании приказа о предоставлении субсидии и заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат - не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - в сроки, установленные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии и иные отчеты об использовании субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера средств, подлежащих возврату.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.3. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и в судебном порядке.

4.4. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату получателем в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

В случае невозврата получателем неиспользованных остатков субсидии департамент направляет требование о возврате остатков субсидии. Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии осуществляет их возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.5. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае принятия департаментом по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы получателем в следующем финансовом году на эти же цели.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию и
(или) развитию центров инноваций
социальной сферы в Кемеровской
области

Департамент инвестиций и
стратегического развития
Кемеровской области

_____ (наименование юридического лица)

_____ (адрес нахождения юридического лица)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (ОГРН юридического лица)

_____ (контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на создание и (или) развитие деятельности _____

(указывается наименование центра)

в сумме _____ рублей, из них:

на возмещение затрат _____ рублей;

на финансовое обеспечение затрат _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается наименование юридического лица)

по состоянию на _____

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области от 05.10.2016 № 403.

Приложение: документы согласно описи.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ м.п.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию и
(или) развитию центров инноваций
социальной сферы в Кемеровской
области

Направления расходования субсидии
на финансирование центра инноваций социальной сферы в 20__ году

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1. Фонд оплаты труда <1>			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <2>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи				
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений <3>				
8. Прочие текущие расходы			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
10. Иные расходы (указать)				
Итого				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> По данному направлению предусматриваются расходы на выплату заработной платы работникам (в том числе руководителю получателя, главному бухгалтеру), осуществляемые на основании трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также подлежат включению по данному направлению расходы на выплату среднего заработка, сохраняемого за работниками на период нахождения их в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Не подлежат включению следующие расходы:

оплата отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

оплата пособия по временной нетрудоспособности, в том числе пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы;

выходные пособия работникам, выплачиваемые при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренная частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);

премиальные выплаты работникам;

материальная помощь работникам;

выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови.

<2> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<3> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр инноваций социальной сферы помещением на безвозмездной основе.

Х - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию и
(или) развитию центров инноваций
социальной сферы в Кемеровской
области

Информация о планируемых результатах деятельности
центра инноваций социальной сферы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	_____ год		
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)