



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2017 г. № 126
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 01.08.2014 № 307 «Об утверждении Правил предоставления
грантов на развитие семейных животноводческих ферм»**

Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.08.2014 № 307 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.06.2015 № 181) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2019 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Пункт 2 исключить.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.».

1.4. Правила предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 27 марта 2017 г. № 126

ПРАВИЛА
предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и механизм предоставления и использования грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) - средства, передаваемые из бюджета Кемеровской области на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – хозяйство), зарегистрированное на сельской территории Кемеровской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявление и документы в конкурсную комиссию для признания его получателем гранта и подтверждающий соблюдение условий, установленных разделом 2 настоящих Правил;

сельская территория – административно-территориальная единица, входящая в состав административного района, состоящая из одного или нескольких территориально и экономически объединенных сельских населенных пунктов вместе с прилегающими к ним землями, необходимыми для развития и

обслуживания данных населенных пунктов, и имеющая единый административный центр;

конкурсный отбор (далее - отбор) - проводимая ежегодно процедура отбора семейных животноводческих ферм, глава которого претендует на получение гранта;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная и утвержденная постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области для проведения конкурсного отбора и определения размера гранта, предоставляемого главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - получатель гранта).

1.3. Гранты предоставляются в целях увеличения числа крестьянских (фермерских) хозяйств для дальнейшего развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.5. Право на получение гранта имеет хозяйство, исходя из следующих критериев:

1.5.1. Главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее 2, включая главу), состоящих в родстве и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, основанную на их личном участии.

1.5.2. Срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации.

1.5.3. Хозяйство зарегистрировано на территории Кемеровской области.

1.5.4. Глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на

создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее 3 лет.

1.5.5. Хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.6. Хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

1.5.7. Хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов.

1.5.8. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

1.5.9. Заявитель имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план).

1.5.10. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства).

1.5.11. Заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

1.5.12. Заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество,

закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

1.5.13. Создание хозяйством условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест.

1.5.14. Хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

1.5.15. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

1.5.16. Глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.17. Глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

1.5.18. В хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, а также просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.19. Хозяйство не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

1.6. Гранты предоставляются семейным животноводческим фермам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с департаментом соглашение, указанное в пункте 2.9 настоящих Правил.

Объявление о проведении конкурсного отбора, приеме заявлений и документов на участие в отборе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.dersh.ru не менее чем за 7 дней до даты приема конкурсной документации и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;

фактический адрес для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок.

Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, представленных заявителями.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных заявителями, а также по результатам очного собеседования с

заявителем либо его уполномоченным представителем (при наличии доверенности) принимает решение:

- о признании заявителя прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор;
- о размере гранта для каждого заявителя, признанного конкурсной комиссией прошедшим конкурсный отбор.

По результатам отбора оформляются:

- протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения о хозяйствах - победителях конкурсного отбора;
- протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения об определении размера гранта, предоставляемого хозяйству.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после заседания в письменном виде уведомляет глав хозяйств об итогах отбора.

2. Условия и порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

2.1. Для участия в конкурсном отборе для подтверждения соответствия семейной животноводческой фермы критериям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, глава хозяйства подает в конкурсную комиссию документы, по форме и содержанию соответствующие требованиям действующего законодательства:

- заявление на участие в конкурсном отборе;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копии паспортов главы и членов хозяйства, подтверждающих место постоянной регистрации;
- бизнес-план развития семейной животноводческой фермы и создания необходимой кормовой базы с указанием наименований приобретений, источников финансирования со сроком использования средств гранта не позднее 24 месяцев со дня его получения;
- копии документов (проектно-сметная документация или локальный расчет), подтверждающих обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы);
- письменное обязательство создать не менее 3 рабочих мест;
- письменное обязательство об осуществлении заявителем деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального района;
- письменное согласие главы хозяйства на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- справка банка о наличии у хозяйства расчетного счета в российской кредитной организации;
- рекомендательные письма от органов местного самоуправления (муниципального района и администрации сельского поселения) и поручителей;

копии документов, подтверждающих образование главы хозяйства;

копии документов, подтверждающих трудовой стаж главы хозяйства в сельском хозяйстве;

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее 2 человек, включая главу, состоящих в родстве и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы);

письменное уведомление о том, что глава и члены его хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее 3 лет;

документ, подтверждающий факт проживания главы и членов хозяйства по месту нахождения и регистрации хозяйства (в случае отсутствия прописки главы и членов хозяйства по месту нахождения хозяйства), выданный администрацией сельского поселения;

письменное уведомление о том, что хозяйство имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

письменное уведомление о том, что глава хозяйства планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли животноводства), ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

письменное уведомление о том, что хозяйство планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

письменное уведомление о том, что хозяйство является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

письменное уведомление о том, что строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

письменное обязательство о том, что заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) не менее 10 процентов от суммы указанных затрат;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (выписки из похозяйственной книги о наличии зданий, сооружений сельскохозяйственного назначения, навесного оборудования, животных, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

письменное обязательство о проведении заявителем экскурсионно-обучающих мастер-классов с целью передачи опыта;

копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год по форме КНД-1110018 с отметкой налогового органа о принятии;

копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД-1151059 с отметкой налогового органа о принятии;

письменное уведомление о том, что хозяйство подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

письменное уведомление о том, что глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

письменное уведомление о том, что хозяйство является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

письменное уведомление о том, что хозяйство не находится на стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в установленном законом порядке и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

письменное уведомление о том, что в хозяйстве на момент подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил.

2.2. Формы уведомлений и обязательств, представляемых заявителем, размещаются на официальном сайте департамента www.depsh.ru.

2.3. При подаче заявления глава хозяйства может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

2.4. При подаче заявления реквизиты всех документов, подаваемых главой хозяйства в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема остается у главы хозяйства, а второй прилагается к заявлению и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от главы хозяйства либо его представителя при наличии доверенности. Главы хозяйств несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Полученные документы специалист департамента регистрирует по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента.

2.6. Для подтверждения отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.7. Основанием для отказа главе хозяйства в предоставлении гранта является:

а) несоответствие хозяйства критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, или наличие в них технических ошибок;

в) представление заявителем недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) неподписание главой хозяйства соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил;

д) наличие у хозяйства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличие у хозяйства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

ж) хозяйство находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

з) хозяйство получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

и) решение конкурсной комиссии о признании заявителя не прошедшим отбор в соответствии с рейтингами заявок в пределах объема средств областного бюджета Кемеровской области, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется заявителю с указанием причин отказа согласно настоящему пункту.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) комиссией, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер гранта, предоставляемого главе хозяйства, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы хозяйства и его плана расходов в целях, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил. На развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется грант в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты ее получения. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящих Правил получатель гранта в течение 10 рабочих дней уведомляется о положительно принятом решении и о необходимости подписания соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 № 5.

Показатели результативности использования грантов в соглашении устанавливает департамент.

Если с момента принятия решения о предоставлении гранта до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя департаментом установлен факт нахождения хозяйства в процессе реорганизации, ликвидации или введения в отношении хозяйства одной из процедур банкротства, департамент направляет получателю гранта письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта.

2.10. После подписания соглашений департамент в течение 2 дней составляет сводный реестр получателей грантов на развитие семейной животноводческой фермы (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению № 1 к настоящим

Правилам, который направляет в главное финансовое управление Кемеровской области.

2.11. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.12. Выплата грантов получателям грантов осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчеты по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и соглашением.

3.2. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в главное финансовое управление Кемеровской области свод расходов полученных грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводную отчетность о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление форм отчетности осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями грантов.

4.2. Департамент организует и проводит проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя гранта. После проведения проверки составляется акт в 3 экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта получателю направляется письменное уведомление о возврате гранта в размере неправомерно использованных средств с указанием платежных реквизитов.

4.4. Гранты подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня его вручения в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае отказа получателя гранта вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.6. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.7. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы грантов прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки грантов на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки грантов, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.8. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

Сводный реестр получателей
грантов на развитие семейных животноводческих ферм за счет средств
областного бюджета
на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Сумма гранта (руб.)
Итого		

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

Свод расходов полученных грантов
на развитие семейных животноводческих ферм
по состоянию за 20__ года

(тыс. руб.)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Остаток средств на 01.01.20__	Сумма полученного гранта	Собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4)	В том числе использовано в соответствии с планом											Остаток средств на отчетную дату	
					всего	в том числе											
						разведение КРС мясного или молочного направлений	приобретение земель	разработка псд	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельхозтехники и инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.																	
2.																	
...																	
Всего																	
в том числе																	
растениеводство,																	
из них																	
выращивание зерновых																	
выращивание картофеля																	
животноводство,																	
из них																	
молочное КРС																	
мясное КРС																	
свиноводство																	

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер

Дата

М.П.