



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2017 г. № 125
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 27.10.2015 № 352 «Об утверждении Правил предоставления
грантовой поддержки сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития материально-
технической базы»**

Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.10.2015 № 352 «Об утверждении Правил предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «грантовой поддержки» заменить словами «грантов в форме субсидий».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях оказания государственной финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.3. В пункте 3 слова «И.В. Середюка» заменить словами «Е.А.Жидкову».

1.4. Правила предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А.Жидкову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 27 марта 2017 г. № 125

**Правила
предоставления грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее также – грант).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив);

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

грант на развитие материально-технической базы - средства областного бюджета, перечисляемые на лицевой счет кооператива, открытый

в территориальном органе федерального казначейства по Кемеровской области для софинансирования его затрат на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - государственная программа);

конкурсная комиссия - комиссия, созданная и состав которой утвержден приказом департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее – департамент) для проведения конкурсного отбора, принятия решений о предоставлении гранта кооперативам для развития материально-технической базы и определения размера гранта на развитие материально-технической базы;

конкурсный отбор - ежегодно проводимая процедура отбора кооперативов, претендующих на получение гранта, с соблюдением принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта (далее – отбор).

1.3. Грант предоставляется в целях развития на территории Кемеровской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент, осуществляющий предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы.

1.5. Право на получение гранта имеют кооперативы, прошедшие отбор:

1.5.1. Исходя их следующих критериев:

кооператив зарегистрирован на территории Кемеровской области;

срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов бизнес-проекта;

реальность реализации бизнес-проекта, его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;

конкурентоспособность и востребованность реализуемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;

кооператив является членом Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

кооператив имеет план по развитию материально-технической базы

по направлениям расходов, указанным в подпункте 1.5.4 настоящих Правил, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

1.5.2. Соответствующие следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами по направлениям расходов, указанным в подпункте 1.5.4 настоящих Правил.

1.5.3. Имеющие обязательства:

использовать грант в срок не более 18 месяцев с даты поступления средств гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие деятельности кооператива;

оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

включить в неделимый фонд имущество, приобретаемое с использованием средств гранта;

обеспечить создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта в году получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

в случае ликвидации до истечения пятилетнего срока действия соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил, вернуть за счет

имущества кооператива бюджетные средства.

1.5.4. По следующим направлениям расходов:

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Для участия в отборе кооперативы представляют в департамент следующие документы:

заявление на участие в отборе (далее – заявление);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

бизнес-проект развития кооператива по направлениям расходов, указанным в подпункте 1.5.4 настоящих Правил, сроком на 5 лет с указанием увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и обеспечения создания не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта в году получения гранта;

план расходов кооператива по направлениям расходов, указанным в подпункте 1.5.4 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) и со сроком использования средств гранта не более 18 месяцев со дня его получения;

копию свидетельства члена Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

копию протокола собрания пайщиков о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (здания, сооружения, в том числе сельскохозяйственного назначения, производственное оборудование и техника, транспортные средства, а также документы на право их владения, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств на расчетном счете кооператива в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов кооператива;

справку о видах деятельности потребительских обществ по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (представляется потребительскими обществами);

копию бухгалтерского баланса по форме ОКУД 0710001 за отчетный финансовый год;

копию отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 за отчетный финансовый год;

обязательство использовать грант в срок не более 18 месяцев с даты поступления средств гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие деятельности кооператива;

обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов кооператива, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

обязательство включить в неделимый фонд имущество, приобретаемое с использованием средств гранта;

обязательство обеспечить создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта в году получения гранта;

обязательство обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

обязательство в случае ликвидации до истечения пятилетнего срока действия соглашения вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства.

В случае использования гранта на направление расходов, указанных в абзаце втором подпункта 1.5.4 настоящих Правил, дополнительно представляются:

копии документов об отводе земельного участка под строительство производственных объектов;

копия разрешения на строительство производственных объектов;

копия проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются у председателя кооператива либо его уполномоченного представителя на основании доверенности.

При подаче заявления реквизиты всех документов, подаваемых кооперативом в конкурсную комиссию, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую кооперативом в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате принятия документов остается у кооператива, второй экземпляр прилагается к заявлению и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Регистрация заявлений и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента в момент их представления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

При подаче документов кооператив может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия.

2.3. Для подтверждения отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса юридического лица департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у кооператива задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату запроса и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Объявление о проведении отбора, приеме заявлений и документов на участие в отборе, а также образцы документов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 дней до даты приема конкурсной документации и содержит следующую

информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;
фактический адрес для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок.

2.5. Отбор проводит конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, представленных кооперативами.

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных кооперативами, полученных сведений от Федеральной налоговой службы, очного собеседования с каждым участником отбора в лице председателя кооператива либо его уполномоченного представителя на основании доверенности принимает решение:

о признании кооператива прошедшим отбор;

о признании кооператива не прошедшим отбор на основании пункта 2.8 настоящих Правил;

о размере гранта, предоставляемом каждому кооперативу, прошедшему отбор.

2.6.2. Оформляет:

протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения о признании кооперативов прошедшими отбор (далее – получатели) и о признании кооперативов не прошедшими отбор;

протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения об определении размера гранта для каждого получателя.

2.6.3. В письменном виде в течение 10 рабочих дней с даты подписания протоколов заседания конкурсной комиссии уведомляет всех участников конкурса об итогах отбора и о необходимости подписания получателями соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.7. Размер гранта каждому кооперативу определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств кооператива и плана расходов кооператива в соответствии с направлениями расходов, указанными в подпункте 1.5.4 настоящих Правил. Максимальный размер гранта в расчете на один кооператив не может превышать 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств гранта кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

2.8. Основаниями для признания кооператива не прошедшим отбор являются:

а) несоответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

б) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, или наличие в них технических ошибок;

в) представление получателем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) несоблюдение сроков представления документов для участия в конкурсном отборе, определяемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

д) наличие у кооператива задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличие у кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

ж) кооператив находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

з) кооператив является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) кооператив получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами по направлениям расходов, указанным в подпункте 1.5.4 настоящих Правил;

к) решение конкурсной комиссии о признании кооператива не прошедшим отбор в соответствии с рейтингами заявок в пределах объема средств областного бюджета Кемеровской области, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов.

Департамент направляет кооперативу письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта, если с момента принятия решения о предоставлении гранта до момента перечисления денежных средств на лицевой счет кооператива установлен факт:

а) нахождения кооператива в процессе реорганизации, ликвидации или введения в отношении кооператива одной из процедур банкротства;

б) неподписания кооперативом соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.9. С кооперативами, прошедшими отбор, департамент в течение 15 рабочих дней после уведомления об итогах отбора заключает соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного

финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее – соглашение).

2.10. После подписания соглашений департамент в течение 5 рабочих дней составляет сводный реестр получателей по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - сводный реестр), который направляет в главное финансовое управление Кемеровской области.

2.11. Главное финансовое управление Кемеровской области на основании сводного реестра в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.13. Департамент в соответствии с соглашением перечисляет бюджетные средства на лицевой счет получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Кемеровской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчеты об использовании гранта в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, о достижении значений показателей результативности и (или) иные отчеты, определенные соглашением.

3.2. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет об использовании гранта в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3.3. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

4.2. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства

муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя. После проведения проверки составляется акт в 3 экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

4.3. Получателю направляется письменное требование об обеспечении возврата денежных средств в течение 15 рабочих дней в случаях:

выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта - на сумму средств, использованных с нарушением;

образования неиспользованного за 18 месяцев с даты поступления средств остатка гранта - на сумму неиспользованного гранта.

Требование об обеспечении возврата денежных средств должно содержать платежные реквизиты, сумму, подлежащую возврату, и срок возврата.

4.4. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.5. Подлежат возврату департаментом в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы грантов прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки грантов на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки грантов, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.6. Департамент в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном приказами и иными актами Министерства финансов Российской Федерации и Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, производит возврат бюджетных средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидий
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы

Сводный реестр
получателей грантов в форме субсидий
для развития материально-технической базы
за _____ год

№ п/п	Наименование кооператива, ИНН	Размер гранта (руб.)
Итого		

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы

Справка о видах деятельности
потребительских обществ, 70 процентов выручки которых
формируется за счет осуществления видов деятельности,
аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
за 20 _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование получателя)

Код по ОКВЭД	Наименование деятельности, приносящей доходы и поступления (в т.ч. виды деятельности, аналогичные таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции)	Доходы и поступления от деятельности (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений от реализации продукции в общей сумме доходов и поступлений (процентов)
	1.		
	2.		
	3. Прочие		
	ИТОГО		100%

Председатель потребительского общества _____

Главный бухгалтер потребительского общества _____

Дата

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
...															
Всего															

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Дата

М.П.