



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2017 г. № 114
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2014 №64, от 10.11.2014 №450, от 22.07.2015 №234, от 08.06.2016 №235, от 05.10.2016 №402) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2019 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:»

1.2. Правила предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 21 марта 2017 г. № 114

**Правила предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели).

1.2. Субсидии предоставляются с целью поддержки племенного животноводства по следующим направлениям:

а) содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота;

б) содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Кемеровской области на текущий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели, зарегистрированные и ведущие производственную деятельность по племенному животноводству на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и являющиеся организацией по племенному животноводству, которой принадлежат племенные стада, внесенные в государственный племенной регистр в соответствии с Федеральным законом «О племенном животноводстве» от 03.08.95 №123-ФЗ, исходя из следующих критериев:

а) наличие у получателей племенного стада сельскохозяйственных животных;

б) наличие свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

в) получатель включен в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утверждаемый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

2.1.1. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам с указанием численности поголовья на 1 января текущего финансового года;

в) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный год по типовой межотраслевой форме №СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 №68, заверенный руководителем получателя;

г) сведения по форме федерального статистического наблюдения №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год, заверенные руководителем получателя;

д) копию действующего свидетельства о регистрации получателя в государственном племенном регистре, заверенную руководителем.

2.1.2. На содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам с указанием численности поголовья на 1 января текущего финансового года;

в) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный год по типовой межотраслевой форме №СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 №68, заверенный руководителем получателя;

г) сведения по форме федерального статистического наблюдения №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год, заверенные руководителем получателя;

д) копию действующего свидетельства о регистрации получателя в государственном племенном регистре, заверенную руководителем.

Документы принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

2.2. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется специалистом департамента с 1 по 10 мая текущего финансового года. Документы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке поступления заявлений в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

Для подтверждения у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса юридического лица департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы принимается решение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам либо об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам.

2.4.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение).

2.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении с указанием причин отказа:

а) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

б) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, или наличие в них технических ошибок;

в) представление получателем недостоверной информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

д) наличие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

ж) получатель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

з) получатель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) получатель получает средства из соответствующего бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.4.3. Департамент направляет получателю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии, если с момента принятия решения о предоставлении субсидии до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя департаментом установлен факт:

а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) нахождения получателя в процессе реорганизации, ликвидации или введения в отношении получателя одной из процедур банкротства;

в) неподписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются получателю по ставкам на 1 условную голову, утвержденным приказом департамента, исходя из критериев, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

2.5.1. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 (V_1), определяется по формуле:

$$V_1 = K_1 \times S_1,$$

где:

K_1 - количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота у получателя, в условных головах;

S_1 - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента, на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота.

2.5.2. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 (V_2), определяется по формуле:

$$V_2 = K_2 \times S_2,$$

где:

K_2 - количество племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления у получателя, в условных головах;

S_2 - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента, на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.7. В течение 5 дней после подписания получателями соглашения департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам (далее - сводная справка-расчет). Общий объем субсидии, отраженный в сводной справке-расчете, является основанием для составления заявок на предоставление субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Субсидии, отраженные в сводной справке-расчете, но не выплаченные в отчетном финансовом году, выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением, и информацию по формам федерального статистического наблюдения №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» или №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год, заверенные получателем субсидии.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам.

3.4. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по товаропроизводителям, по крестьянским (фермерским) хозяйствам по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю направляется

письменное уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов.

4.3. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует в судебном порядке средства в размере предоставленной субсидии.

4.5. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.6. Подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;
остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;
остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.7. Требования об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет, в случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, устанавливаются департаментом в соглашении.

4.8. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставляемых в рамках настоящих Правил, осуществляется департаментом совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Начальнику департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на поддержку племенного животноводства по направлению _____

(указать направление)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1556 и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288.

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя: _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование кредитной организации: _____

Кор./счет _____ БИК _____

Р/счет _____

Юридический адрес, телефон, e-mail получателя: _____

Почтовый адрес получателя: _____

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидий.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<p>Регистрационный номер и дата регистрации заявления: № _____ от _____ 201__ г. (заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)</p>
--

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота

по _____
(получатель субсидии, ИНН)

Наименование показателя	Численность поголовья на 01.01.20____ (голов)	Коэффициент перевода в условные головы	Поголовье в условных головах	Ставка субсидии (рублей/условную голову)	Сумма субсидии (тыс. рублей) (гр.4 x гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
Субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота					

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на содержание племенного маточного
поголовья крупного рогатого скота молочного направления

по _____
(получатель субсидии, ИНН)

Наименование показателя	Численность поголовья на 01.01. _____ (голов)	Коэффициент перевода в условные головы	Поголовье в условных головах	Ставка субсидии (рублей/ условную голову)	Сумма субсидии (тыс. рублей) (гр.4 x гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
Субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления					

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Сводная справка-расчет № _____
о причитающихся субсидиях на поддержку племенного животноводства за 20__ год

Наименование, ИНН получателя	Численность поголовья на 01.01.____ (голов)	Коэффициент перевода в условные головы	Поголовье в условных головах	Ставка субсидии (рублей/условную голову)	Сумма субсидии (тыс. рублей) (гр. 5 x гр. 6 / 1000)
1	2	3	4	5	6
Субсидии на поддержку племенного животноводства, всего, в том числе	x	x		x	
а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого, всего, в том числе		x			
наименование, ИНН получателя					
б) на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г. Исполнитель: (Ф.И.О.) _____ телефон _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на поддержку племенного животноводства за 20__ г.

Наименование, ИНН получателя	Субсидии на поддержку племенного животноводства, тыс. рублей				
	остаток субсидии на 01.01.20__	размер причитающихся субсидий	восстановлено по различным основаниям	перечислено получателям на отчетную дату	остаток субсидии на отчетную дату
Субсидии на поддержку племенного животноводства, всего, в том числе					
а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					
б) на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

М.П. «__» _____ 20__ г. Исполнитель: (Ф.И.О.) _____ телефон _____

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Решение о предоставлении субсидии
на поддержку племенного животноводства

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению _____

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288, в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до _____ 20__ г.

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель информирован « ____ » _____ 20__ г.
следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на поддержку племенного животноводства

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению _____
_____.

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.
Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению _____
на основании _____

(причина отказа согласно подпунктам 2.4.2 и 2.4.3 Правил предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2013 №288)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель информирован « ____ » _____ 20__ г.
следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)