



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2017 г. № 88
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 115 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта»

Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 115 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.11.2013 № 475, от 04.02.2014 № 38, от 11.02.2015 № 15, от 01.12.2016 №481) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2019 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. Правила предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А.Жидкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 6 марта 2017 г. № 88

Правила

предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а
также в области развития производства семенного картофеля и овощей
открытого грунта

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели), в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта по следующим направлениям:

а) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – поддержка в области растениеводства);

б) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее – поддержка в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта).

Под агротехнологическими работами в целях настоящих Правил понимается:

предпосевная обработка почвы - совокупность приемов поверхностной или мелкой обработки почвы, выполняемых в определенной последовательности перед посевом или посадкой сельскохозяйственных культур;

посев или посадка сельскохозяйственных культур - равномерное размещение семян по площади поля;

обработка посевов сельскохозяйственных культур – создание благоприятных условий для прорастания семян, появления дружных всходов, а также наилучшего роста и развития растений в течение всего вегетационного периода;

уборка урожая - завершающий этап в выращивании всех сельскохозяйственных культур.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели исходя из следующих условий и критериев:

получатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

представление получателем форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

отсутствие у получателя на момент предоставления документов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

кроме того:

1.4.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил:

наличие посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отчетном финансовом году, по данным Федеральной службы государственной статистики;

представление документов, подтверждающих затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в отчетном финансовом году.

1.4.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил:

наличие посевной площади, занятой семенным картофелем, относящимся к 10-му региону сети государственного сортоиспытания, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта, относящимися к 10-му региону сети государственного сортоиспытания;

представление документов, подтверждающих затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в отчетном финансовом году;

представление документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта и (или) производство и использование семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях;

подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в соответствии статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатели представляют в департамент до 15 марта текущего года документы, по форме и содержанию соответствующие требованиям действующего законодательства:

а) заявление на получение субсидии с указанием реквизитов получателя (далее – заявление);

б) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенную органами государственного статистического учета или подписью, печатью руководителя получателя и начальника управления (отдела) сельского хозяйства органа местного самоуправления;

в) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за текущий финансовый год, заверенную органами государственного статистического учета или подписью, печатью руководителя получателя и начальника управления (отдела) сельского хозяйства органа местного самоуправления, подтверждающую наличие поголовья сельскохозяйственных животных у получателей, занимающихся производством животноводческой продукции, при заполнении в справке-расчете, указанной в подпункте «г» настоящего пункта, строк: «5. Кормовые однолетние культуры», «6. Кормовые многолетние культуры»;

г) справку-расчет о субсидиях на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

д) копии документов, подтверждающих затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в отчетном финансовом году, заверенные получателем субсидии:

договоры купли-продажи (поставки);

счета-фактуры;

товарные накладные;

платежные документы на оплату по договорам купли-продажи (поставки);

приходные кассовые ордера с копиями кассовых чеков при осуществлении наличных расчетов;

е) сертификат соответствия (декларация о соответствии) и договор на приобретение семенного картофеля под посев отчетного года;

ж) акт апробации на высеянный семенной картофель в отчетном году, выданный юридическим или физическим лицом, аттестованным в установленном законодательством порядке;

з) протокол испытаний (по результатам клубневого анализа) семенного картофеля в отчетном году на соответствие требованиям ГОСТ Р 53136-2008, выданный организацией, уполномоченной или аккредитованной на право проведения испытаний;

и) акт о посеве семенных участков картофеля в отчетном году, составленный комиссией, в состав которой входят специалисты управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района, представитель получателя субсидии, представитель учреждения, оказывающего государственные услуги в области растениеводства. Акт составляется в трех экземплярах, подписанных всеми членами комиссии;

к) сертификат соответствия на реализованный семенной картофель и (или) овощи открытого грунта урожая отчетного года;

л) копии документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчетном году, заверенные получателем субсидии:

договоров купли-продажи (поставки) на реализацию семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта;

счетов-фактур;

товарных накладных;

платежных документов на оплату по договорам купли-продажи (поставки);

приходных кассовых ордеров с копиями кассовых чеков при осуществлении наличных расчетов.

Документы, представленные позже указанного в настоящем пункте срока, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от руководителя получателя, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности. Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента, осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3. Для подтверждения отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у получателя департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).

Для подтверждения статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.4. Департамент уведомляет получателя о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов с указанием причин отказа:

а) несоответствие получателя критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, или наличие в них технических ошибок;

в) представление получателем недостоверной информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) неподписание получателем соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящих Правил;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

е) наличие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) наличие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

з) получатель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

и) получатель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) получатель получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Предоставление субсидий, осуществляется по ставкам, утвержденным приказом департамента.

2.6. Размер субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году (С) определяется по следующей формуле:

$$C = S \times V, \text{ где:}$$

S – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, овощами открытого грунта, семенным картофелем, семенами овощных культур открытого грунта, семенами кукурузы, семенами подсолнечника, семенами сахарной свеклы и овощей открытого грунта;

V - ставка субсидии, утвержденная приказом департамента.

Сумма субсидии, подтвержденная документами и рассчитанная по указанной формуле, не должна превышать 90 процентов фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в течение отчетного года.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учетом условий и критериев, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил, получатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашается на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия, цели и порядок ее предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, порядок возврата субсидии в доход бюджета Кемеровской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, возврат в текущем финансовом году получателем остатков

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии, установленные департаментом, согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Если с момента принятия решения о предоставлении субсидии до момента перечисления денежных средств на счет получателя департаментом установлен факт нахождения получателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, департамент направляет получателю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.8. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводный реестр потребности субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Объемы субсидий, отраженные в сводных реестрах, являются основанием для составления заявок на кассовый расход в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.9. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.10. Выплата субсидий получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидии, отраженные в сводном реестре, но не выплаченные в отчетном финансовом году, выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иные отчеты, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым

годом, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет о перечислении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3.4. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по товаропроизводителям, по крестьянским (фермерским) хозяйствам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

4.2. Департамент организует и проводит выездные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на соответствие получателя информации и документам для предоставления субсидии, представленным в департамент для начисления субсидии. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя субсидии. После проведения проверки составляется акт в трех экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов.

4.4. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.6. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.7. Подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидий прошлых лет, восстановленные получателями;
остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидий, не использованные департаментом в текущем финансовом году;

остатки субсидий, не использованные получателем в текущем финансовом году.

4.8. Специалист департамента, ответственный за перечисление бюджетных средств, направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и заявку на возврат и кассовый расход для перечисления средств в доход бюджетов.

4.9. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области
развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

Справка-расчет
о субсидиях на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта
в 20____ году

(наименование получателя)

| Вид посевных культур | Площадь посевных культур, га | Ставка субсидии, руб. на 1 га (заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области) | Сумма субсидии, руб. (гр.2 x гр.3) (заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области) |
|--|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе | | | |
| 1. Озимые зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| 2. Яровые зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| 3. Овощи открытого грунта | | | |
| 4. Семенной картофель | | | |
| 5. Кормовые однолетние культуры | | | |
| 6. Кормовые многолетние культуры | | | |

Руководитель получателя

Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области
развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

Сводный реестр
потребности субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта
в 20__ году

| Наименование получателя, ИНН | Сумма субсидии, не выплаченная на 01.01.20__ рублей | Сумма субсидии (расчетная), рублей | Стоимость затрат на проведение комплекса агротехнологических работ | | Сумма субсидии, подтвержденная документами (к выплате), но не более наименьшей из граф 3 или 5, рублей | Подлежит восстановлению по различным основаниям, рублей | Итого сумма субсидии, рублей |
|---------------------------------|---|--|---|-----|---|---|---------------------------------------|
| | | | всего, рублей | 90% | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ / _____

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области
развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

Отчет
о перечислении субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства
семенного картофеля и овощей открытого грунта
за 20__ год

| Наименование получателя, ИНН | Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | Остаток субсидии на 1 января 20__ г. | Размер субсидии | Восстановлено по различным основаниям | Перечислено получателям на отчетную дату | Остаток субсидии на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | | | | | |

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ / _____

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.