



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » декабря 2016 г. № 505
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.07.2015 № 243) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 - 2019 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т :».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Кемеровской области В.Н. Чернова.».

1.3. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Кемеровской области В.Н. Чернова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 16 декабря 2016 г. № 505

**Порядок
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на
возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг
по развитию инновационной деятельности технопарков
в Кемеровской области**

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления управляющим организациям технопарков в Кемеровской области субсидий из средств областного бюджета на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области (далее - субсидии).

В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Законом Кемеровской области от 02.07.2008 № 55-ОЗ «О технопарках в Кемеровской области».

2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования активности субъектов инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области.

Субсидии предоставляются управляющим организациям технопарков, включенных в реестр технопарков Кемеровской области, являющимся юридическими лицами, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели субсидии).

Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое

требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в связи с осуществлением следующих работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области:

- а) консалтинговые услуги (разработка финансово-экономического обоснования и (или) бизнес-плана инновационного проекта);
- б) экспертиза инновационного проекта;
- в) продвижение инновационной продукции резидентов технопарка;
- г) формирование, запуск и сопровождение инновационного проекта на базе технопарков Кемеровской области;
- д) популяризация инновационной деятельности в Кемеровской области на базе технопарков Кемеровской области;
- е) создание и развитие деятельности технопарка в Кемеровской области в сфере высоких технологий;
- ж) привлечение инвестиций для реализации инновационных проектов на базе технопарков Кемеровской области.

4. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

- а) оплата труда работников получателя субсидии, а также начисления на оплату труда;
- б) приобретение основных средств;
- в) командировочные расходы работников получателя субсидии;
- г) услуги связи;
- д) услуги по содержанию и обслуживанию помещений и земельных участков, принадлежащих и (или) используемых технопарком, в том числе коммунальные услуги;

е) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения работ, оказания услуг по развитию инновационной деятельности технопарков.

5. Предоставление субсидии осуществляется департаментом инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее - департамент), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не более 90 процентов от документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии в течение трех лет, предшествующих дате обращения за субсидией.

Субсидии предоставляются начиная со следующего финансового года после включения технопарка в реестр технопарков в Кемеровской области.

Размер предоставляемой субсидии для каждой управляющей организации технопарка в Кемеровской области определяется департаментом пропорционально доле затрат каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий департаментом.

6. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в департамент с заявлением о предоставлении субсидии, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии, с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

расчет суммы затрат;

информация об основных результатах инновационной деятельности технопарка в Кемеровской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих основные результаты деятельности технопарка в Кемеровской области;

копии документов, подтверждающих затраты, понесенные получателем субсидии в связи с осуществлением работ, услуг по развитию инновационной деятельности технопарков в Кемеровской области (первичные учетные документы, платежные документы, договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, статистическая отчетность, правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, организационно-распорядительные документы, протоколы заседаний, отчеты о проведении мероприятий);

справка в произвольной форме о применяемой получателем субсидии системе налогообложения в периоде, за который предъявлены к возмещению затраты;

письменное согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок

соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

справка в произвольной форме об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справка в произвольной форме о неполучении получателем субсидии средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

справка в произвольной форме об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа по месту постановки на учет получателя субсидии о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней на день подачи заявления (далее - справка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (далее - выписка).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе справку и выписку, запрос соответствующих документов производится специалистами департамента через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Прием документов осуществляется специалистом департамента от получателя субсидии или уполномоченного представителя получателя субсидии. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент ведет книгу регистрации документов на предоставление субсидий (далее - книга) в бумажном виде. Книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Документы на предоставление субсидий регистрируются в день их поступления в книгу. В книге указывается полное наименование получателя

субсидии, дата подачи документов на предоставление субсидий.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации; несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Департамент в течение 30 дней со дня регистрации в книге документов на предоставление субсидии рассматривает представленные получателем субсидии документы и по результатам рассмотрения готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий предоставления субсидии.

В случае подготовки заключения о несоблюдении условий предоставления субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня подготовки такого заключения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидии департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателя субсидии о принятом решении и о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии, а также направляет копию приказа о предоставлении субсидии в главное финансовое управление Кемеровской области.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает договор с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной главным финансовым управлением Кемеровской области для соответствующего вида субсидии, который должен содержать следующие обязательные условия:

цели и условия предоставления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления;

показатели результативности использования субсидии и обязанность получателя субсидии их достигнуть;

порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии

отчетности о достижении показателей результативности;
ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Неподписание получателем субсидии договора о предоставлении субсидии является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. Доведение предельных объемов финансирования на выплату субсидии из средств областного бюджета производится главным финансовым управлением Кемеровской области на лицевой счет департамента на основании приказа департамента о предоставлении субсидии.

Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на основании заключенного договора о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

13. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии департамент в течение 5 дней со дня установления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Получатель субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет департамента. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке.

За нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 5 процентов от суммы предоставленной субсидии.

14. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета
субсидий на возмещение затрат,
понесенных в связи с
осуществлением работ, услуг по
развитию инновационной
деятельности технопарков в
Кемеровской области

Информация об основных результатах инновационной деятельности
технопарка в Кемеровской области

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направления деятельности	Единица измерения	Значение*		
			___ г.	___ г.	___ г.
1	Количество компаний, имеющих статус резидентов технопарка	единиц			
2	Количество компаний, располагающихся на площадях технопарка и связанных с инновационной деятельностью	единиц			
3	Количество проведенных (реализованных) мероприятий, направленных на развитие инновационной деятельности технопарка (<i>подробно указать какие мероприятия</i>)	единиц			

* Информация указывается с разбивкой по годам, в которых понесены
затраты.

« ___ » _____ 201__ г.