



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» октября 2016 г. № 396
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию региональных интегрированных центров в Кемеровской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию региональных интегрированных центров в Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) В.Н. Чернова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 октября 2016 г. № 396

**Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и
(или) развитию региональных интегрированных центров в
Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 167).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель), субсидий из областного бюджета, источником формирования которых в том числе являются средства федерального бюджета, на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности региональных интегрированных центров (далее - субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии получателям является содействие в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и европейских стран и оказание информационно-консультационной поддержки.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

региональный интегрированный центр осуществляет на базе инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства деятельность, которая направлена на содействие в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и европейских стран и оказание информационно-консультационной поддержки;

региональный интегрированный центр прошел в текущем году конкурсный отбор в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 167;

наличие утвержденных получателем направлений расходования субсидии на финансирование регионального интегрированного центра (приложение № 1 к настоящему Порядку);

затраты на создание и (или) развитие деятельности региональных интегрированных центров получателями должны быть обоснованными и отвечать целям и задачам создания и функционирования региональных интегрированных центров;

наличие статуса регионального интегрированного центра, присвоенного структурному подразделению получателя Российским представительством Европейской сети поддержки предпринимательства (Консорциумом EEN-Россия);

наличие утвержденного получателем положения о региональном интегрированном центре;

наличие концепции создания (развития) регионального интегрированного центра на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующих перечню и качеству услуг, определенных европейской сетью поддержки предпринимательства;

наличие информации о планируемых результатах деятельности регионального интегрированного центра в отчетном периоде (приложение №2 к настоящему Порядку);

наличие плана работ регионального интегрированного центра на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

наличие плана командировок сотрудников регионального интегрированного центра;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным региональному интегрированному центру за счет

средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанным с созданием и (или) развитием деятельности регионального интегрированного центра.

наличие в региональном интегрированном центре не менее 2 штатных работников;

руководитель регионального интегрированного центра должен иметь высшее образование и навыки свободного владения английским языком;

сотрудники регионального интегрированного центра должны иметь высшее образование и навыки свободного владения английским языком;

расположение регионального интегрированного центра в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

наличие обязательства получателя обеспечить функционирование регионального интегрированного центра не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии.

2.2. Субсидия не предоставляется в случаях:

несоответствия получателя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставления получателем предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка документов или представления получателем заведомо недостоверных сведений или документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

нахождения получателя в процессе ликвидации, реорганизации или одной из процедур банкротства;

неподписания получателем договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, выделяемых из областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год, и из средств, поступивших из федерального бюджета (по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации), по мероприятиям государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса»

на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

3.2. Субсидия предоставляется в сумме планируемых к осуществлению и (или) фактически произведенных и документально подтвержденных получателем расходов, связанных с созданием и (или) развитием деятельности региональных интегрированных центров в текущем году.

3.3. Основанием для предоставления субсидии являются распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии получателю, заключение департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент) о соблюдении условий предоставления субсидии и договор о предоставлении субсидии, заключаемый между получателем и департаментом.

3.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- цели, условия, размер предоставляемой субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- перечень документов, подтверждающих расходование средств субсидии и (или) планируемые к осуществлению расходы за счет средств субсидии, порядок и сроки их представления получателем;
- порядок, формы и сроки представления отчетности;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления получателям;
- обязанность получателя вести отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным региональному интегрированному центру за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанным с созданием и (или) развитием деятельности регионального интегрированного центра;
- обязанность получателя обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии;
- ответственность получателя субсидии за достоверность и своевременность представления сведений и отчетности об использовании средств субсидии;
- условия и порядок возврата субсидии в областной бюджет;
- банковские реквизиты для перечисления субсидии.

4. Документы, необходимые для предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии руководитель получателя или уполномоченный представитель получателя обращается в департамент с заявлением в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица;

копия положения о региональном интегрированном центре;

копия концепции создания (развития) регионального интегрированного центра на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующих перечню и качеству услуг, определенных европейской сетью поддержки предпринимательства;

документы, подтверждающие наличие у структурного подразделения получателя статуса регионального интегрированного центра;

утвержденные получателем направления расходования субсидии на финансирование регионального интегрированного центра (приложение № 1 к настоящему Порядку);

информация о планируемых результатах деятельности регионального интегрированного центра в отчетном периоде (приложение № 2 к настоящему Порядку);

план работ регионального интегрированного центра на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

план командировок сотрудников регионального интегрированного центра;

справка о полученных региональным интегрированным центром субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления;

копия штатного расписания с указанием штатных единиц регионального интегрированного центра или приказа о внесении изменения в штатное расписание с указанием штатных единиц и размеров окладов работников регионального интегрированного центра с предъявлением подлинников;

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с обеспечением деятельности регионального интегрированного центра, с предъявлением подлинников;

копии приказов о приеме на работу работников регионального интегрированного центра с предъявлением подлинников;

копии документов о наличии высшего образования у руководителя и сотрудников регионального интегрированного центра;

копии документов международного образца, подтверждающих уровень владения английским языком сотрудниками и руководителем регионального интегрированного центра;

копии документов, подтверждающих расположение регионального интегрированного центра в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

письменное обязательство получателя обеспечить функционирование регионального интегрированного центра не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

справка о применяемой системе налогообложения, заверенная подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии);

подписанный со стороны получателя договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, в двух экземплярах.

Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданные в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент самостоятельно запрашивает их по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. Документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя и печатью (при наличии).

5. Прием документов, необходимых для предоставления субсидии

5.1. Прием документов осуществляется специалистом департамента от руководителя (уполномоченного представителя) получателя субсидии. Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент ведет книгу регистрации документов на предоставление субсидий (далее - книга) в бумажном виде. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Документы на предоставление субсидии регистрируются в книге в день их поступления. В книге указывается полное наименование получателя, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

5.2. Департамент рассматривает представленные получателем документы на предоставление субсидии в течение 15 дней со дня их регистрации в книге на соответствие пунктам 2.1, 4.1, 4.2 настоящего

Порядка и готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) условий предоставления субсидии (далее – заключение).

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов департамент в течение 5 дней со дня подготовки заключения направляет в адрес получателя уведомление о соблюдении условий предоставления субсидии или уведомление о несоблюдении условий предоставления субсидии с указанием требований, которые не были соблюдены получателем.

6. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении субсидии

6.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в форме распоряжения. Проект распоряжения разрабатывает департамент в течение 30 дней со дня подписания заключения о соблюдении условий предоставления субсидии.

6.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии департамент направляет получателю подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии.

7. Перечисление субсидии

7.1. Доведение предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится главным финансовым управлением Кемеровской области на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области

7.2. Департамент перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии и договора о предоставлении субсидии.

8. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

Проверка соблюдения получателем целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля.

9. Условия и порядок возврата субсидии

9.1. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в течение 10 дней со дня установления указанных нарушений в письменном виде

направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход бюджета Кемеровской области в полном объеме.

В случае невозврата субсидии получателем департамент по истечении установленного срока для возврата взыскивает средства в размере предоставленной субсидии в судебном порядке.

9.2. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года в порядке и случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата получателем неиспользованных остатков субсидии департамент взыскивает неиспользованные средства в судебном порядке.

9.3. Получатель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий по
созданию и (или) развитию
региональных интегрированных
центров в Кемеровской области

Направления расходования субсидий на финансирование
регионального интегрированного центра

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <1>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки <2>				
6. Услуги связи				
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м				
8. Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов				
9.1. Продвижение информации о деятельности				
9.2. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам патентных				

1	2	3	4	5
исследований, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнёрами				
9.3. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам оформления, защиты и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности				
10. Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом				
10.1. Организация проведения семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества в рамках европейской сети поддержки предпринимательства				
10.2. Организация и проведение конференции, форума <3>				
10.3. Содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых найдены потенциальные партнёры посредством европейской сети предпринимательства, в международных бизнес-миссиях, направленных на налаживание делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества				
10.4. Содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия иностранных				

1	2	3	4	5
предпринимателей в другой субъект Российской Федерации, организованного посредством европейской сети поддержки предпринимательства				
10.5. Приём иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнёрами, поиск которых предварительно осуществлялся посредством европейской сети поддержки предпринимательства				
11. Другое (расшифровать)				
12. Расходы на повышение квалификации сотрудников регионального интегрированного центра				
13. Проведение аудита регионального интегрированного центра				
Итого				

<1> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<2> При условии предоставления плана командировок сотрудников (с указанием количества сотрудников регионального интегрированного центра, страны пребывания).

<3> Не менее 100 участников, организация пленарного заседания и не менее 2 тематических круглых столов, панельных дискуссий, сессий.

X - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий по
созданию и (или) развитию
региональных интегрированных
центров в Кемеровской области

Информация о планируемых результатах деятельности получателя
субсидии (указать наименование центра) на _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	год		
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6