



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июня 2016 г. № 249
г. Кемерово

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 17 июня 2016 г. № 249

**Порядок реализации мероприятий
по опережающему профессиональному обучению и стажировке
(в том числе в другой местности) работников организаций,
находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную
работу работников, уволенных из иных организаций в связи с
ликвидацией либо сокращением численности или штата работников,
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости
населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда
Кемеровской области» на 2016 год государственной программы
Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса»
на 2014 - 2018 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы (далее - Порядок) определяет механизм реализации и условия финансирования мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников организаций.

1.2. Опережающее профессиональное обучение - это профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для лиц, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке могут быть организованы для:

работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся под риском увольнения по причине временной приостановки

работ (простоя), введения режима неполного рабочего времени, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, находящиеся под риском увольнения);

принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники, высвобожденные из иных организаций).

1.4. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников, находящихся под риском увольнения, и работников, высвобожденных из иных организаций (далее – работники), осуществляются до наступления срока расторжения трудового договора между работником и работодателем.

При необходимости опережающее профессиональное обучение и стажировка могут быть организованы после перевода работников на другую работу внутри организации на имеющиеся вакансии. В этом случае допуск к самостоятельной работе по вновь полученной профессии производится на основании требуемых квалификаций к данному виду деятельности.

1.5. Опережающее профессиональное обучение и стажировка осуществляются на базе образовательных организаций, имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Продолжительность опережающего профессионального обучения и стажировки определяется в зависимости от требований работодателей и содержания образовательных программ.

Средняя продолжительность опережающего профессионального обучения - 3 месяца. В отдельных случаях период обучения может увеличиваться до 6 месяцев.

Работники могут пройти опережающее профессиональное обучение с последующей стажировкой на рабочем месте.

Стажировка может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана.

Продолжительность стажировки и ее содержание определяются при заключении договора между образовательной организацией и работодателем с учетом подготовленных работодателем предложений. Максимальный период стажировки составляет 3 месяца.

1.7. Опережающее профессиональное обучение и стажировка (далее - опережающее обучение) одного работника осуществляются не более одного раза в течение календарного года.

1.8. Для работников, принявших участие в опережающем обучении в 2015 году, опережающее обучение в 2016 году не организуется.

1.9. Организация и проведение опережающего обучения работников осуществляются на принципах социального партнерства на основании договора о совместной деятельности по организации опережающего обучения, заключенного между государственным казенным учреждением

центром занятости населения (далее – ЦЗН) и работодателем (далее – договор о совместной деятельности), работодателем и образовательной организацией.

1.10. Финансирование мероприятий по опережающему обучению, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, и средств областного бюджета, выделенных на эти цели (далее – средства). Финансирование указанных мероприятий осуществляется в виде предоставления средств на организацию опережающего обучения либо возмещения затрат работодателя на организацию опережающего обучения.

2. Последовательность действий по реализации мероприятий по опережающему обучению работников

2.1. В целях получения средств на опережающее обучение работников работодатели обращаются в ЦЗН по месту своего нахождения с заявкой согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

копия приказа (распоряжения), подтверждающего объявление в организации простоя или введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, – в случае организации опережающего обучения работников, находящихся под риском увольнения;

копия трудовой книжки работника (первая страница и страница с записью причины увольнения с предпоследнего места работы) – в случае организации опережающего обучения работников, высвобожденных из иных организаций;

поименный список работников, предполагаемых к направлению (направленных) на опережающее обучение, в профессионально-квалификационном разрезе с указанием профессий (образовательных программ), по которым планируется организовать (организовано) опережающее обучение, и рабочих мест, предоставляемых (предоставленных) работодателем работникам после прохождения опережающего обучения;

расчет затрат на организацию опережающего обучения работников по каждой профессии (образовательной программе);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации или образовательного подразделения организации;

копия учебного (учебно-тематического) плана на каждую образовательную программу;

проект договора с образовательной организацией на организацию опережающего обучения (в случае опережающего обучения в

образовательном подразделении организации работодателя - проект приказа о направлении работников на опережающее обучение) (при подаче заявки в ЦЗН для возмещения затрат работодателя на организацию опережающего обучения проект договора с образовательной организацией на организацию опережающего обучения либо проект приказа о направлении работников на опережающее обучение работодателем не представляется).

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

2.3. ЦЗН осуществляет прием заявок от организаций на получение средств на опережающее обучение в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (при подаче заявки на возмещение затрат работодателя на организацию опережающего обучения представляются также документы, подтверждающие эти затраты, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка). Срок рассмотрения ЦЗН заявок и принятия решения составляет не более 5 рабочих дней.

2.4. ЦЗН определяет размер предоставляемых средств на организацию опережающего обучения на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на возмещение затрат работодателя на организацию опережающего обучения – на основании документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.10 настоящего Порядка.

2.5. К затратам на организацию опережающего обучения работников относятся:

стоимость профессионального обучения (в размере фактических расходов, предусмотренных сметой затрат, но не более 30 тысяч рублей в месяц за одного человека);

стоимость стажировки (в размере фактических расходов, но в месяц на одного стажера не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области Кузбасским региональным соглашением на конец 2015 года (13617 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

возмещение расходов на оплату наставников (в размере фактических расходов, но в месяц не более 50% величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области Кузбасским региональным соглашением на конец 2015 года (13617 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, – за одного стажера);

расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, включая провоз багажа (в размере фактических расходов, но не более 10 тысяч рублей на одного человека);

расходы на выплату суточных в период опережающего обучения в

другой местности (100 рублей в сутки на одного человека);

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (в размере фактических расходов, но не более 1100 рублей в сутки на одного человека);

расходы на выплату стипендии (в месяц на одного человека - не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области Кузбасским региональным соглашением на конец 2015 года (13617 рублей).

2.6. Средства перечисляются работодателю на основании договора о совместной деятельности.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении средств на опережающее обучение является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (при подаче заявки на возмещение затрат работодателя на организацию опережающего обучения – пунктами 2.2 и 2.10 настоящего Порядка);

представление недостоверных или незаверенных копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (при подаче заявки на возмещение затрат работодателя на организацию опережающего обучения – пунктами 2.2 и 2.10 настоящего Порядка);

представление заявки на повторную организацию опережающего обучения работников в течение одного календарного года либо на организацию опережающего обучения работников, прошедших его в 2015 году;

отсутствие (недостаточность) средств на организацию опережающего обучения.

2.8. Проект договора о совместной деятельности ЦЗН направляет работодателю, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о совместной деятельности подписывает его и представляет в ЦЗН.

2.9. ЦЗН перечисляет средства на расчетный счет работодателя:

при предоставлении средств на организацию опережающего обучения - в течение 5 рабочих дней после подписания договора о совместной деятельности;

при возмещении затрат работодателя на организацию опережающего обучения - в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих затраты, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Работодатель представляет в ЦЗН в течение 10 рабочих дней после завершения опережающего обучения акт о выполнении обязательств по договору о совместной деятельности и копии документов, подтверждающих исполнение условий договора о совместной деятельности (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию опережающего обучения;

копии приказов о зачислении в образовательную организацию на

опережающее обучение, об отчислении после завершения процесса обучения;

копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии;

копии документов, подтверждающих оплату за опережающее обучение и выплату стипендии (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы или переводе на другую работу внутри организации (в дочерней организации), либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации (разряда) или освоением второй (смежной) профессии (специальности), либо копию приказа о допуске к самостоятельной работе в случае организации опережающего обучения после перевода на другую работу внутри организации на имеющиеся вакансии.

В случае организации опережающего обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии приказов о направлении работников на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием средств осуществляется ЦЗН и департаментом труда и занятости населения Кемеровской области путем проведения проверки полноты и достоверности документов.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств, предоставленных на опережающее обучение, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

3.3. Работодатель возвращает средства, перечисленные ЦЗН, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя или работника либо по соглашению сторон до момента завершения им полного курса опережающего обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения опережающего обучения работником по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неуспевание программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, некачественных образовательных услуг, невыдачи документа об окончании обучения;

отказа по инициативе работодателя работнику в предоставлении рабочего места после успешного завершения процесса опережающего обучения.

3.4. В случае нарушения работодателем условий, установленных договором о совместной деятельности, ЦЗН в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате в областной бюджет средств.

3.5. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

3.6. В случае невозвращения работодателем средств ЦЗН принимает меры по их возврату в судебном порядке.

3.7. Формы типовых договоров о совместной деятельности по опережающему обучению разрабатываются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области. Договоры о совместной деятельности должны содержать:

сроки, цели и условия предоставления средств, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления работодателями информации, подтверждающей выполнение условий договора;

ответственность работодателя за несоблюдение условий договора, предусматривающую возврат средств.

3.8. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении договоров, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку реализации мероприятий по
опережающему профессиональному обучению и
стажировке (в том числе в другой местности)
работников организаций, находящихся
под риском увольнения, а также принятых
на постоянную работу работников, уволенных из
иных организаций в связи с ликвидацией либо
сокращением численности или штата работников,
подпрограммы «Дополнительные мероприятия в
сфере занятости населения, направленные на
снижение напряженности на рынке труда
Кемеровской области» на 2016 год
государственной программы Кемеровской области
«Содействие занятости населения Кузбасса»
на 2014 - 2018 годы

Директору ГКУ ЦЗН (города, района) _____

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА № ____

на предоставление финансовых средств на реализацию
мероприятий по опережающему обучению работников
по профессии (специальности, курсу обучения)

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области» на 2016 год государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 - 2018 годы прошу предоставить финансовые средства на реализацию мероприятий по опережающему обучению работников.

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП)	
ИНН	
Юридический адрес	

Адрес фактического места нахождения	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания мероприятия)	Численность участников мероприятия, чел.	Расчетный объем затрат, тыс.руб.
Опережающее профессиональное обучение			
работников, находящихся под риском увольнения			
принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников			

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата заполнения заявки « ____ » _____ 2016 г.

Руководитель организации _____

Подпись

Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф.И.О.